

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202003/0433

Tipo Oferta: Procedimento Concursal Comum

Estado: Activa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Orgão / Serviço: Serviços de Ação Social da Universidade de Évora

Vínculo: CTFP por tempo indeterminado

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Operacional

Categoria: Assistente Operacional

Grau de Complexidade: 1

Remuneração: 635,07

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Competências específicas do posto de trabalho: a) Conhecimentos de HACCP; b) Conhecimentos e experiência de práticas de manuseamento e preparação de alimentos; c) Experiência na área de armazenamento de produtos e bens alimentares e de gestão de stocks; d) Conhecimento das normas para o atendimento ao público; e) Experiência na área alimentar, sobretudo nas valências de mesa, balcão, preparação e organização; f) Capacidade de organização e integração de trabalho em equipa; g) Facilidade de relacionamento interpessoal e comunicacional; h) Boa apresentação.

Requisitos de Admissão

Nomeação definitiva

Nomeação transitória, por tempo determinável

Nomeação transitória, por tempo determinado

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

CTFP a termo resolutivo certo

CTFP a termo resolutivo incerto

Sem Relação Jurídica de Emprego Público

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Autorização dos membros do Governo Artigo 30.º da LTFP: Despacho da Senhora Reitora da Universidade de Évora de 2020-02-06

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Habilitação Literária: 9º ano (3º ciclo ensino básico)

Locais de Trabalho

| Local Trabalho | Nº Postos | Morada | Localidade | Código Postal | Distrito | Concelho |
|--|-----------|---|------------|---------------|----------|----------|
| Serviços de Ação Social da Universidade de Évora | 2 | Largo Senhora da Natividade - Apartado 2005 | Évora | 7001901 ÉVORA | Évora | Évora |

Total Postos de Trabalho: 2

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Requisitos preferenciais:

- a) Conhecimentos e experiência comprovada para servir refeições;
- b) Formação comprovada em segurança alimentar (HACCP);
- c) Formação e experiência comprovada na área do armazenamento de produtos e bens alimentares;
- d) Conhecimentos comprovados de gestão de stocks e aprovisionamento de géneros alimentares;
- e) Entendimento falado de línguas estrangeiras, nomeadamente inglês e espanhol;
- f) Facilidade relacional, interpessoal e comunicacional.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Largo Senhora Natividade, 7000-810 Évora

Contacto: sasue@uevora.pt ou 961 762 213

Data Publicitação: 2020-03-19

Data Limite: 2020-04-02

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social: Publicado no DR. 2.ª série, Aviso n.º 4659/2020 de 19 de março

Texto Publicado em Jornal Oficial: Serviços de Ação Social da Universidade de Évora Aviso (extrato) n.º 4659/2020, de 19 de março Aviso integral do aviso nº 4659/2020 1— Nos termos do disposto no artigo 30.º e 33.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LTFP) na sua atual redação, conjugado com o artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, torna-se público que por despacho da Reitora da Universidade de Évora, de 06/02/2020, se encontra aberto, pelo prazo de dez dias úteis contados a partir da data de publicação do presente aviso, procedimento concursal na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de dois postos de trabalho, na carreira e categoria de assistente operacional previstos e não ocupados no Mapa de Pessoal dos Serviços de Ação Social da Universidade de Évora. 2- Legislação aplicável: o recrutamento rege-se pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, e portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril. Nos termos do artigo n.º 42.º da Lei n.º 71/2018, de 31 de dezembro (Orçamento do Estado para 2019), o presente procedimento concursal está dispensado da autorização dos membros do Governo responsáveis pelas áreas das Finanças e da Administração Pública. 3- Para efeitos do disposto no artigo 4.º da portaria n.º 48/2014, de 26 de fevereiro, foi consultada a Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas (INA) tendo a entidade gestora do sistema de requalificação declarado a inexistência de trabalhadores em situação de requalificação cujo perfil que se adegue às características do posto de trabalho em causa. 4- Local de trabalho — nas unidades de alimentação que pertencem aos Serviços de Ação Social da Universidade de Évora em Évora. 5- Caracterização do Posto de Trabalho: O posto de trabalho caracteriza-se pelo exercício de funções na carreira e categoria de Assistente

Operacional, tal como descrito no anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, serviço de preparação e de fornecimento de refeições nas diversas unidades de alimentação que pertencem aos Serviços de Ação Social da Universidade de Évora (refeitório, snack-bar, bares e restaurante) e noutros serviços prestados, como sejam a organização de serviços de catering; Gestão de stocks e integração em plataformas informáticas; Gestão de procedimentos conforme normas HACCP. Descrição de tarefas: Executar processos de aprovisionamento, preparação e elaboração de refeições; efetuar atendimento ao público; realizar operações de limpeza dos equipamentos e instalações; realizar todas as atividades associadas ao sistema de segurança alimentar; reportar ao responsável da unidade de alimentação todas as situações relacionadas com segurança alimentar; organizar a exposição dos produtos nas vitrinas e expositores; colaborar com todas as tarefas inerentes ao serviço de refeições nomeadamente eventos, serviços de buffet e self-service; reportar e efetuar encomendas de bens, gerir os stocks dos bens; efetuar os reportes e os registos de acordo com as normas HACCP. Competências transversais: Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Inovação e qualidade; Otimização de recursos. Competências específicas: Trabalho de equipa e cooperação; Organização e método de trabalho. 5.1. – Nível habilitacional exigido - Escolaridade obrigatória, correspondendo a 4 anos para indivíduos nascidos antes de 31/12/1966; a 6 anos para indivíduos nascidos a partir de 01/01/1967; a 9 anos para indivíduos inscritos no 1.º ano do ensino básico em 1987/1988 e nos anos letivos subsequentes (indivíduos nascidos a partir de 1981). 5.2.- Competências específicas do posto de trabalho: a) Conhecimentos de HACCP; b) Conhecimentos e experiência de práticas de manuseamento e preparação de alimentos; c) Experiência na área de armazenamento de produtos e bens alimentares e de gestão de stocks; d) Conhecimento das normas para o atendimento ao público; e) Experiência na área alimentar, sobretudo nas valências de mesa, balcão, preparação e organização; f) Capacidade de organização e integração de trabalho em equipa; g) Facilidade de relacionamento interpessoal e comunicacional; h) Boa apresentação. 5.3 —Requisitos preferenciais: a) Conhecimentos e experiência comprovada para servir refeições; b) Formação comprovada em segurança alimentar (HACCP); c) Formação e experiência comprovada na área do armazenamento de produtos e bens alimentares; d) Conhecimentos comprovados de gestão de stocks e aprovisionamento de géneros alimentares; e) Entendimento falado de línguas estrangeiras, nomeadamente inglês e espanhol; f) Facilidade relacional, interpessoal e comunicacional. 6 — Nos termos da alínea k) do n.º 4 do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal do órgão ou serviço idênticos aos postos de trabalho para cuja ocupação se publica o presente procedimento. 7 - Determinação do posicionamento remuneratório: Não havendo lugar a negociação, os trabalhadores recrutados terão direito à remuneração base de 635,07€ que corresponde à 4.ª posição remuneratória e ao nível remuneratório 4 da tabela remuneratória única da carreira/categoria de assistente operacional. 8 — Requisitos de admissão previstos no artigo 17.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas: Podem ser opositores ao procedimento concursal os trabalhadores que até ao termo do prazo fixado para apresentação das candidaturas reúnam, cumulativamente, os seguintes requisitos: a) Ter nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, por convenção internacional ou lei especial; b) Ter 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória. 9 — Formalização da candidatura: 9.1 — As candidaturas são obrigatoriamente apresentadas mediante preenchimento do formulário próprio, aprovado pelo Despacho n.º 11321/2009 (2.ª série), de 8 de maio, disponibilizado na página eletrónica dos Serviços de Ação Social da Universidade de Évora <http://www.sas.uevora.pt>, podendo ser entregues, pessoalmente, durante o horário normal de expediente (9:00h-12h30m e 14h-17h30m) na morada a seguir indicada, ou remetidas por correio registado até ao termo do prazo, para Serviços Ação Social da Universidade de Évora, Largo Senhora da Natividade, 7000-810 Évora. 9.2 — Na apresentação por correio atende-se à data do respetivo registo. No caso de a candidatura ser entregue pessoalmente na morada indicada no número anterior, no ato de receção da mesma é emitido recibo comprovativo da data de entrada. 9.3 — São aceites candidaturas enviadas por correio eletrónico para o endereço sasue@uevora.pt 10 — Cada candidato deverá anexar ao requerimento fotocópias dos seguintes documentos: a) Curriculum vitae; b) Documentos comprovativos das habilitações

literárias; c) Certificados das ações de formação frequentadas e relacionadas com as exigências e as competências necessárias ao exercício da função, caso existam; d) Outros elementos facultativos, que os candidatos considerem pertinentes, para a apreciação do mérito dos candidatos. 11 — Métodos de seleção: 11.1 — Nos termos do n.º 3 do artigo n.º 36.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, para os candidatos em situação de requalificação e os candidatos com relação jurídica de emprego pública por tempo indeterminado que, cumulativamente sejam titulares da categoria e que tenham exercido por último as atividades caracterizadoras do posto de trabalho para cuja ocupação o procedimento vai ser publicado, serão sujeitos a: Avaliação curricular (AC) e Entrevista de avaliação de competências (EAC), exceto se afastadas por escrito no formulário de candidatura. a) Avaliação curricular (AC) na qual serão consideradas e ponderadas a habilitação académica de base, a formação, a experiência profissional e a avaliação de desempenho obtida no último período, visando analisar a qualificação dos candidatos designadamente a habilitação académica ou profissional, o percurso profissional, relevância da experiência adquirida e avaliação de desempenho obtida. É expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, sendo a classificação obtida através da média aritmética simples ou ponderada das classificações dos elementos a avaliar. b) Entrevista de avaliação de competências (EAC) na qual se visa aferir, através de uma relação interpessoal, informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função, avaliada segundo os níveis classificativos de Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente aos quais correspondem, respetivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores. c) Entrevista profissional de seleção (EPS) — visa avaliar de forma objetiva e sistemática a experiência profissional e aspetos comportamentais evidenciados, durante a interação estabelecida entre o entrevistador e entrevistado, nomeadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal, avaliada segundo os níveis classificativos de Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente, aos quais correspondem, respetivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores. 11.2—Nos restantes casos, os métodos de seleção a utilizar no recrutamento são os seguintes: a) Prova de conhecimentos (PC) visa avaliar os conhecimentos profissionais e as competências técnicas dos candidatos necessárias ao exercício da função em causa, sendo adotada a escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas; b) Avaliação psicológica (AP) visa estabelecer, através da aplicação de técnicas de natureza psicológica, um prognóstico de adaptação do candidato às exigências do posto de trabalho a ocupar, tendo como referência o perfil de competências previamente definido. A avaliação psicológica é valorada da seguinte forma: b.1) Em cada fase intermédia do método, através das menções classificativas de Apto e Não Apto; b.2) Na última fase do método, para os candidatos que o tenham completado, ou quando o método seja realizado numa única fase, através dos níveis classificativos de Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente, aos quais correspondem, respetivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores. c) Entrevista profissional de seleção (EPS) — visa avaliar de forma objetiva e sistemática a experiência profissional e aspetos comportamentais evidenciados, durante a interação estabelecida entre o entrevistador e entrevistado, nomeadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal. 11.3— Os métodos de seleção assumem caráter eliminatório, conforme estipulado no n.º 9 do artigo 9.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, sendo excluídos os candidatos que obtenham classificação inferior a 9,5 valores em cada método de seleção o que determina a sua não convocação para o método seguinte. A falta de comparência dos candidatos a qualquer um dos métodos de seleção equivale à desistência do concurso. 11.4— Prova de conhecimentos (PC) que visa avaliar os conhecimentos profissionais e a capacidade para aplicar os mesmos a situações concretas no exercício de determinada função. A prova será realizada numa única fase, com a duração de 60 minutos, sem consulta e incidirá sobre os seguintes temas: a) Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP) – Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua versão atual; b) Regime disciplinar previsto na LTFP – Lei n.º 35/2014, de 20 de junho; c) Regulamento dos Serviços de Ação Social da Universidade de Évora, publicado no DR n.º 108 (2.ª Série) através do Despacho n.º 4930/2017 de 5 de junho; d) Matérias relacionadas com os tópicos referidos no ponto 5.2 — Competências específicas do posto de trabalho a concurso: Regulamento (CE) n.º 852/2004, de 29 de abril, relativo à higiene dos géneros alimentícios; Regulamento (CE) n.º 853/2004, de 29 de abril, estabelece as regras específicas de higiene aplicáveis aos géneros alimentícios de origem animal; Portaria n.º 149/88, de 9 de março, estabelece as regras de asseio e higiene a observar pelas pessoas que, na sua atividade profissional, entram em contacto com alimentos. 12 – Sistema de classificação final: A valoração final dos

candidatos expressa-se numa escala de 0 a 20 valores, em resultado da média aritmética ponderada das classificações quantitativas obtidas em cada método de seleção. a) Para os candidatos em situação de requalificação e para os candidatos com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado que, cumulativamente, sejam titulares da categoria e que tenham exercido por último as atividades caracterizadoras do posto de trabalho, os métodos de seleção a utilizar no recrutamento são os seguintes (a não ser que os afaste, por escrito, no formulário de candidatura): $CF=45\%AC+25\%EAC+30\%EPS$; b) Nos restantes casos, os métodos de seleção a utilizar no recrutamento são os seguintes: $CF=45\%PC+25\%AP+30\%EPS$. 12.1 — Os parâmetros de avaliação, e respetiva ponderação de cada um dos métodos de seleção a utilizar, são publicados na página eletrónica dos Serviços de Ação Social da Universidade de Évora em <https://www.sas.uevora.pt>. 13 — Os candidatos admitidos serão convocados para a realização dos métodos de seleção, por notificação, nos termos previstos no artigo 24.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril. 14— Os candidatos excluídos serão, como estatui o artigo 22º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, notificados por uma das formas previstas no artigo 23.º, para a realização da audiência de interessados nos termos do Código do Procedimento Administrativo. 15 —A publicitação dos resultados obtidos em cada método de seleção é efetuada através de lista, disponibilizada na página eletrónica dos Serviços de Ação Social da Universidade de Évora (www.sas.uevora.pt). A lista unitária de ordenação final, após homologação, será publicada na 2.ª série do Diário da República, e disponibilizada na página eletrónica dos Serviços de Ação Social da Universidade de Évora. Em caso de igualdade de valoração, os critérios de desempate a adotar são os constantes do artigo 27.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 abril. 16 — Composição e identificação do júri que será simultaneamente júri do período experimental: Presidente — Maria José Grilo Rosado da Graça, Chefe da Divisão de Apoios Sociais dos Serviços de Ação Social da Universidade de Évora. Vogais efetivos: José Manuel Freira Mataloto, Encarregado Operacional dos Serviços de Ação Social da Universidade de Évora, a prestar funções nas Unidades de Alimentação, que substituirá a presidente nas suas faltas e impedimentos; João Carlos Caçador Pinto, Encarregado Operacional dos Serviços de Ação Social da Universidade de Évora, a prestar funções nas Unidades de Alimentação; Vogais suplentes: Elsa Maria Rodrigues Curado Neves, Encarregada Operacional dos Serviços de Ação Social da Universidade de Évora, a prestar funções nas Unidades de Alimentação; Emília Maria Rocha Roque Ferreira, Técnica Superior dos Serviços de Ação Social da Universidade de Évora, a prestar funções no Secretariado de Apoio. 17 — Nos termos do disposto no artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 abril, o presente aviso é publicitado na página eletrónica dos Serviços de Ação Social da Universidade de Évora, e a partir da sua publicação no Diário da República, na Bolsa de Emprego Público. 18 — Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição "A Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer discriminação". 19 — Quotas de emprego: de acordo com o Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro o candidato com deficiência tem preferência em igualdade de classificação. Os candidatos devem declarar no ponto 8.1 do formulário de candidatura, o respetivo grau de incapacidade e o tipo de deficiência, nos termos do diploma supramencionado. Data: 19 de março de 2020 Nome: Cristina Centeno Cargo: Diretora de Serviços

Observações

Alteração de Júri

Resultados

Questionário de Terminó da Oferta

Admitidos

| | Masculinos: | Femininos: |
|----------------------------------|--------------------|-------------------|
| Total: | | |
| Total SME: | | |
| Total Com Auxílio da BEP: | | |

Recrutados

| | Masculinos: | Femininos: |
|--------------------------------------|--------------------|-------------------|
| Total: | | |
| Total Portadores Deficiência: | | |
| Total SME: | | |
| Total Com Auxílio da BEP: | | |