

Anúncio

Procedimento n.º 01/SCC/2021

1. Entidade adjudicante

- Designação entidade adjudicante – Universidade de Évora
- Endereço – Largo dos Colegiais n.º 2 – 7000 Évora
- Telefone – 266 740 800

2. Objeto do procedimento

Aquisição de serviços no âmbito de um Programa de Formação Avançada para as candidaturas *European Research Council* (ERC), por parte de Investigadores da Universidade de Évora.

3. Tipo de procedimento

Contratação excluída ao abrigo do DL 60/2018, de 3 de agosto.

4. Preço Base do procedimento

O preço base do procedimento é de 31.015,02€, acrescido de IVA à taxa legal em vigor.

5. Especificações técnicas

- Serviço de consultoria e acompanhamento a três Investigadores que têm como objetivo científico concorrer às bolsas mais exigentes do *European Research Council* (ERC), como as Bolsas *Consolidater* e *Advanced*.
- Serviço de consultoria (conhecimento adquirido em prática), mentoria (orientação e formação), e *coaching* (facilitar melhorias no desempenho, aprendizagem e desenvolvimento de competências) para alcançar os seguintes objetivos:
 1. Construir uma maior auto consciencialização e suscitar uma reflexão crítica sobre o potencial de liderança e a capacidade de articular uma visão clara do futuro;
 2. Fornecer aos Investigadores um feedback construtivo sobre a sua escrita;

3. Desenvolvimento de CV e elaboração de declarações narrativas para criar fundamentação e autoridade psicológica aos Investigadores e assegurar que a forma como representa as suas realizações no papel faz jus ao seu esforço;
4. Ajudar os Investigadores a reforçar a sua posição no terreno através de redes e alianças construídas em relação ao projeto;
5. Desenvolvimento de uma abordagem estratégica e tática para a candidatura específica, incluindo o plano de projeto;
6. Mapear as principais tendências e tópicos atuais e triangular isto com a trajetória de carreira dos Investigadores responsáveis (IR) e a posição no terreno para o melhor ajuste entre o projeto/IR e o mundo exterior;
7. Desenvolver e/ou avançar com ideias de subvenções específicas através do desenvolvimento de conceitos;
8. Criar uma proposta específica única e competitiva com uma arquitetura de venda de projetos 3D por medida que pode depois ser convertida em texto escrito;
9. Reforçar as capacidades de escrita, especialmente quando se trata de envolver e influenciar a escrita e edição nas partes B1 e B2 do formulário de candidatura;
10. Fornecer pelo menos três leituras editoriais completas;
11. Desenvolver competências em comunicação de dados e conceitos através de números e formatação de documentos;
12. Trabalho especial sobre construção abstrata, seleção do acrónimo do projeto, e título do trabalho para maximizar as futuras opções de trabalho em rede, citações e sucesso dos apoios financeiros;
13. Exercícios de escrita e artesanato para ajudar os Investigadores a reduzir o tempo entre falsas partidas, blocos de escritores e outros desperdiçadores de tempo;
14. Ferramentas para ajudar a obter um feedback eficaz e útil sobre as várias fases de elaboração e edição do projeto por parte de colegas de confiança que acrescentam valor de uma forma eficaz;
15. Prestar assistência psicológica contínua para manter a motivação durante um processo que é frequentemente atormentado por uma ansiedade extrema, requerendo competências profissionais com experiência;
16. Analisar o processo e o resultado para melhorias futuras e fornecer um curto relatório de desenvolvimento de carreira com sugestões e ações recomendadas para um maior crescimento.

- Organização de dois workshops (3 horas cada) com o fim de capacitar e motivar Investigadores com grande potencial para construir bases sólidas para futuras candidaturas.

O primeiro workshop, com o máximo de 16 participantes, será em torno da gestão de stress, quando envolvidos em muitas atividades.

O outro workshop, para um máximo de 12 participantes, estará relacionado com a comunicação e a forma como é “vendida” e divulgada a investigação que se está a

praticar. Em suma, desenvolver competências aos Investigadores de forma a comunicar corretamente para vender o seu trabalho.

6. Prazo de entrega dos serviços a prestar

Os serviços a prestar devem ser executados até ao dia 1 de julho de 2021.

7. Modo de apresentação das propostas

As propostas devem ser enviadas para o endereço de correio eletrónico comprasdrff@uevora.pt e deverão estar de acordo com as especificações técnicas definidas no ponto 5. Especificações Técnicas, sob pena de exclusão. No assunto do email de resposta a este convite deve indicar a referência do Procedimento.

8. Data limite para apresentação de propostas

A data limite para apresentação de propostas é o dia 18/05/2021.

Évora, 13 de maio de 2021

A Reitora

Ana Costa Freitas