

# Detalhe de Oferta de Emprego

**Código da Oferta:** OE202112/0447

**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal para Cargos de Direção

**Estado:** Activa

**Nível Orgânico:** Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

**Organismo:** Universidade de Évora

**Regime:** Cargos não inseridos em carreiras

**Cargo:** Direcção Intermédia de 2º grau

**Área de Actuação:** Divisão de Planeamento e Garantia da Qualidade, conforme previsto no artigo 5.º do Regulamento dos Serviços da Reitoria, publicado pelo Despacho n.º 6378/2021 (2.ª série), de 29 de junho

**Remuneração:** 2621,68

**Suplemento Mensal:** 195.37 EUR

**Conteúdo Funcional:**

- a) Gerir e monitorizar o Sistema Interno de Garantia da Qualidade e o seu processo de melhoria contínua nas várias vertentes em uso na Universidade, organizando os processos de acreditação a submeter às entidades competentes;
- b) Apoiar a organização dos processos de avaliação/acreditação dos ciclos de estudo e avaliação institucional da Universidade a realizar pela A3ES;
- c) Produzir os indicadores de monitorização da qualidade, de suporte ao sistema interno de garantia da qualidade e ao ciclo de planeamento da Universidade;
- d) Efetuar estudos prospetivos de apoio à tomada de decisão, procedendo à recolha de dados estatísticos e ao tratamento da informação relevante para o processo de planeamento e reflexão estratégica, acompanhando o respetivo desenvolvimento até à fase de execução e promovendo a sua permanente avaliação, bem como propondo as necessárias medidas corretivas;
- e) Apoiar o processo de elaboração do plano e do relatório de atividades da Universidade;
- f) Elaborar a proposta do QUAR da Universidade;
- g) Assegurar o expediente e arquivo da informação própria da divisão.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação:** Economia

**Perfil:**

Perfil pretendido:

- a) Licenciatura em Economia;
- b) Formação profissional em áreas relevantes para a Administração Pública, nomeadamente curso de formação em Gestão Pública (FORGEP);
- c) Experiência mínima de 5 anos na área de atuação da Divisão, nomeadamente em:
  - i) Recolha de dados estatísticos e tratamento da informação para o planeamento estratégico da instituição, acompanhando o seu desenvolvimento até à fase de execução e promovendo a sua permanente avaliação;
  - ii) Produção de indicadores de gestão para a avaliação da atividade desenvolvida pela instituição;
  - iii) Organização da avaliação periódica de ciclos de estudo e programas de avaliação pela A3ES;
  - iv) Monitorização do sistema de garantia da qualidade nas suas várias vertentes;
- d) Competências: Coordenação; Capacidade de iniciativa e autonomia; Orientação para os resultados; Capacidade de planeamento e organização; Análise de informação e sentido crítico.

**Métodos de Selecção a Utilizar:** Avaliação curricular e entrevista pública

Presidente: Carlos Manuel Rodrigues Vieira, Pró -Reitor da Universidade de Évora.

Vogais efetivos:

José Miguel Caeiro Bernardino, Chefe de Assuntos Administrativos e Financeiros da Administração

Hidrográfica do Alentejo, que substituirá a presidente do júri nas suas faltas e impedimentos;

**Composição do Júri:** Ana Maria Quintas Paixão Godinho, Chefe de Gabinete da Administradora da Universidade de Évora.

Vogais suplentes:

Cláudia Patrícia Penetra Zacarias, Chefe de Divisão de Recursos Humanos da Universidade de Évora;

Maria Antónia da Mata dos Santos Pereira, Secretária da Escola de Ciências Sociais da Universidade de Évora.

## Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Universidade de Évora	1	Largo dos Colegiais, n.º 2	Évora	7004516 ÉVORA	Évora	Évora

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Requisitos Legais de Provisamento:** A- Os constantes do n.º 1 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

**Requisitos de Nacionalidade:** Não

**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:** Aviso n.º 23888/2021 (2ª série), de 27 de dezembro e jornal de expansão nacional

## Apresentação de Candidaturas

**Local:** Universidade de Évora, Divisão de Recursos Humanos - Largo da Sra. da Natividade, 7000-810 Évora

**Formalização da Candidatura:** Os candidatos deverão formalizar as suas candidaturas, até ao termo do prazo fixado para o efeito, mediante requerimento dirigido ao Presidente do Júri, enviado por correio registado para Universidade de Évora, Apartado 94, 7002 -554 Évora ou entregue pessoalmente na Divisão de Recursos Humanos sita no Largo da Sra. da Natividade, 7000 -810 Évora, acompanhado dos seguintes documentos:

- Fotocópia do certificado de habilitações literárias;
- Fotocópia dos certificados de formação profissional;
- Curriculum vitae detalhado e devidamente assinado;
- Declaração passada e autenticada pelo serviço a que se encontrem vinculados, da qual conste a existência e natureza do vínculo à função pública, a categoria detida, o tempo de serviço na categoria, na carreira e na função pública e breve descrição das principais funções ou cargos exercidos;
- Outros elementos facultativos, que considere pertinentes, para apreciação do mérito dos candidatos.

**Contacto:** 266760969

**Data de Publicação:** 2021-12-27

**Data Limite:** 2022-01-10

**Observações Gerais:**

### Admitidos

**Masculinos:**

**Femininos:**

**Total:**

**Total SME:**

**Total Com Auxílio da BEP:**

### Recrutados

**Masculinos:**

**Femininos:**

**Total:**

**Total Portadores Deficiência:**

**Total SME:**

**Total Com Auxílio da BEP:**