UNIVERSIDADE DE ÉVORA

Aviso (extrato) n.º 9206/2020

Sumário: Procedimento concursal comum para ocupação de um posto de trabalho para a carreira e categoria de técnico superior, para o Gabinete de Mobilidade dos Serviços Académicos.

1 — Nos termos do disposto nos artigos 30.º e 33.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LTFP), conjugado com o artigo 11.º da portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, torna-se público que por despacho de 21/01/2020 da Reitora da Universidade de Évora, se encontra aberto, pelo prazo de dez dias úteis contados a partir da data de publicação do presente aviso, procedimento concursal na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de um posto de trabalho, da carreira e categoria de técnico superior, previsto e não ocupado no mapa de pessoal da Universidade de Évora.

2 — Local de trabalho — Gabinete de Apoio à Mobilidade dos Serviços Académicos, sito no Edifício de Santo Agostinho, Rua Duques de Cadaval, 7000 Évora.

3 — Caraterização do posto de trabalho: O posto de trabalho carateriza-se pelo exercício de funções na carreira geral de técnico superior, tal como descrito no anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da Lei n.º 35/2004, de 20 de junho nomeadamente gestão no âmbito de Projetos de Mobilidade Erasmus+, desde a fase de candidatura, passando pela fase de execução e finalização dos mesmos. Assegurar os procedimentos inerentes aos processos de mobilidade de estudantes lN e OUt no âmbito de vários programas de Mobilidade, como: International Credits Mobility (Ictú), Santander, Almeida Garrett, Vasco da Gama, Protocolos de Intercâmbio entre outras atividades/ tarefas. Principais tarefas:

a) Apoio às atividades de dinamização de parcerias internacionais;

b) Gestão de processos de mobilidade ao abrigo de vários programas de mobilidade: Procedimentos específicos de acompanhamento na execução dos projetos. elaboração de documentos e relatórios;

c) Registo de informação e monitorização de bases de dados específicas no âmbito da mobilidade;

d) Acompanhamento e apoio a estudantes e staff de mobilidade in na integração na Universidade;

e) execução de tarefas de grande especificidade que carecem de conhecimentos diferenciados de modo a assegurar o êxito da execução plena dos projetos.

4 — Nível habilitacional exigido — Licenciatura em Relações Internacionais, sem possibilidade de substituição ao nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

5 — Requisitos preferenciais e competências:

a) Elevado conhecimento e domínio da língua inglesa e espanhola;

b) Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador;

c) Experiência de pelo menos 2 anos em comunicação com Universidades e outros organismos de apoio à mobilidade e Internacionalização.

Competências:

a) Capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal em português e em inglês;

b) Capacidade de trabalho autónomo;

c) Capacidade de organização e gestão de processos;

d) Capacidade de relação interpessoal, trabalho de equipa. organização, dinamismo e proatividade;

e) Elevada capacidade de responsabilidade e compromisso com o serviço público.

6 — Posicionamento remuneratório: não havendo lugar a negociação, o trabalhador recrutado terá direito à remuneração base 1205,08€, correspondente à 2.ª posição remuneratória e ao nível remuneratório 15 da tabela remuneratória única da carreira de técnico superior.

7 — Requisitos de admissão previstos no artigo 17.º da LTFP:

Podem ser opositores ao procedimento concursal os trabalhadores que até ao termo do prazo fixado para apresentação das candidaturas reúnam, cumulativamente, os seguintes requisitos:

a) Ter nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) Ter 18 anos de idade completos;

c) Não inibição do exercício de funções pública ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

8 — O aviso integral do concurso será disponibilizado na Bolsa de Emprego Público (BEP), no endereço www.bep.gov.pt e na página eletrónica da Universidade de Évora, em www.sadm.uevora.pt.

05/06/2020. — A Administradora da Universidade de Évora, *Maria Cesaltina Frade*.

313302016