

Configuração Outlook Express

Passo 1

1. Introduzir os dados pessoais do utilizador.
 2. Clicar **Seguinte**.
- Se não for a primeira vez que inicia o Outlook, poderá configurar no menu **Ferramentas (imagem Passo 6)** depois **Contas**.
3. Seleccionar separador **Correio (Ver imagem Passo 7)**.
 4. Clicar em **Adicionar**.
 5. Clicar em **Correio**.

Assistente de Ligação à Internet

O seu nome

Quando enviar correio electrónico, o nome será apresentado no campo 'De' na mensagem a enviar. Escreva o nome tal como deseja que seja apresentado.

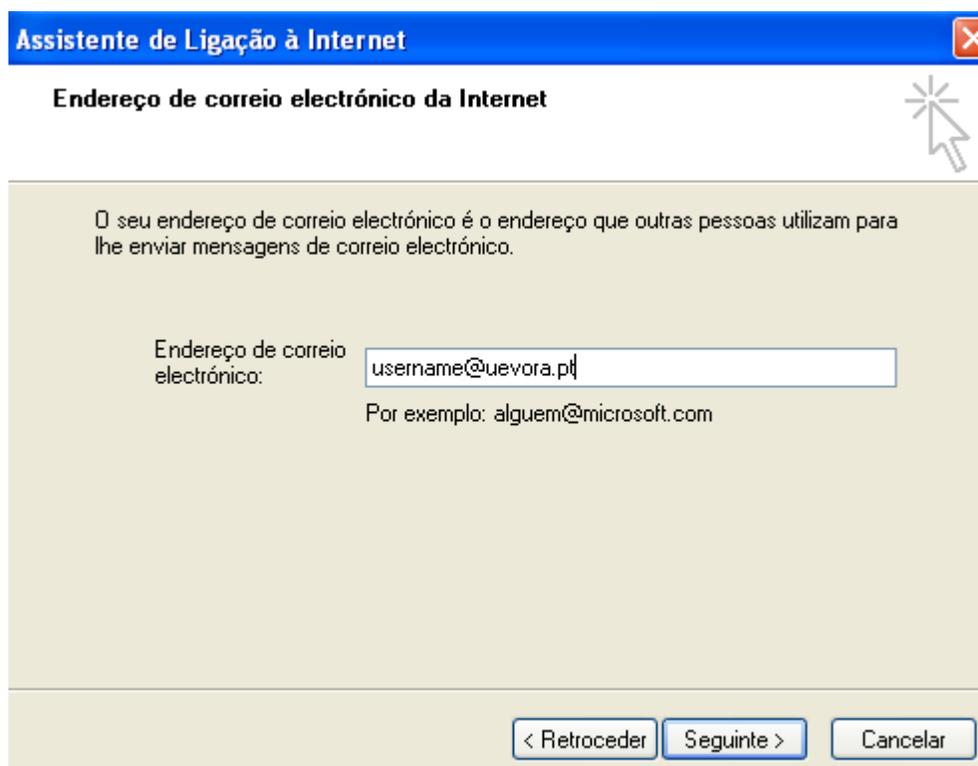
Nome:

Por exemplo: Jorge Santos

< Retroceder **Seguinte >** Cancelar

Passo 2

1. Introduzir o endereço de correio electrónico.
2. Clicar **Seguinte**.



Assistente de Ligação à Internet

Endereço de correio electrónico da Internet

O seu endereço de correio electrónico é o endereço que outras pessoas utilizam para lhe enviar mensagens de correio electrónico.

Endereço de correio electrónico:

Por exemplo: alguem@microsoft.com

< Retroceder Seguinte > Cancelar

Passo 3

1. Para a configuração **POP** seleccionar **POP3** e inserir em ambos os servidores **mail.uevora.pt**.
2. Clicar **Seguinte**.

Assistente de Ligação à Internet

Nomes de servidores de correio electrónico

O meu servidor de correio a receber é um servidor .

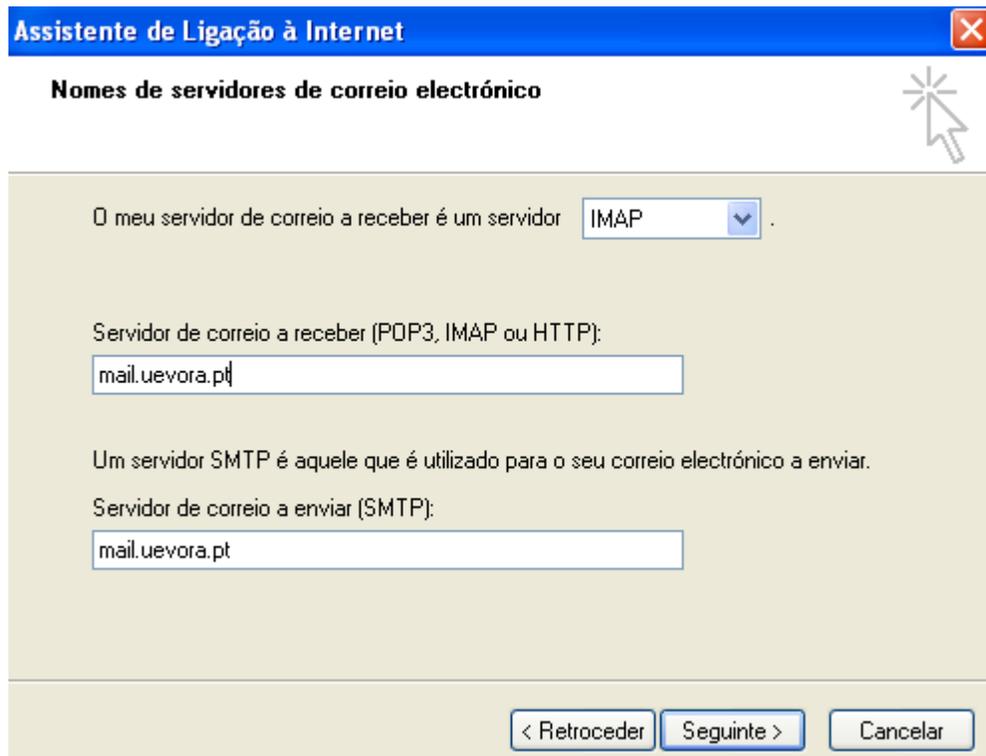
Servidor de correio a receber (POP3, IMAP ou HTTP):

Um servidor SMTP é aquele que é utilizado para o seu correio electrónico a enviar.

Servidor de correio a enviar (SMTP):

< Retroceder Seguinte > Cancelar

- Para a configuração **IMAP** seleccionar **IMAP** e inserir em ambos os servidores **mail.uevora.pt**.
1. Clicar **Seguinte**.



Assistente de Ligação à Internet [X]

Nomes de servidores de correio electrónico

O meu servidor de correio a receber é um servidor .

Servidor de correio a receber (POP3, IMAP ou HTTP):

Um servidor SMTP é aquele que é utilizado para o seu correio electrónico a enviar.

Servidor de correio a enviar (SMTP):

< Retroceder Seguinte > Cancelar

Passo 4

1. Introduza os dados de login da conta de email.
2. Clicar **Seguinte**.

Assistente de Ligação à Internet

Início de sessão no correio da Internet

Escreva o nome de conta e palavra-passe que lhe foram atribuídos pelo fornecedor de serviços Internet.

Nome da conta:

Palavra-passe:

Memorizar palavra-passe

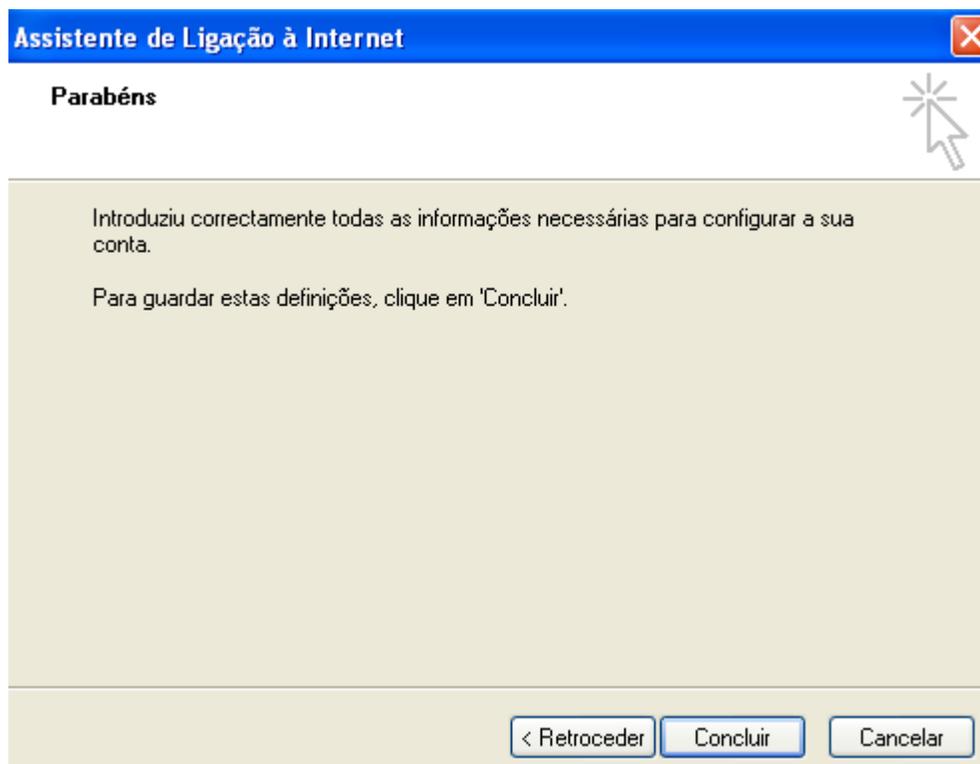
Se o seu fornecedor de serviços Internet pedir para utilizar a autenticação por palavra-passe segura (SPA) para aceder à sua conta de correio, seleccione a caixa de verificação 'Iniciar sessão com autenticação por palavra-passe segura (SPA)'.

Iniciar sessão com autenticação por palavra-passe segura (SPA)

< Retroceder Seguinte > Cancelar

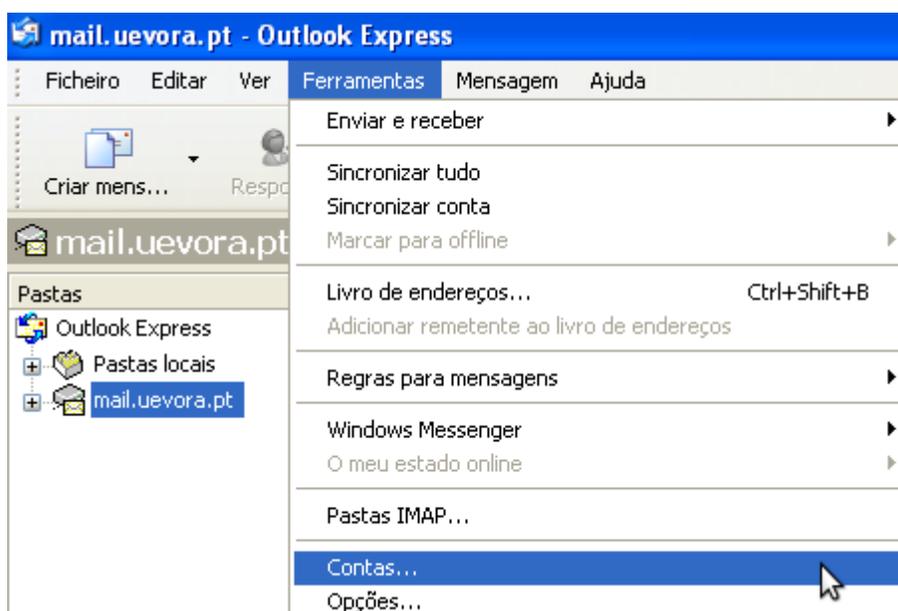
Passo 5

1. Concluir a configuração inicial no entanto ainda existem alterações a fazer.
2. Clicar **Seguinte**.



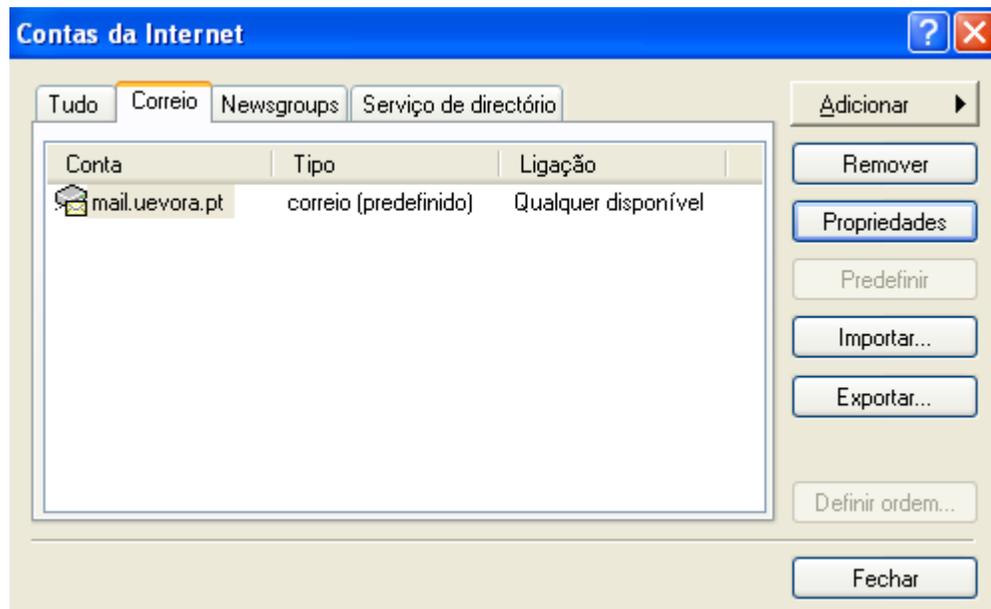
Passo 6

1. Clique no menu **Ferramentas** e escolha a opção **Contas**.
2. Clicar **Seguinte**.



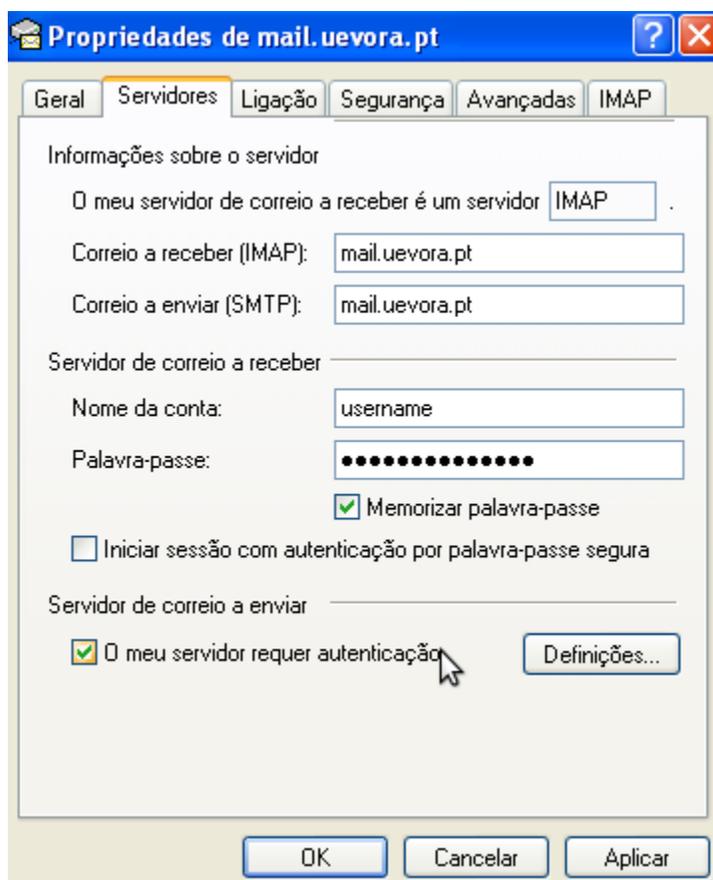
Passo 7

1. Selecciono o *separador* **Correio**.
2. Clique no botão **Propriedades**.



Passo 8

1. Seleccione o *separador* **Servidores**.
2. Seleccione a opção **O meu servidor requer Autenticação**.
3. Clicar **Aplicar**.



Passo 9

1. Seleccione o *separador Avançadas*.
2. Insira em *Correio a enviar* a porta : **465**.
3. Seleccione a opção **O meu servidor requer Autenticação** em ambos os correios.
4. Insira em *Correio a receber* a porta : **993** para IMAP ou **995** para POP3.
5. Clicar **Aplicar**.
6. Clicar **OK**.

