

# Detalhe de Oferta de Emprego

**Código da Oferta:** OE202401/0522

**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal para Cargos de Direção

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

**Organismo:** Universidade de Évora

**Regime:** Cargos não inseridos em carreiras

**Cargo:** Direção Intermédia de 2º grau

Divisão de Projetos e Obras dos Serviços Técnicos, conforme previsto no artigo 3.º do Regulamento dos Serviços Técnicos da Universidade de Évora, publicado pelo Despacho n.º 6509/2021 (2.ª série), de 2 de julho, e alterado pelo Despacho n.º 12281/2023 (2.ª série), de 30 de novembro

**Área de Actuação:**

**Remuneração:** 2806,92

**Suplemento Mensal:** 209.17 EUR

a) Elaborar planos, estudos e projetos relativos ao desenvolvimento físico da Universidade, nas vertentes da Arquitetura, Fundações e Estruturas e Águas e Esgotos, ou acompanhar o seu desenvolvimento, quando realizados por entidades externas;

b) Centralizar, atualizar e disponibilizar a informação técnica relativa aos diferentes edifícios;

c) Proceder ao levantamento e ao diagnóstico de anomalias nos edifícios e elaborar os

**Conteúdo Funcional:** respetivos relatórios e propostas de resolução;

d) Fiscalizar e/ou acompanhar obras realizadas por entidades externas ou por trabalhadores

afetos aos Serviços com competências na área da construção civil (alvenarias e pinturas; águas e

esgotos, carpintarias e serralharias);

e) Elaborar e implementar procedimentos de manutenção de edifícios ou proceder ao respetivo

acompanhamento, quando realizados por entidades externas;

f) Elaborar medições e orçamentos;

g) Realizar consultas preliminares ao mercado.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação:** Arquitetura ou Engenharia Civil

a) Licenciatura em Arquitetura ou Engenharia Civil;

b) Visão estratégica, autonomia e capacidade de decisão, em alinhamento com a estratégia

da instituição;

c) Capacidade de liderança, de dinamização e motivação de equipas;

d) Experiência profissional relevante em acompanhamento e fiscalização de obras;

**Perfil:**

e) Experiência profissional comprovada em acompanhamento e elaboração de projetos;

f) Competências: Coordenação; Capacidade de iniciativa e autonomia;

Orientação para os

resultados; Capacidade de planeamento e organização; Análise de informação e sentido crítico.

**Métodos de Selecção a Utilizar:** Avaliação Curricular e Entrevista Pública.

Presidente: Margarida de Almeida Gonçalves, Diretora dos Serviços Técnicos da Universidade de Évora.

Vogais efetivos:

Cláudia Patrícia Penetra Zacarias, Chefe de Divisão de Recursos Humanos da Universidade de Évora, que substituirá a presidente do júri nas suas faltas e impedimentos;

**Composição do Júri:** Nuno Miguel Bello Gonçalves, Chefe da Divisão de Manutenção, Qualidade e Segurança da Direção de Serviços Técnicos da Universidade do Algarve.

Vogais suplentes:

João Carlos Soares Mestre, Chefe da Divisão de Segurança e Ambiente da Universidade de Évora;

Joaquim José dos Santos Lopes Godinho, Diretor dos Serviços de Informática da Universidade de Évora.

## Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Universidade de Évora	1	Largo dos Colegiais, n.º 2	Évora	7004516 ÉVORA	Évora	Évora

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Requisitos Legais de Provedimento:** A- Os constantes do n.º 1 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

**Requisitos de Nacionalidade:** Sim

**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:** Aviso nº 1352/2024 (2ªsérie), de 19 de janeiro

## Apresentação de Candidaturas

**Local:** Universidade de Évora, Div. Recursos Humanos sita no Largo da Sra. da Natividade, 7000-810, Évora

**Formalização da Candidatura:** Os candidatos deverão formalizar as suas candidaturas, até ao termo do prazo fixado para o efeito, mediante requerimento dirigido à Presidente do Júri, enviado por correio registado para Universidade de Évora, apartado 94, 7002 -554 Évora ou entregue pessoalmente na Divisão de Recursos Humanos sita no Largo da Sra. da Natividade, 7000 -810 Évora, acompanhado dos seguintes documentos:

- Fotocópia do certificado de habilitações literárias;
- Fotocópia dos certificados de formação profissional;
- Curriculum vitae detalhado e devidamente assinado;
- Declaração passada e autenticada pelo serviço a que se encontrem vinculados, da qual conste a existência e natureza do vínculo à função pública, a categoria detida, o tempo de serviço na categoria, na carreira e na função pública e breve descrição das principais funções ou cargos exercidos;
- Outros elementos facultativos, que considere pertinentes, para apreciação do mérito dos candidatos.

**Contacto:** 2666760969

**Data de Publicação** 2024-01-19

**Data Limite:** 2024-02-02

**Observações Gerais:**