



UNIVERSIDADE DE ÉVORA

Aviso (extrato) n.º 16085/2021

Sumário: Procedimento concursal comum para ocupação de um posto de trabalho de técnico superior para a Divisão de Recursos Humanos e Serviços Comuns.

1 — Nos termos do disposto nos artigos 30.º e 33.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LTFP), conjugado com o artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, torna-se público que por despacho de 23/07/2021 da Reitora da Universidade de Évora, se encontra aberto, pelo prazo de dez dias úteis contados a partir da data de publicação do presente aviso, procedimento concursal na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de um posto de trabalho, da carreira e categoria de técnico superior, previsto e não ocupado no mapa de pessoal da Universidade de Évora.

2 — Local de trabalho — Divisão de Recursos Humanos e Serviços Comuns dos Serviços Administrativos, sito no Largo Sra. da Natividade, 7000-810 Évora.

3 — Caracterização do posto de trabalho: O posto de trabalho caracteriza-se pelo exercício de funções na carreira geral de técnico superior, tal como descrito no anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da Lei n.º 35/2004, de 20 de junho, nomeadamente tarefas inerentes à área de recursos humanos, nomeadamente, recrutamento, constituição, modificação e extinção da relação jurídica do pessoal docente, não docente e de investigação; procedimentos inerentes à gestão da medicina do trabalho, gestão da base de dados dos beneficiários da ADSE; inserção e gestão da página internet e alimentação de sistemas de informação tipo ERP. Tarefas:

- a) Celebração de contratos de trabalho e todas as tarefas inerentes às contratações (CGA; SS, ADSE, etc.);
- b) Elaboração de processos de aposentação e contagens de tempo de serviço;
- c) Tramitação de concursos na AP para as carreiras gerais e especiais;
- d) Gestão e tramitação dos procedimentos relativos à medicina do trabalho;
- e) Gestão e tramitação da formação profissional ministrada;
- f) Inserção e gestão da página internet e alimentação de sistemas de informação;
- g) Alimentação de sistemas ERP para efeitos de processamento de vencimentos.

4 — Nível habilitacional exigido — Licenciatura na área das Ciências Sociais, Ciências Empresariais ou Ciências, conforme previsto na Portaria n.º 256/2005, de 16 de março, sem possibilidade de substituição ao nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

5 — Requisitos preferenciais e competências:

Conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
Experiência no atendimento a públicos específicos;
Conhecimentos e experiência em sistemas ERP;
Conhecimentos de língua estrangeira (inglês e/ou outra).
Competências:

- a) Iniciativa e autonomia;
- b) Capacidade de comunicação e fluência verbal;
- c) Capacidade de resolução de problemas;
- d) Responsabilidade e compromisso com o serviço;
- e) Análise da informação e sentido crítico;
- f) Planeamento e organização;
- g) Inovação e qualidade;
- h) Trabalho de equipa e cooperação;
- i) Relacionamento interpessoal;
- j) Tolerância à pressão e contrariedades;
- k) Adaptação e melhoria contínua.



6 — Posicionamento remuneratório: não havendo lugar a negociação, o trabalhador recrutado terá direito à remuneração base 1205,08€, correspondente à 2.ª posição remuneratória e ao nível remuneratório 15 da tabela remuneratória única da carreira de técnico superior.

7 — Requisitos de admissão previstos no artigo 17.º da LTFP:

Podem ser opositores ao procedimento concursal os trabalhadores que até ao termo do prazo fixado para apresentação das candidaturas reúnam, cumulativamente, os seguintes requisitos:

- a) Ter nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) Ter 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções pública ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

8 — O aviso integral do concurso será disponibilizado na Bolsa de Emprego Público (BEP), no endereço www.bep.gov.pt e na página eletrónica da Universidade de Évora, em www.sadm.uevora.pt (ref.ª TS-DRH).

06/08/2021. — A Administradora da Universidade de Évora, *Maria Cesaltina Frade*.

314480843