

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202202/0114

**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal Comum

**Estado:** Activa

**Nível Orgânico:** Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

**Orgão / Serviço:** Universidade de Évora

**Vínculo:** CTFP por tempo indeterminado

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Técnico Superior

**Categoria:** Técnico Superior

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** 1215,93€

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

**Caracterização do Posto de Trabalho:**

O posto de trabalho caracteriza-se pelo exercício de funções na carreira geral de técnico superior, tal como descrito no anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da Lei n.º 35/2004, de 20 de junho, nomeadamente tarefas de apoio psicológico a estudantes da Universidade de Évora, apoio no combate ao insucesso e abandono escolar, com a aplicação de medidas preventivas, apoio a estudantes com necessidades educativas especiais na integração social e académica.

### Requisitos de Admissão

Nomeação definitiva

Nomeação transitória, por tempo determinável

Nomeação transitória, por tempo determinado

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

CTFP a termo resolutivo certo

CTFP a termo resolutivo incerto

Sem Relação Jurídica de Emprego Público

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Autorização dos membros do Governo Artigo 30.º da LTFP:** Nos termos do artigo 46º da Lei n.º 75-B/2020, de 31 de dezembro (Orçamento do Estado para 2021)

**Habilitação Literária:** Mestrado

**Descrição da Habilitação Literária:** Licenciatura pré-Bolonha ou Licenciatura e Mestrado (pós-Bolonha) em Psicologia

**Grupo Área Temática**

Área Temática Ignorada

**Sub-área Temática**

Área Temática Ignorada

**Área Temática**

Área Temática Ignorada

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Universidade de Évora	1	Largo dos Colegiais, n.º 2	Évora	7004516 ÉVORA	Évora	Évora

**Total Postos de Trabalho: 1**

## Nº de Vagas/ Alterações

---

## Formação Profissional

---

- Outros Requisitos:** 6. Requisitos especiais de admissão:
- 6.1- Nível habilitacional: Para o presente procedimento é solicitada a Licenciatura pré-bolonha ou Licenciatura e Mestrado (pós-bolonha) em Psicologia ou Psicologia da Educação ou Psicologia Clínica, sem possibilidade de substituição ao nível habilitacional por formação ou experiência profissional.
- 6.2- Inscrição na Ordem: Para o presente procedimento é solicitada inscrição como membro efetivo na Ordem dos Psicólogos Portugueses, conforme Regulamento nº 635/2021 (2ª Série), de 13 de julho.
- 7 – Requisitos preferenciais e competências:
- a) Domínio de línguas estrangeiras, nomeadamente inglês;
  - b) Conhecimentos a nível informático e estatístico, nomeadamente excel e SPSS;
  - c) Conhecimento do Regulamento Académico da Universidade de Évora e demais legislações aplicáveis (interna e externa);
  - d) Conhecimento da estrutura organizacional da Universidade de Évora;
  - e) Experiência de pelo menos 2 anos, na gestão e procedimentos académicos no Sistema de Informação Integrado da Universidade de Évora;
  - f) Experiência de pelo menos 2 anos, no apoio a estudantes com necessidades educativas especiais, no processo de integração social e académico no ensino superior;
  - g) Experiência de pelo menos 2 anos, na aplicação de instrumentos, nomeadamente questionários, entrevistas semi-estruturadas e de diagnóstico;
  - h) Experiência de pelo menos 2 anos, na área da inclusão da diversidade no ensino superior (orientações sexuais, identidades de género, multiculturalidade).
- Competências:
- a) Capacidade de relacionamento interpessoal;
  - b) Capacidade de escuta ativa;
  - c) Competências de observação comportamental (verbal e não verbal);
  - d) Ética e sigilo profissional;
  - e) Assertividade e tolerância a` pressão e contrariedades;
  - f) Inteligência emocional;
  - g) Trabalho e espírito de equipa;
  - h) Capacidade de comunicação;
  - i) Planeamento, organização e gestão do tempo e do trabalho;
  - j) Proatividade, criatividade e dinamismo;
  - k) Iniciativa e autonomia;
  - l) Responsabilidade, compromisso e orientação para o Serviço Público;
  - m) Representação e colaboração institucional;
  - n) Análise da informação e sentido crítico;
  - o) Inovação, qualidade, adaptação e melhoria contínua.

## Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** Divisão de Recursos Humanos, Largo da Sra. da Natividade, 7002-554 Évora. Ou e-mail: drhsc@uevora.pt

**Contacto:** 266760969

**Data Publicitação:** 2022-02-04

**Data Limite:** 2022-02-18

**Texto Publicado**

**Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:** Aviso (extrato) n.º 2360/2022 (2ª série), de 04 de fevereiro

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Aviso Integral: 1 – Nos termos do disposto nos artigos 30º e 33º da lei nº 35/2014, de 20 de junho (LTFP), conjugado com o artigo 11º da portaria nº 125 -A/2019, de 30 de abril, torna-se público que por despacho de 20/12/2021 da Reitora da Universidade de Évora, se encontra aberto, pelo prazo de dez dias úteis contados a partir da data de publicação do presente aviso, procedimento concursal na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de um posto de trabalho, da carreira e categoria de técnico superior Psicólogo, previsto e não ocupado no mapa de pessoal da Universidade de Évora. 2- Legislação aplicável: o recrutamento rege-se pela lei nº 35/2014, de 20 de junho e portaria nº 125-A/2019, de 30 de abril. Nos termos do artigo 46º da Lei n.º 75-B/2020, de 31 de dezembro (Orçamento do Estado para 2021), o presente procedimento concursal está dispensado da autorização dos membros do Governo responsáveis pelas áreas das finanças e da Administração Pública. 3 – Para efeitos do disposto no artigo 4º da portaria nº 48/2014, de 26 de fevereiro, foi consultada a Direção-Geral da Administração e do Emprego Público (DGAEP), tendo a entidade gestora do sistema de requalificação declarado a inexistência de trabalhadores em situação de valorização profissional cujo perfil se adequa às características do posto de trabalho em causa. 4 – Local de trabalho – Gabinete de Apoio ao Estudante, Serviços Académicos, Edifício de Santo Agostinho, Rua Duques de Cadaval, 7000 Évora. 5 – Caracterização do posto de trabalho: O posto de trabalho caracteriza-se pelo exercício de funções na carreira geral de técnico superior, tal como descrito no anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da Lei nº 35/2004, de 20 de junho, nomeadamente tarefas de apoio psicológico a estudantes da Universidade de Évora, apoio no combate ao insucesso e abandono escolar, com a aplicação de medidas preventivas, apoio a estudantes com necessidades educativas especiais na integração social e académica. Tarefas: a) apoio psicológico a estudantes da Universidade de Évora, em sessão individual; b) apoio a estudantes com necessidades educativas especiais na integração social e académica, com entrevista e análise de documentação clínica, emissão de parecer técnico com proposta de medidas de apoio, análise e validação de medidas em equipa multidisciplinar, preparação de Plano Individual de Apoio ou Plano Educativo Individual, com recurso ao Sistema de Informação Integrado da Universidade de Évora; c) monitorização do sucesso académico dos/as estudantes com mediação e apoio a estudantes, docentes e não docentes com a implementação de medidas preventivas no combate ao abandono escolar; d) orientação para estratégias de estudo, nos métodos de aprendizagem e sucesso escolar; e) intervenção em pequenos grupos e contexto alargado através de dinamização de ações que promovam a integração, o sucesso académico e a prevenção de comportamentos de risco, em estreita articulação com a comunidade académica e/ou entidades externas; f) apoio e mediação no percurso académico de estudantes reclusos e trabalhadores estudantes g) apoio nos procedimentos académicos e processuais no âmbito da gestão académica no ensino superior. 6 - Requisitos especiais de admissão: 6.1- Nível habilitacional: Para o presente procedimento é solicitada a Licenciatura pré-bolonha ou Licenciatura e Mestrado (pós-bolonha) em Psicologia ou Psicologia da Educação ou Psicologia Clínica, sem possibilidade de substituição ao nível habilitacional por formação ou experiência profissional. 6.2- Inscrição na Ordem: Para o presente procedimento é solicitada inscrição como membro efetivo na Ordem dos Psicólogos Portugueses, conforme Regulamento nº 635/2021 (2ª Série), de 13 de julho. 7 – Requisitos preferenciais e competências: a) Domínio de línguas estrangeiras, nomeadamente inglês; b) Conhecimentos a nível informático e estatístico, nomeadamente excel e SPSS; c) Conhecimento do Regulamento Académico da Universidade de Évora e demais legislações aplicáveis (interna e externa); d) Conhecimento da estrutura organizacional da Universidade de Évora; e) Experiência de pelo menos 2 anos, na gestão e procedimentos académicos no Sistema de Informação Integrado da Universidade de Évora; f) Experiência de pelo menos 2 anos, no apoio a estudantes com necessidades educativas especiais, no processo de integração social e académico no ensino superior; g) Experiência de pelo menos 2 anos, na aplicação de instrumentos, nomeadamente questionários, entrevistas semi-estruturadas e de diagnóstico; h) Experiência de pelo menos 2 anos, na área da inclusão da diversidade no ensino superior (orientações sexuais, identidades de género, multiculturalidade). Competências: a) Capacidade de relacionamento interpessoal; b) Capacidade de escuta ativa; c) Competências de observação comportamental (verbal e não verbal); d) Ética e sigilo profissional; e) Assertividade e tolerância a` pressão e contrariedades; f) Inteligência emocional; g) Trabalho e espírito de equipa; h)

Capacidade de comunicação; i) Planeamento, organização e gestão do tempo e do trabalho; j) Proatividade, criatividade e dinamismo; k) Iniciativa e autonomia; l) Responsabilidade, compromisso e orientação para o Serviço Público; m) Representação e colaboração institucional; n) Análise da informação e sentido crítico; o) Inovação, qualidade, adaptação e melhoria contínua. 8 – Nos termos da alínea k) do n.º 4 do artigo 11.º da portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal do órgão ou serviço idênticos aos postos de trabalho para cuja ocupação se publicita o presente procedimento. 9 – Posicionamento remuneratório: não havendo lugar a negociação, o trabalhador recrutado terá direito à remuneração base 1215,93€, correspondente à 2.ª posição remuneratória e ao nível remuneratório 15 da tabela remuneratória única da carreira de técnico superior. 10 – Requisitos de admissão previstos no artigo 17.º da LTFP: Podem ser opositores ao procedimento concursal os candidatos que até ao termo do prazo fixado para apresentação das candidaturas reúnam, cumulativamente, os seguintes requisitos: a) Ter nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) Ter 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções pública ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória. 11 – Forma da candidatura: 11.1 - As candidaturas são obrigatoriamente apresentadas mediante preenchimento do formulário próprio, aprovado pelo Despacho n.º 11321/2009 (2ª série), de 8 de maio, disponibilizada no site eletrónico da Universidade de Évora em: [https://www.sadm.uevora.pt/documentos/concursos/\(id\)/428/\(basenode\)/419](https://www.sadm.uevora.pt/documentos/concursos/(id)/428/(basenode)/419) podendo ser entregues, pessoalmente, durante o horário normal de expediente (9h-12h30m e 14h-17h30m) na morada a seguir indicada, ou remetidas por correio registado até ao termo do prazo, para Divisão de Recursos Humanos, Largo da Sra. da Natividade, 7002-554 Évora. 11.2 – Na apresentação por correio atende-se à data do respetivo registo. No caso de a candidatura ser entregue pessoalmente na morada indicada no número anterior, no ato de receção da mesma é emitido recibo comprovativo da data de entrada. 11.3 - São aceites candidaturas enviadas por correio eletrónico para o endereço [drhsc@uevora.pt](mailto:drhsc@uevora.pt). 12 – Cada candidato deverá anexar ao requerimento fotocópias dos seguintes documentos: a) Curriculum vitae; b) Documentos comprovativos das habilitações académicas; c) Certificados das ações de formação frequentadas, e relacionadas com as exigências e as competências necessárias ao exercício da função, caso existam; d) Outros elementos facultativos, que considere pertinentes, para apreciação do mérito dos candidatos. 13 – Métodos de seleção: 13.1 - Nos termos do n.º 3 do artigo 36.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, para os candidatos em situação de requalificação e os candidatos com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado que, cumulativamente, sejam titulares da categoria e que tenham exercido por último as atividades caracterizadoras do posto de trabalho para cuja ocupação o procedimento vai ser publicitado, serão sujeitos a Avaliação curricular e Entrevista de avaliação das competências, exceto se afastada por escrito no formulário de candidatura. a) Avaliação curricular (AC) na qual serão consideradas e ponderadas a habilitação académica de base, a formação, experiência profissional e a avaliação de desempenho obtida no último período, visando analisar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação académica ou profissional, o percurso profissional, relevância da experiência adquirida e avaliação de desempenho obtida. É expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, sendo a classificação obtida através da média aritmética simples ou ponderada das classificações dos elementos a avaliar. b) Entrevista de avaliação das competências (EAC) na qual se visa aferir, através de uma relação interpessoal, informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função, avaliada segundo os níveis classificativos de Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente, aos quais correspondem, respetivamente, as classificações de 20,16, 12, 8 e 4 valores. c) Entrevista profissional de seleção (EPS) que visa avaliar, de forma objetiva e sistemática, a experiência profissional e aspetos comportamentais evidenciados, durante a interação estabelecida entre o entrevistador e entrevistado, nomeadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal, avaliada segundo os níveis classificativos de Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente, aos quais correspondem, respetivamente, as classificações de 20,16, 12, 8 e 4 valores. 13.2 – Nos restantes casos, os métodos de seleção a utilizar no recrutamento são os seguintes: a) Prova de conhecimentos (PC) que visa avaliar os conhecimentos

profissionais e as competências técnicas dos candidatos necessários ao exercício da função em causa, sendo adotada a escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas. b) Avaliação psicológica (AP) que visa estabelecer, através da aplicação de técnicas de natureza psicológica, um prognóstico de adaptação do candidato às exigências do posto de trabalho a ocupar, tendo como referência o perfil de competências previamente definido. A avaliação psicológica é valorada da seguinte forma: i) Em cada fase intermédia do método, através das menções classificativas de Apto e Não apto; ii) Na última fase do método, para os candidatos que o tenham completado, ou quando o método seja realizado numa única fase, através dos níveis classificativos de Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente, aos quais correspondem, respetivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores. c) Entrevista profissional de seleção (EPS) que visa avaliar, de forma objetiva e sistemática, a experiência profissional e aspetos comportamentais evidenciados, durante a interação estabelecida entre o entrevistador e entrevistado, nomeadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal. 13.3 – Os métodos de seleção assumem carácter eliminatório, conforme nº 9 do artigo 9º da Portaria nº 125-A/2019, de 30 de abril, sendo excluídos os candidatos que obtenham classificação inferior a 9,5 valores em cada método de seleção o que determina a sua não convocação para o método seguinte. A falta de comparência dos candidatos a qualquer um dos métodos de seleção equivale à desistência do concurso. 13.4 – A Prova de conhecimentos (PC), que visa avaliar os conhecimentos académicos e os profissionais e a capacidade para aplicar os mesmos a situações concretas no exercício de determinada função, assumirá a forma escrita, de natureza teórica e de realização individual, sendo adotada a escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas. Será realizada numa única fase, com a duração de 90 minutos, sem consulta e incidirá sobre os seguintes temas: a) Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP): Lei nº 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual; b) Estatutos da Universidade de Évora: Despacho Normativo 7/2021, de 12 de fevereiro; c) Regulamento dos Serviços Académicos da Universidade de Évora: Despacho nº 6376/2021 (2ª série) de 29 de junho; d) Regulamento Académico da Universidade de Évora: Despacho na sua redação atual. 14 – Sistema de classificação final: A valoração final dos candidatos expressa-se numa escala de 0 a 20 valores, em resultado da média aritmética ponderada das classificações quantitativas obtidas em cada método de seleção. a) Para os candidatos em situação de requalificação e para os candidatos com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado que, cumulativamente, sejam titulares da categoria e que tenham exercido por último as atividades caracterizadoras do posto de trabalho, os métodos de seleção a utilizar no recrutamento são os seguintes (a não ser que os afaste, por escrito, no formulário de candidatura):  $CF = 45\% AC + 25\% EAC + 30\% EPS$ ; b) Nos restantes casos, os métodos de seleção a utilizar no recrutamento são os seguintes:  $CF = 45\% PC + 25\% AP + 30\% EPS$ . 14.1 - Os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos de seleção a utilizar, são publicitados na página eletrónica dos Serviços Administrativos em <https://www.sadm.uevora.pt>. 15 - Os candidatos admitidos serão convocados para a realização dos métodos de seleção, por notificação, nos termos previstos no artigo 24º da portaria nº 125-A/2019, de 30 de abril. 16 – Os candidatos excluídos serão, como estatui o artigo 22º da portaria nº 125-A/2019, de 30 de abril, são notificados por uma das formas previstas no artigo 23º, para a realização da audiência de interessados nos termos do código do procedimento administrativo. 17 – A publicitação dos resultados obtidos em cada método de seleção é efetuada através de lista, disponibilizada na sua página eletrónica dos Serviços Administrativos. A lista unitária de ordenação final, após homologação, será publicada na 2ª série do Diário da República e disponibilizada na sua página eletrónica. Em caso de igualdade de valoração, os critérios de desempate a adotar são os constantes do artigo 27º da portaria nº 125-A/2019, de 30 de abril. 18 – Composição do júri que será simultaneamente júri de avaliação do período experimental: Presidente: Maria Alexandra Belo Ramos Courinha Martins Lopes Fernandes, Diretora dos Serviços Académicos. Vogais efetivos: Suzete Isabel Ramos Rico, Coordenadora do Gabinete de Apoio ao Estudante, Serviços Académicos, que substituirá a presidente nas suas faltas e impedimentos; Cláudia Zacarias, Chefe da Divisão de Recursos Humanos e Serviços Comuns. Vogais suplentes: Minervina Neves Teixeira Carvalho, Chefe da Divisão de Registo e Certificação Escolares; Maria Dulce Alfaiate Caldeira, Coordenadora do Gabinete de Apoio aos Serviços Académicos. 19 – Nos termos do disposto no artigo 11º portaria nº 125-A/2019, de 30 de abril, o presente aviso é publicitado na página eletrónica da Universidade de Évora, e a partir da sua publicação no Diário da República e na Bolsa de emprego público. 20 - Em cumprimento da alínea h) do artigo 9º da Constituição "A Administração Pública, enquanto

entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer discriminação". 21 – Quotas de emprego: de acordo com o decreto-lei nº 29/2001, de 3 de fevereiro, o candidato com deficiência tem preferência em igualdade de classificação. Os candidatos devem declarar no ponto 8.1 do formulário de candidatura, o respetivo grau de incapacidade e o tipo de deficiência, nos termos do diploma supramencionado, 18/01/2022, Maria Cesaltina Frade, Administradora da Universidade de Évora.

### Observações

---

---

---

---

---

---

---

---

### Alteração de Júri

---

### Resultados

---

### Questionário de Termina da Oferta

---

#### Admitidos

**Masculinos:**

**Femininos:**

**Total:**

**Total SME:**

**Total Com Auxílio da BEP:**

#### Recrutados

**Masculinos:**

**Femininos:**

**Total:**

**Total Portadores Deficiência:**

**Total SME:**

**Total Com Auxílio da BEP:**