# Configuração Gmail-SMTP

### Passo 1

- 1. Abrir página do Gmail.
- Clicar no simbolo Opções no canto superior direito e escolher Definições do Google Mail.



## Passo 2

1. Seleccionar o Separador Contas e Importação.



## Passo 3

1. Clicar Enviar correio a partir de outro endereço.



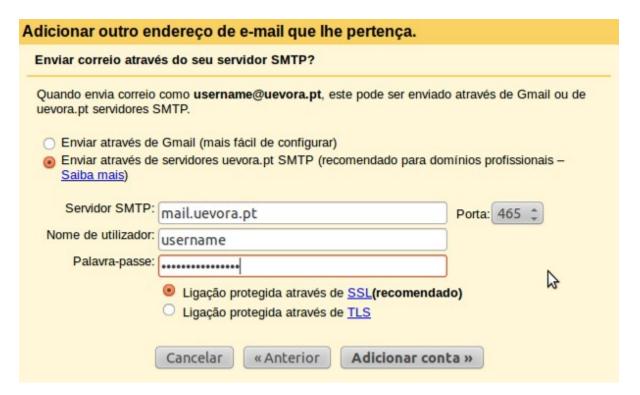
## Passo 4

- 1. Inserir o nome e o endereço de email.
- 2. Desseleccionar Tratar como um alias.

# Adicione outro endereço de e-mail que você possui Forneça informações sobre seus outros endereços de e-mail. (seu nome e endereço de e-mail serão mostrados nos e-mails que você enviar) Nome: Nome Apelido Endereço de e-mail: username@uevora.pt Tratar como um alias. Saiba mais Especificar um endereço de "Responder para" diferente (opcional) Cancelar Próxima etapa »

## Passo 5

- 1. Seleccionar a opção Enviar através de Servidores uevora.pt SMTP.
- Introduzir em Servidor SMTP: mail.uevora.pt.
- Introduzir o Nome de Utilizador e a Palavra-passe.
- 4. Seleccionar Ligação protegida através de SSL.
- 5. Sleccionar porta 465.
- 6. Clicar em Adicionar Conta.





## Passo 6

- 1. Introduzir o **código de confirmação** que receberá no email da universidade.
- Clicar em Verificar.

## Adicionar outro endereço de e-mail que lhe pertença.

## Confirme a verificação e adicione o seu endereço de e-mail

Parabéns, localizámos o seu outro servidor e confirmámos as suas credenciais com êxito. Só falta um passo!

Um e-mail com um código de confirmação foi enviado para username@uevora.pt. [Reenviar e-mail] Para adicionar o seu endereço de e-mail, escolha uma das seguintes opções:

Clique no link do e-mail de confirmação

