

## GUIA RÁPIDO: Upload de ficheiros

### INTRODUÇÃO

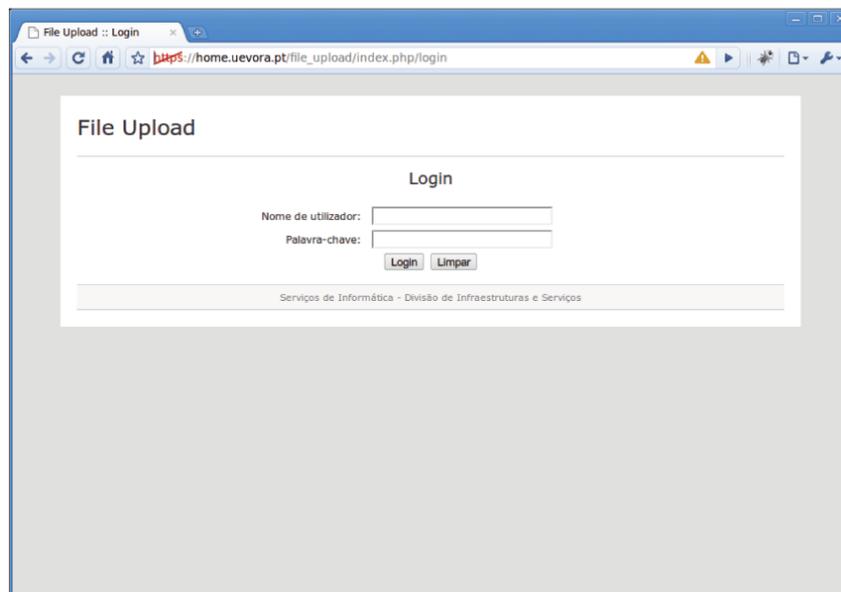
Perante a necessidade dos utilizadores disponibilizarem ficheiros via web de forma simples e rápida foi criada uma pequena aplicação que ajuda neste processo, permitindo fazer upload de ficheiros para a área do utilizador em [home.uevora.pt](https://home.uevora.pt).

### COMO USAR

---

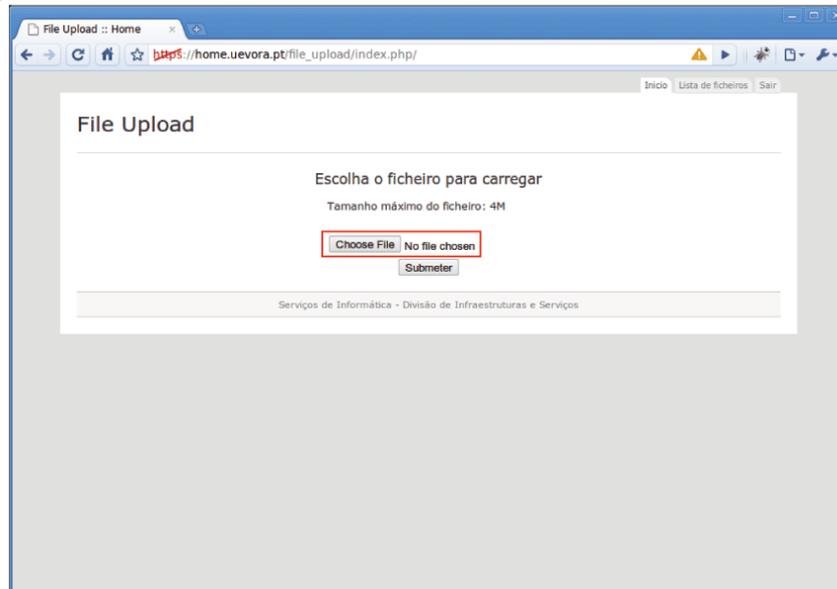
#### Passo 1 - Usando o browser, aceder a [https://mail.uevora.pt/file\\_upload/](https://mail.uevora.pt/file_upload/)

- Fazer o login, usando os dados normais do sistema de informação e email, inserindo o utilizador e palavra-chave nos respectivos campos e carregar no botão de Login.



#### Passo 2 - Fazer upload do ficheiro

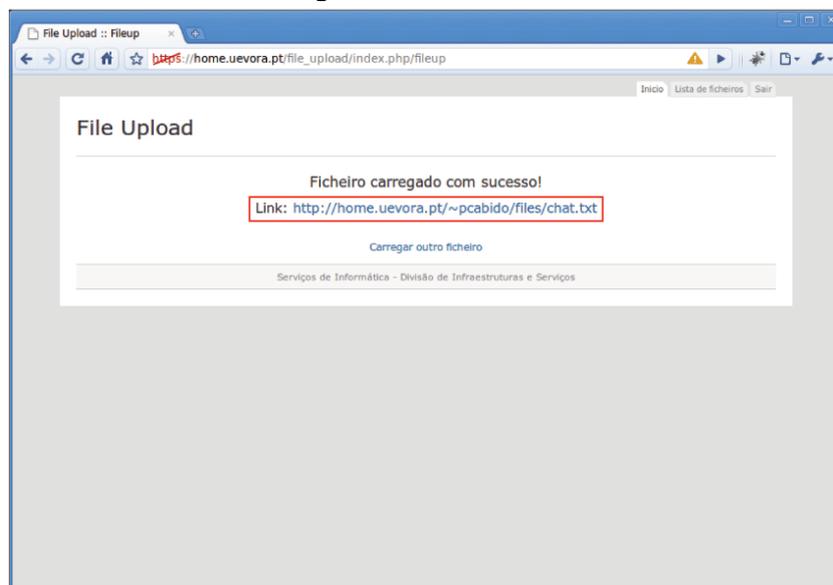
- Escolher o ficheiro que vai ser carregado para a área do utilizador, clicando no botão para escolher o ficheiro  
(É de notar que existe um tamanho máximo de 4Mb para os ficheiros, tamanhos superiores a 4Mb não serão carregados)



Após o ficheiro ter sido seleccionado é necessário clicar no botão Submeter para carregar o ficheiro

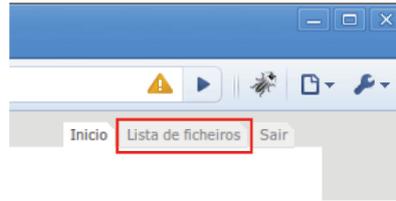
### Passo 3 - Copiar o URL para utilização posterior

- O resultado do upload do ficheiro é um link para o ficheiro, que poderá copiar e colar numa mensagem.

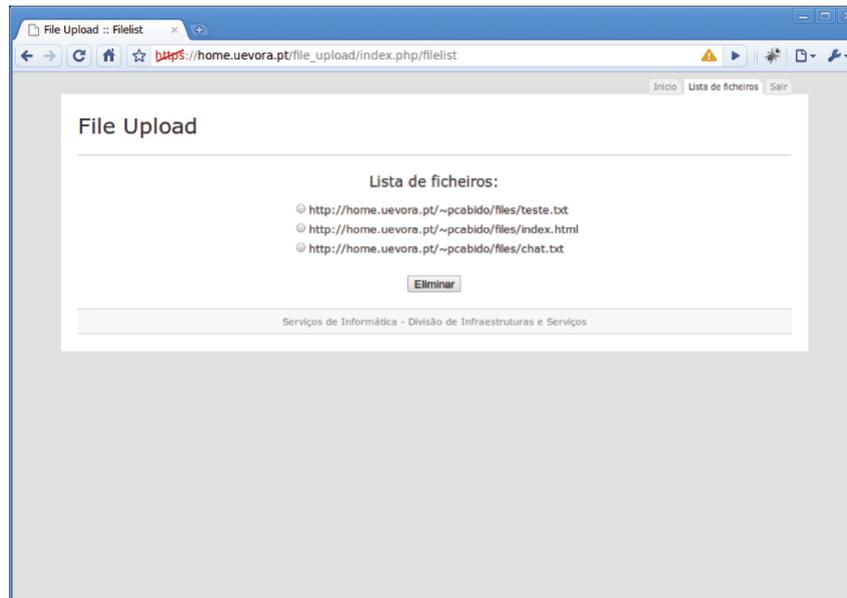


### GERIR OS FICHEIROS CARREGADOS

Os ficheiros não têm qualquer tipo de limite temporal, uma vez carregados ficam disponíveis até serem apagados. Através do menu em cima à direita, na opção 'Lista de ficheiros' é possível ver os ficheiros, consultar novamente o link para um ficheiro existente e eliminar ficheiros.



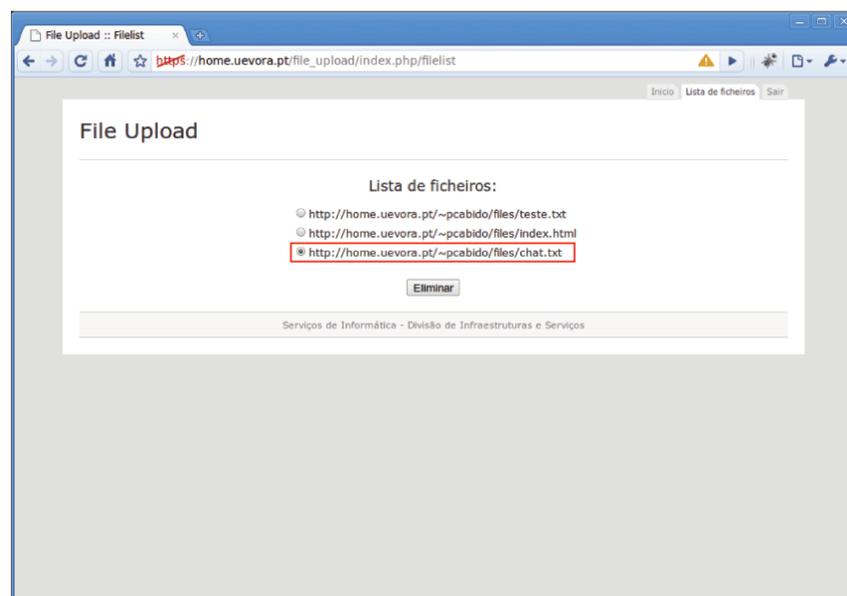
- A lista de ficheiros



### ELIMINAR FICHEIROS

**Passo 1 - Navegar no menu até à opção 'Lista de ficheiros'**

**Passo 2 - Seleccionar o ficheiro que deseja eliminar**



**Passo 3 - Clicar no botão 'Eliminar'**