

Configuração Gmail-Pop3

Passo 1

1. Abrir página do [Gmail](#).
2. Clicar em **Definições** no canto superior direito.

[@gmail.com](#) | [Definições](#) | [Ajuda](#) | [Terminar sessão](#)

Passo 2

1. Seleccionar o *Separador* Contas e Importação.

Definições

[Geral](#)

[Marcadores](#)

Contas e Importação

[Filtros](#)

[Encaminhamento e POP/IMAP](#)

Passo 3

1. Clicar **Adicionar conta de email Pop3**.

Verificar correio utilizando POP3:

Receba o seu correio de outras contas no Gmail através de POP3.

[Saiba mais](#)

Passo 4

1. Inserir endereço de email.

Gmail - Adicionar uma conta de correio que possua - Minefie

google.com https://mail.google.com/mail/?ui=2&ik=1a0f3ee9b3&view=

Adicionar uma conta de correio que possua

Introduzir o endereço de e-mail da conta para receber correio de
(Nota: pode adicionar mais 5 contas)

Endereço de e-mail:

Passo 5

1. Confirmar Dados de Login.
2. Seleccionar em *Servidor POP*: mail.uevora.pt.
3. Seleccionar em *Porta*: 995.
4. Seleccionar **Usar sempre uma ligação segura (SSL)**.
5. Clicar em **Adicionar conta** para finalizar a configuração.

The screenshot shows the Gmail interface for adding a new account. The browser title is "Gmail - Adicionar uma conta de correio que possua - Minefie". The address bar shows "https://mail.google.com/mail/?ui=2&ik=1a0f3ee9b3&view=".

Adicionar uma conta de correio que possua

Inserir as definições de correio para **username@uevora.pt**. [Saiba mais](#)

Endereço de e-mail: **username@uevora.pt**

Nome de utilizador:

Palavra-passe:

Servidor POP: Porta:

Deixar uma cópia da mensagem recuperada no servidor. [Saiba mais](#)

Usar sempre uma ligação segura (SSL) quando recuperar correio. [Saiba mais](#)

Marcador de mensagens a receber:

Arquivo de mensagens a receber (Ignorar a Caixa de entrada)