bep Bolsa de Emprego Público

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202309/0626
Tipo Oferta: Mobilidade Interna
Estado: Ativa
Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior
Orgão / Serviço: Universidade de Évora
Regime: Carreiras Gerais
Carreira: Técnico Superior
Categoria: Técnico Superior
Grau de Complexidade: 3
Remuneração: 1122,84€
Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Caracterização do posto de trabalho:
a) Monitorização do cumprimento de normas e processos, em sede de controlo interno,
identificando as áreas de risco e propondo a adoção de medidas preventivas no âmbito
da corrupção e infrações conexas (PPRCIC);
b) Colaboração na definição do programa anual de auditoria e controlo interno que
contemple as todas as áreas da realização de despesa, da receita e da gestão patrimonial
de acordo com critérios baseados no risco;
c) Execução de ações de auditoria planeadas e outras que lhe sejam atribuídas;
d) Atualização, em bases de dados, das normas, procedimentos e regulamentos internos
instituídos, e verificação do seu cumprimento através de meios de controlo identificados;
e) Aferição e adequação da eficácia do sistema de controlo interno existente, de acordo
com a estrutura organizativa e demais legislação em vigor;
f) Verificação, análise e avaliação da atividade dos vários serviços, designadamente os
sistemas de informação e de controlo interno associados à gestão de despesa, de receita
e identificação das áreas de risco;
g) Verificação da integridade e fiabilidade da informação, através da monitorização,
supervisão e implementação dos controlos instituídos, bem como a integridade, fiabilidade e legalidade das operações dos serviços, através de técnicas de amostragem e
testes de conformidade;
h) Apoio aos controlos efetuados pelas entidades de supervisão e as auditorias externas,
quer sejam promovidas por deliberação do Reitor, quer pelos órgãos de tutela inspetiva
ou de controlo jurisdicional;
i) Elaboração de relatórios e preparar os contraditórios aos relatórios das entidades de
supervisão e de auditoria externa;
j) Participação em ações de sensibilização junto dos serviços no sentido de se atingir um
maior aperfeiçoamento dos procedimentos adotados, na sequência das recomendações
identificadas nas auditorias realizadas;
k) Verificação do cumprimento das recomendações decorrentes de ações de Auditoria
interna ou externa, através do follow-up das suas recomendações e conclusões.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva
CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura Gestão ou áreas afins

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada

bep Bolsa de Emprego Público

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Universidade de Évora	1	Largo dos Colegiais, n.º 2	Évora	7004516 ÉVORA	Évora	Évora

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: - Outros Requisitos:
a) Domínio do excel e da utilização de bases de dados;
b) Bom domínio da língua inglesa (oral e escrito);
c) Capacidade de relacionamento interpessoal;
d) Trabalho de equipa e cooperação;
e) Planeamento e Organização;
f) Iniciativa e Autonomia;
g) Tolerância à pressão e contrariedades;
h) Responsabilidade e compromisso com o serviço.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Divisão de Recursos Humanos, Largo Sra da Natividade, 7002-554 Évora
Contacto: 266760969
Data Publicitação: 2023-09-15
Data Limite: 2023-09-29

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: 1- Por despacho do Conselho de Gestão de 06/09/2023, a Universidade de Évora divulga a presente oferta para um Técnico Superior, por recurso a mobilidade interna, para o exercício de funções nos Serviços da Reitoria, nos termos do disposto no nº 2 do artigo 93º e do nº 1 do artigo 97º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei nº 35/2014, de 20 de junho. 2- Caracterização do posto de trabalho: a) Monitorização do cumprimento de normas e processos, em sede de controlo interno, identificando as áreas de risco e propondo a adoção de medidas preventivas no âmbito da corrupção e infrações conexas (PPRCIC); b) Colaboração na definição do programa anual de auditoria e controlo interno que contemple as todas as áreas da realização de despesa, da receita e da gestão patrimonial de acordo com critérios baseados no risco; c) Execução de ações de auditoria planeadas e outras que lhe sejam atribuídas; d) Atualização, em bases de dados, das normas, procedimentos e regulamentos internos instituídos, e verificação do seu cumprimento através de meios de controlo identificados; e) Aferição e adequação da eficácia do sistema de controlo interno existente, de acordo com a estrutura organizativa e demais legislação em vigor; f) Verificação, análise e avaliação da atividade dos vários serviços, designadamente os sistemas de informação e de controlo interno associados à gestão de despesa, de receita e identificação das áreas de risco; g) Verificação da integridade e fiabilidade da informação, através da monitorização, supervisão e implementação dos controlos instituídos, bem como a integridade, fiabilidade e legalidade das operações dos serviços, através de técnicas de amostragem e testes de conformidade; h) Apoio aos controlos efetuados pelas entidades de supervisão e as auditorias externas, quer sejam promovidas por deliberação do Reitor, quer pelos órgãos de tutela inspetiva ou de controlo jurisdicional; i) Elaboração de relatórios e preparar os contraditórios aos relatórios das entidades de supervisão e de auditoria externa; j) Participação em ações de sensibilização junto dos serviços no sentido de se atingir um maior aperfeiçoamento dos procedimentos adotados, na sequência das recomendações identificadas nas auditorias realizadas; k) Verificação do cumprimento das recomendações decorrentes de ações de Auditoria interna ou externa, através do follow-up das suas recomendações e conclusões. 3- Perfil pretendido: a) Licenciatura Gestão ou áreas afins; 4 - Outros Requisitos: a) Domínio do excel e da utilização de bases de dados; b) Bom domínio da língua inglesa (oral e escrito); c) Capacidade de relacionamento interpessoal; d) Trabalho de equipa e cooperação; e) Planeamento e Organização; f) Iniciativa e Autonomia; g) Tolerância à pressão e contrariedades; h) Responsabilidade e compromisso com o serviço. 5- Prazo para entrega de candidaturas: 10 dias úteis após a publicação da presente oferta na Bolsa de Emprego Público (BEP). 5- Posicionamento remuneratório: o trabalhador manterá a remuneração auferida no lugar de origem no caso de já deter a categoria de técnico superior. No caso de não ser detentor da categoria de técnico superior, a remuneração será de 1122,84€. 6- Local de Trabalho: Serviços da Reitoria, Largo dos Colegiais, Nº 2, 7004-516 Évora 7- Requisitos de admissão: ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente constituída em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado. 8- Formalização das candidaturas: as candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento dirigido à Administradora da Universidade de Évora, com identificação da referência da presente oferta, podendo ser entregues pessoalmente, durante o horário normal de expediente na morada a seguir indicada, ou remetidas por correio registado até ao termo do prazo, para Divisão de Recursos Humanos da Universidade de Évora, Largo da Sra. da Natividade, 7002-554 Évora ou remetidos por email para drhsc@uevora.pt. O requerimento deverá ser acompanhado dos seguintes documentos: a) Curriculum Vitae; b) Documentos comprovativos das habilitações académicas; c) Certificados das ações de formação frequentadas. 9- A decisão será efetuada através da análise curricular das candidaturas, complementada com entrevista, se necessário. 10- A presente oferta encontra-se disponível para consulta na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e na página internet dos Serviços Administrativos (www.sadm.uevora.pt). 11- A Universidade de Évora reserva-se o direito de anular a presente oferta ou de não aceitar nenhuma das candidaturas se considerar não reunirem as condições para o efeito.

Observações