

Guia de utilização do Colibri

[Instalação do software](#)

[Criar Sessão](#)

[Consultar as sessões criadas](#)

[Participar numa sessão](#)

[Gravação de Sessões](#)

[Iniciar a gravação de uma sessão](#)

[Descarregar a gravação](#)

[Versões](#)

Instalação do software

A instalação e configuração do software é feita através do browser e apenas são suportados os browsers Internet Explorer ou Firefox no sistema operativo Windows e os browsers Safari ou Firefox no sistema operativo Mac OS-X.

Passo 1

Através do browser aceder ao site do colibri, <http://colibri.fccn.pt>

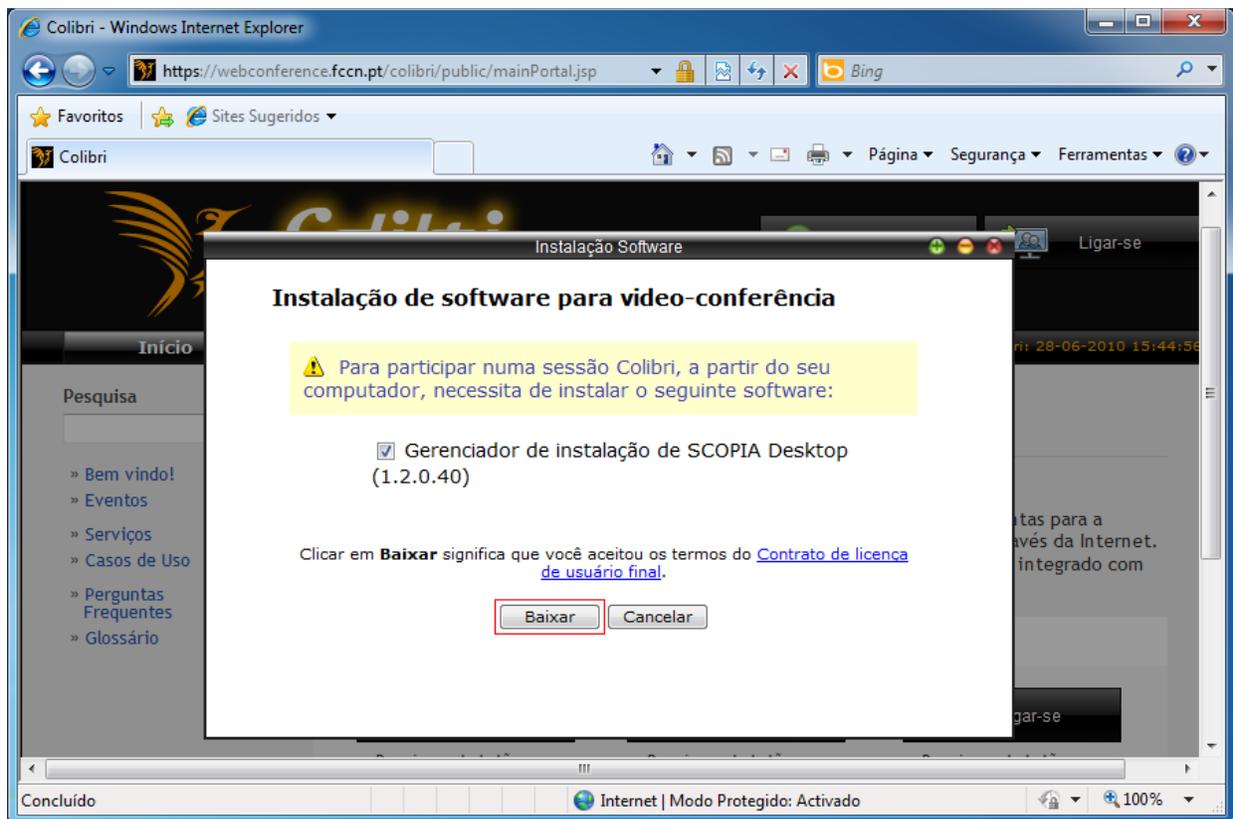
Passo 2

Escolher o menu “Início” e clicar no link “Testar ligação”



Passo 3

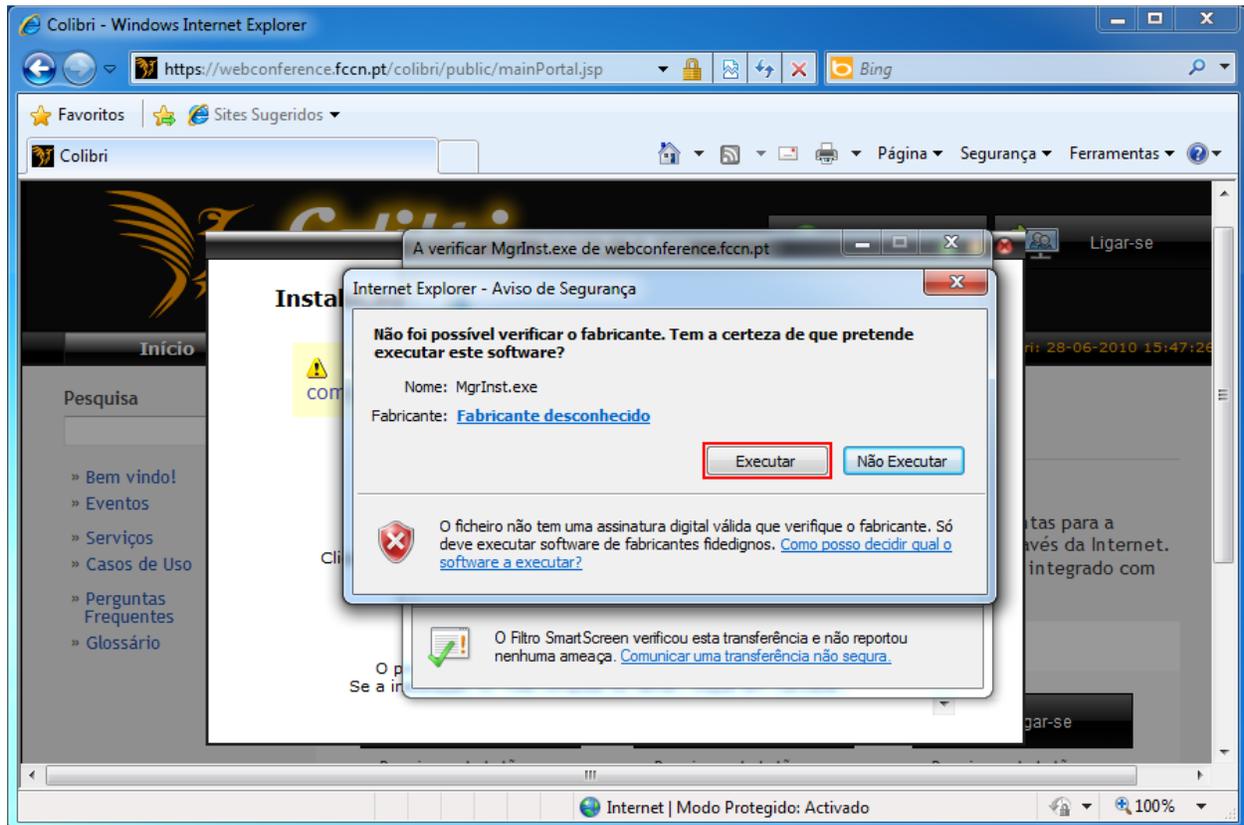
De seguida vai aparecer uma janela para a instalação do software de vídeo-conferência em que é necessário clicar no botão “Baixar”



Passo 4

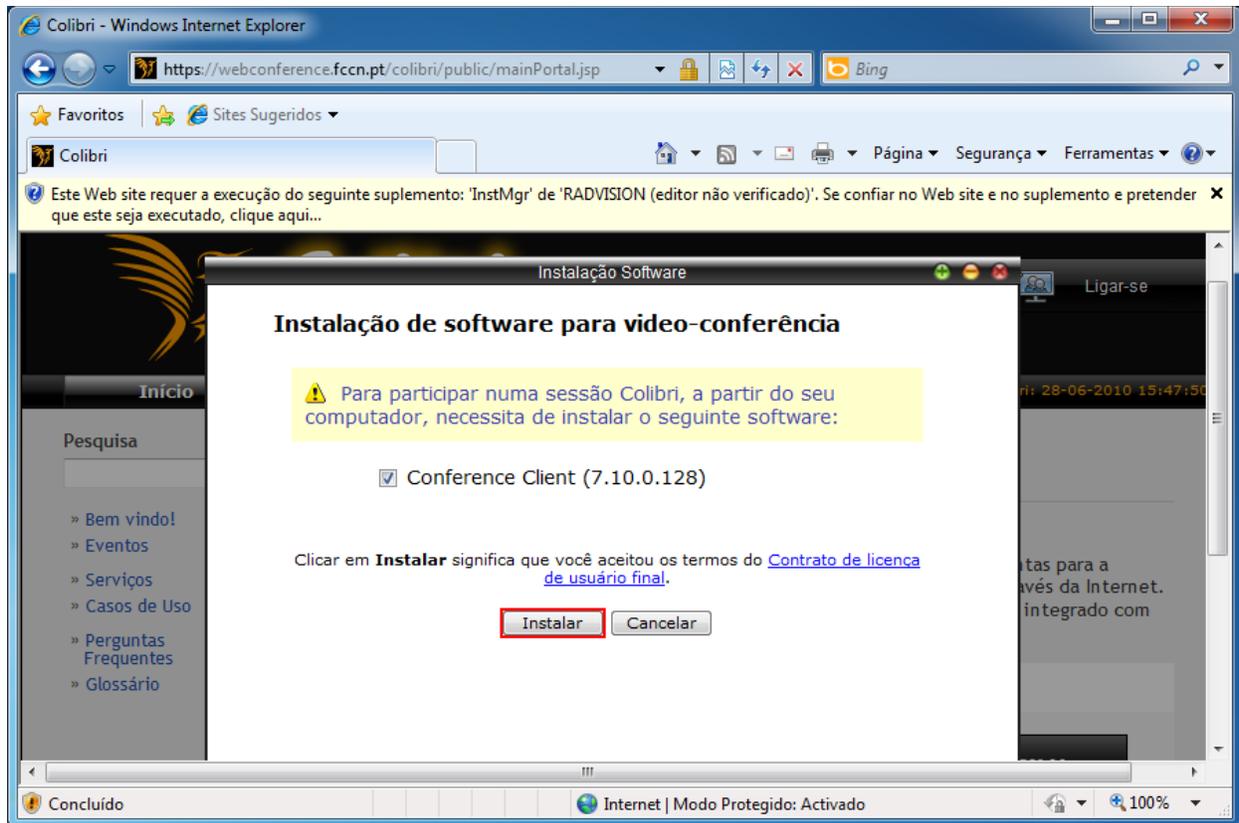
Vai aparecer uma janela de download para o software de video-conferência, é necessário guardar o ficheiro e após o download estar concluído abrir/executar o software. O

Windows vai avisar que não foi possível verificar o fabricante. Perante essa caixa deve clicar no botão “Executar”



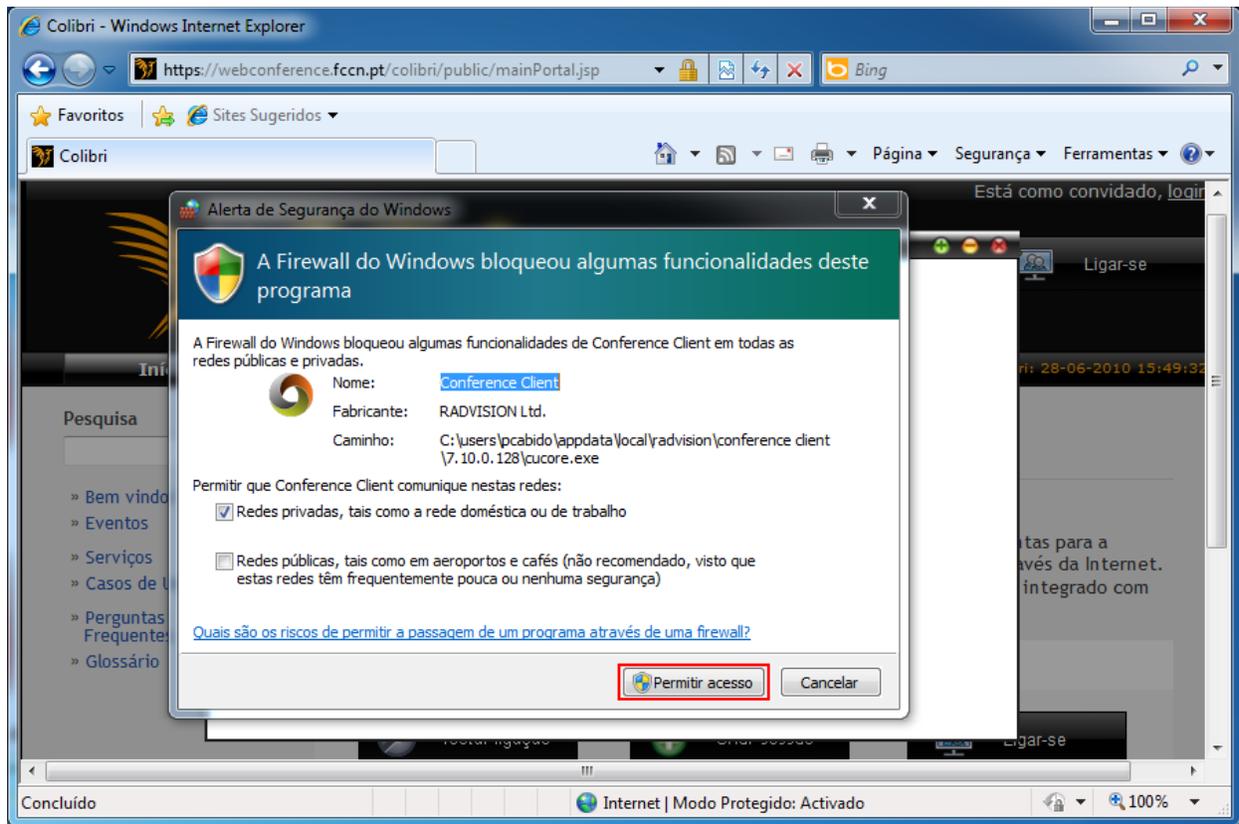
Passo 5

Após a instalação do software vai aparecer uma nova janela para a instalação do cliente de vídeo-conferência em que é necessário clicar no botão “Instalar”



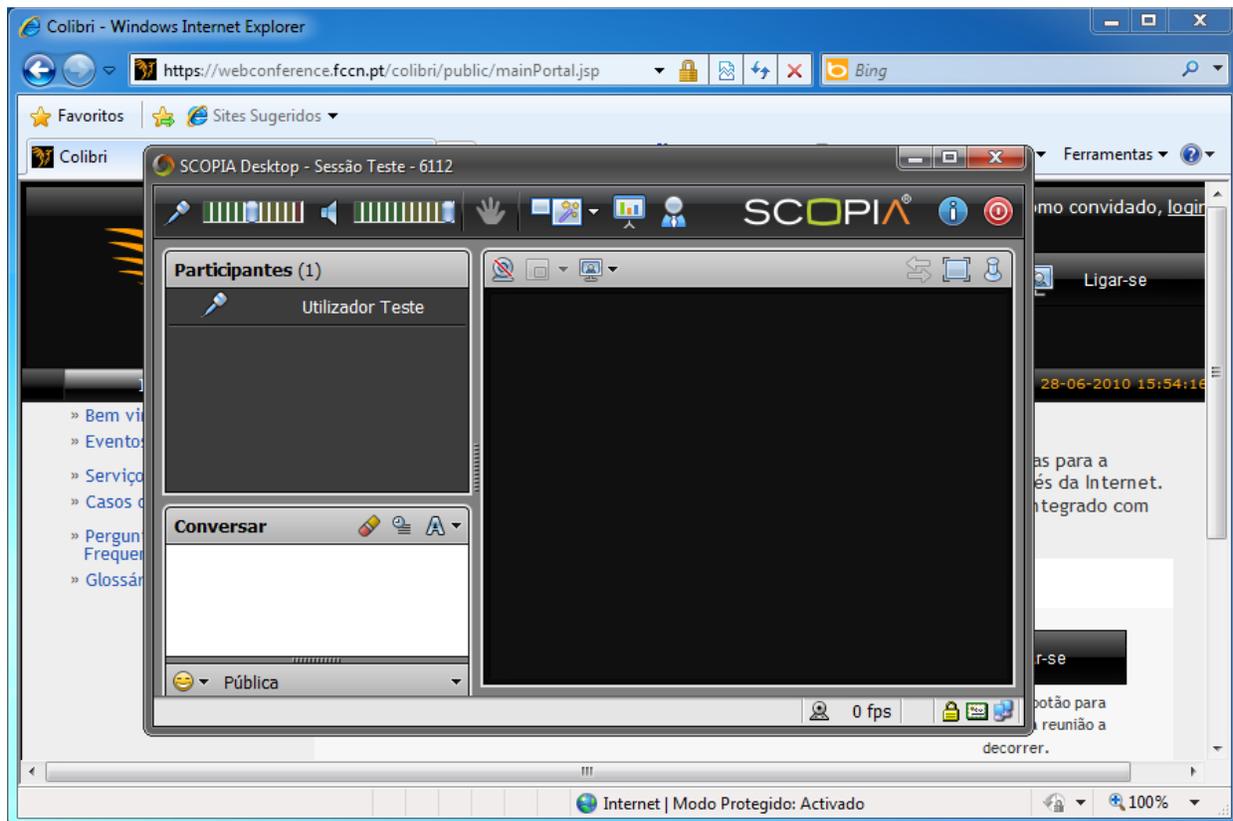
Passo 6

Este passo poderá não ser necessário mas em caso da *firewall* do Windows estar activada deverá ser necessário “Permitir o acesso” à aplicação, clicando no botão “Permitir o acesso” que aparece na janela de aviso



Passo 7

Nesta altura todo o software necessário já deverá estar instalado. Após a instalação uma janela do software vai abrir automaticamente, como se pode ver na imagem em baixo. É neste programa que serão efectuadas as sessões de vídeo-conferência



Criar Sessão

Para criar uma sessão no Colibri deve seguir os seguintes passos:

Passo 1

Através do browser aceder ao site do colibri, <http://colibri.fccn.pt>

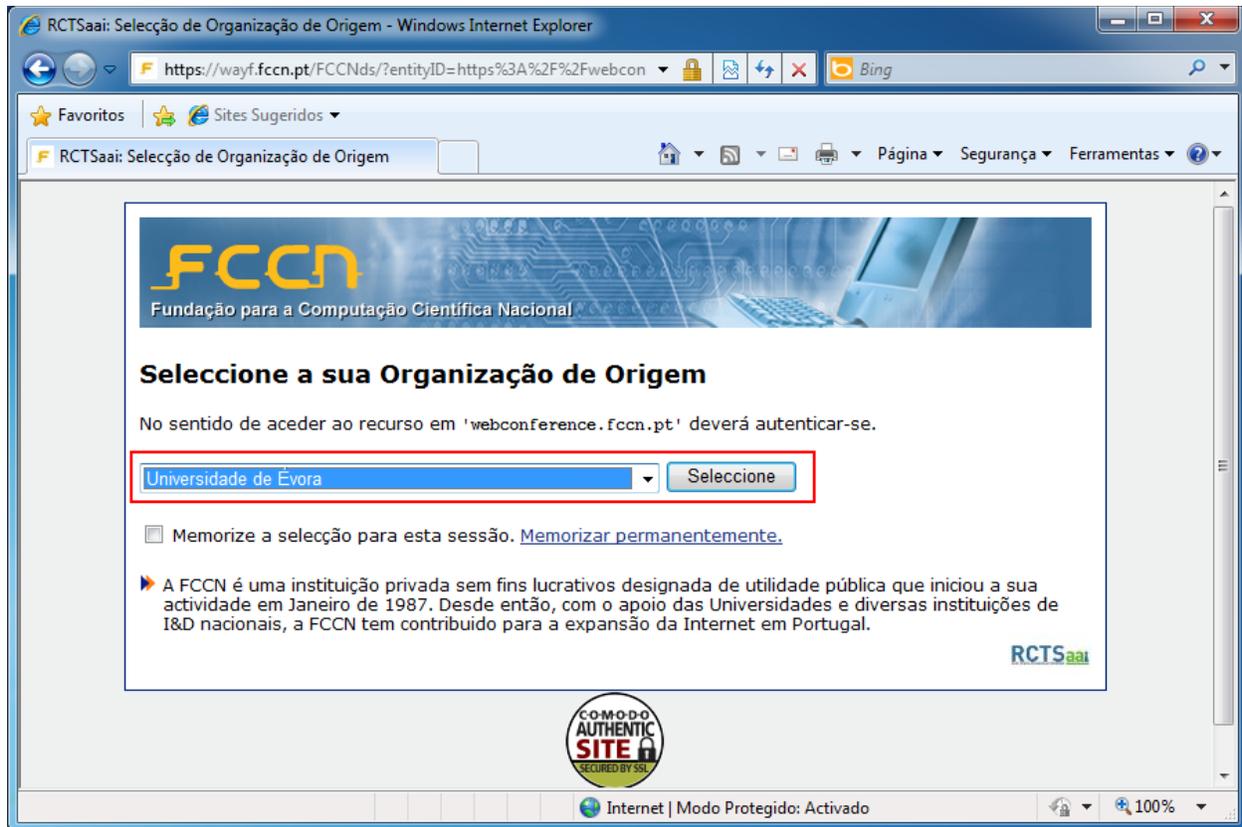
Passo 2

Escolher o menu “Início” e clicar no link “Criar sessão”



Passo 3

Seleccionar a Universidade de Évora na organização de origem



Passo 4

De seguida vai aparecer uma janela com o título Identity Provider Login onde o utilizador deve autenticar-se inserindo o nome de utilizador e palavra chave. Os dados a introduzir, o login, é o do sistema de informação (que é usado normalmente com o siue, email, etc)



u  **évora**
UNIVERSIDADE DE ÉVORA

Identificação

Shibboleth Identity Provider Login

Nome de utilizador:

Palavra-passe:

Forçar a verificação das informações enviadas

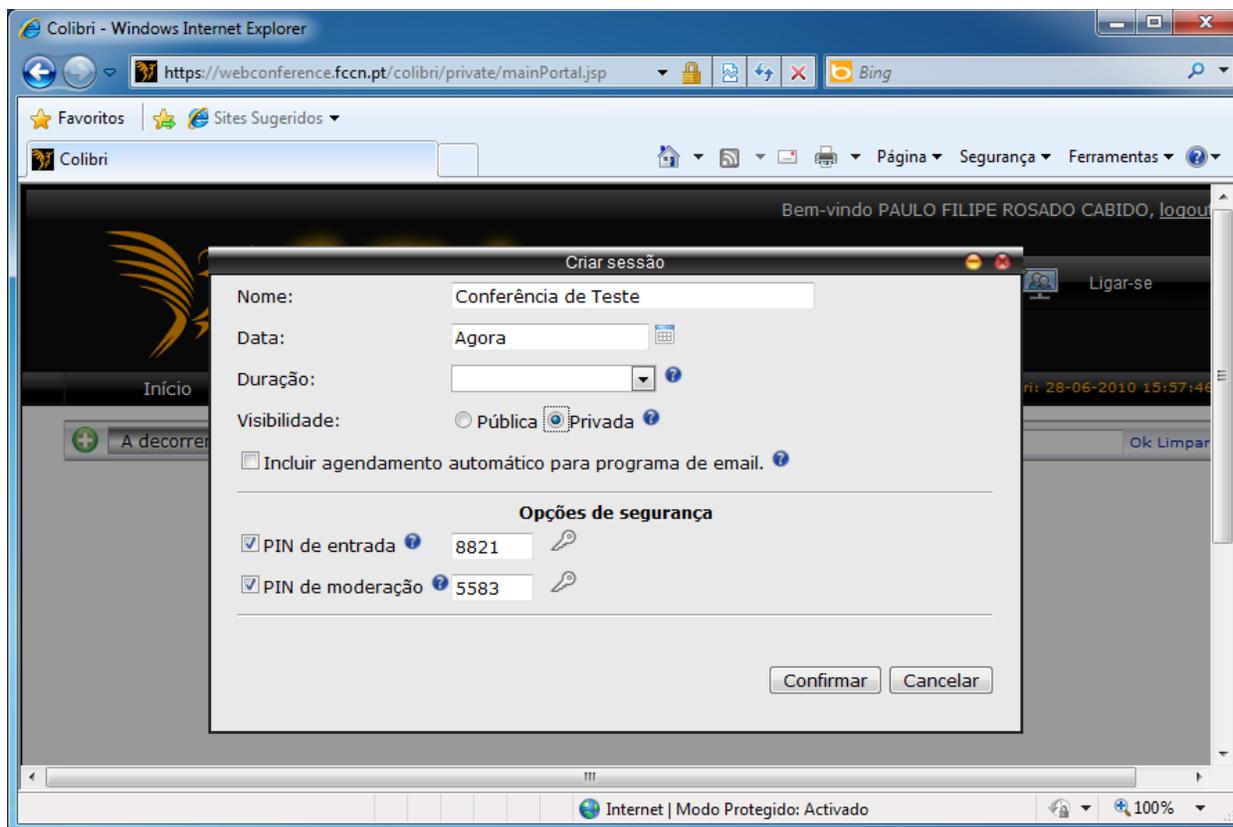
Aviso legal

Esta página está alojada nos servidores da Universidade de Évora e através dela é disponibilizado um mecanismo de autenticação federada, garantindo que as credenciais nunca são disponibilizadas a entidades externas. Só é autorizado o acesso a este mecanismo de autenticação, serviços web identificados e previamente aprovados.



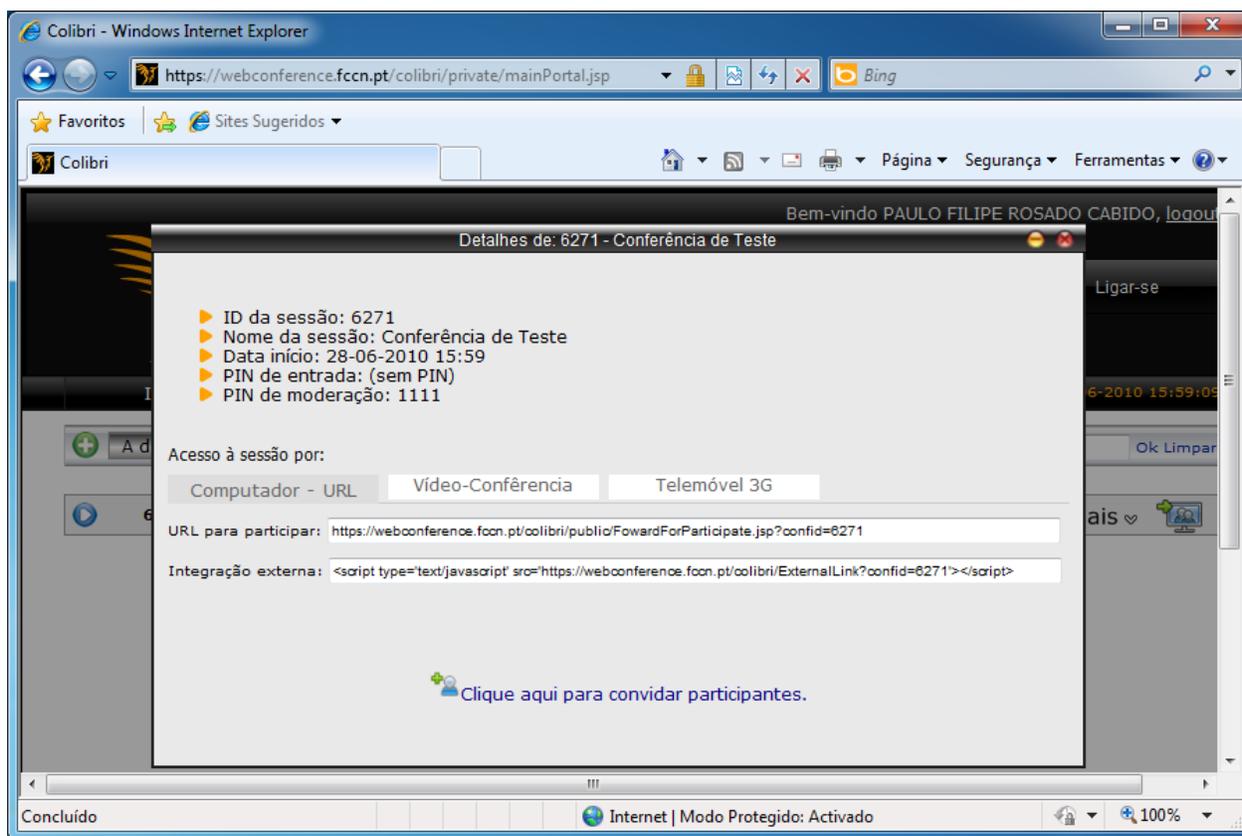
Passo 5

Após o login ter sido efectuado vai aparecer uma janela para efectivamente se criar a sessão. Nesta janela define-se o nome da sessão, a data, a duração, a visibilidade (se é pública ou privada) e as chaves de acesso e/ou moderação. Com excepção às chaves que podem não ser definidas, todos os campos são de preenchimento obrigatório

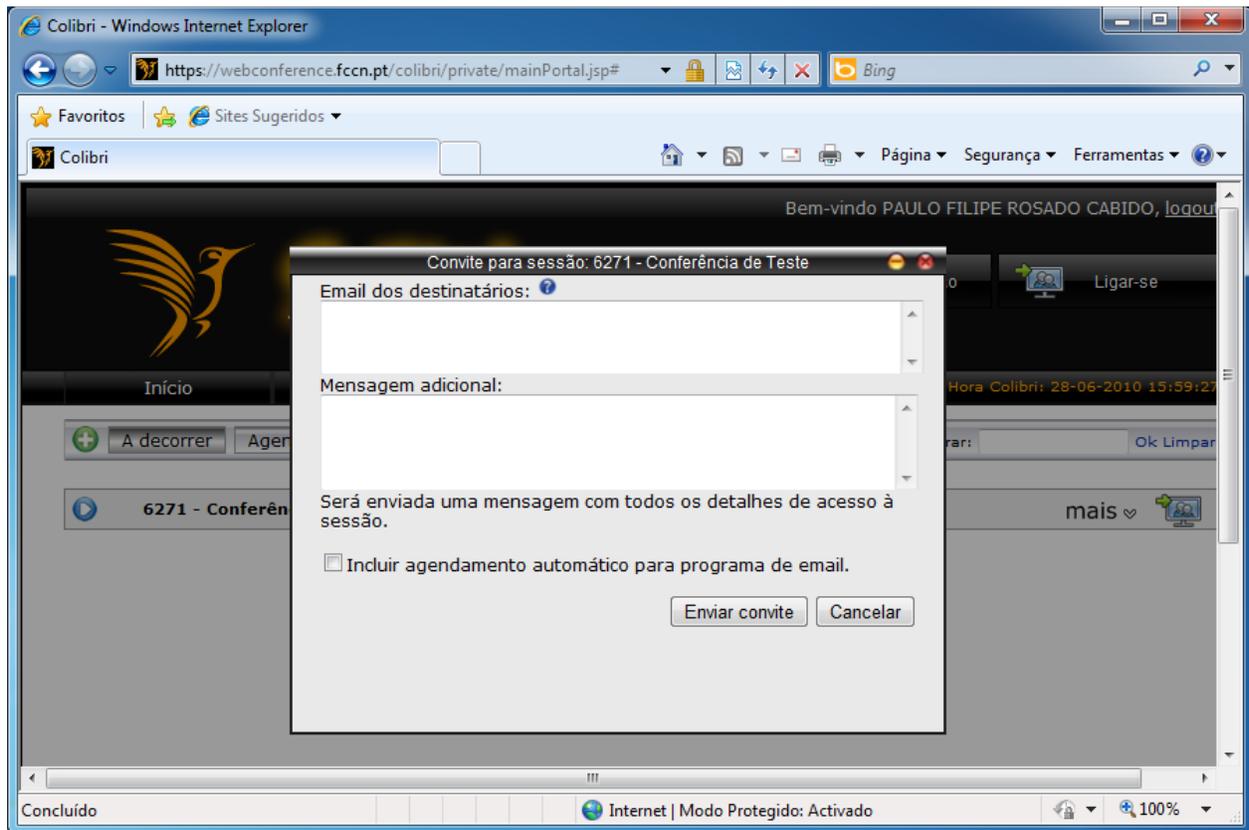


Passo 6

Depois de criar a sessão irá aparecer uma janela com os dados da sessão acabada de criar e com os dados necessários para convidar participantes. O método mais simples será o URL que apenas é necessário copiar e passar para os participantes. Ainda assim é possível através do link “Clique aqui para convidar participantes” enviar email para os participantes, email este que contem toda a informação necessária para os participantes se ligarem à sessão

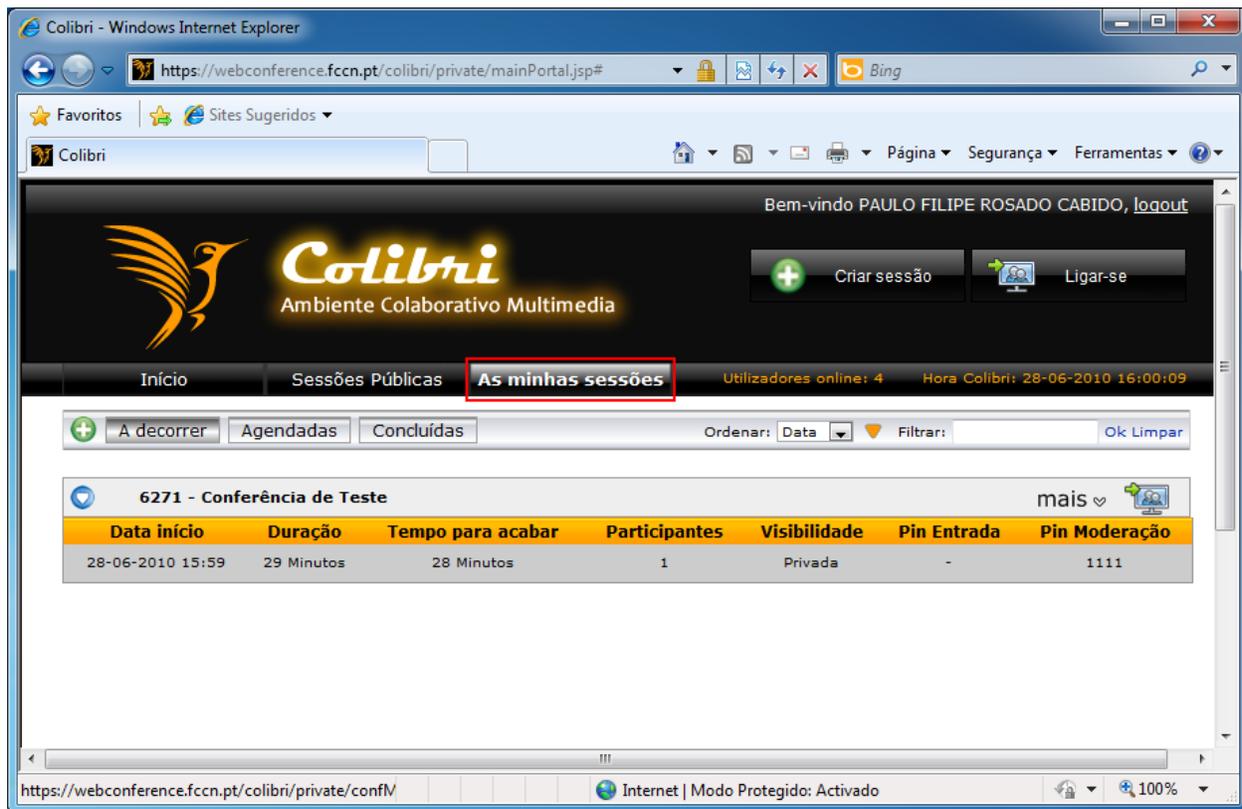


Na janela resultante de carregar no link “[Clique aqui para convidar participantes](#)”



Consultar as sessões criadas

Depois da sessão estar criada é possível consultar as sessões que estão criadas através do menu **“As minhas sessões”**



The screenshot shows the Colibri web interface in Internet Explorer. The user is logged in as PAULO FILIPE ROSADO CABIDO. The navigation menu includes 'Início', 'Sessões Públicas', and 'As minhas sessões', which is highlighted with a red box. Below the menu, there are filters for session status: 'A decorrer', 'Agendadas', and 'Concluídas'. A table displays a list of sessions, with the following data:

Data início	Duração	Tempo para acabar	Participantes	Visibilidade	Pin Entrada	Pin Moderação
28-06-2010 15:59	29 Minutos	28 Minutos	1	Privada	-	1111

Participar numa sessão

Para participar numa sessão do Colibri deverá seguir os seguintes passos:

Passo 1

Através do browser aceder ao site do colibri, <http://colibri.fccn.pt>

Passo 2

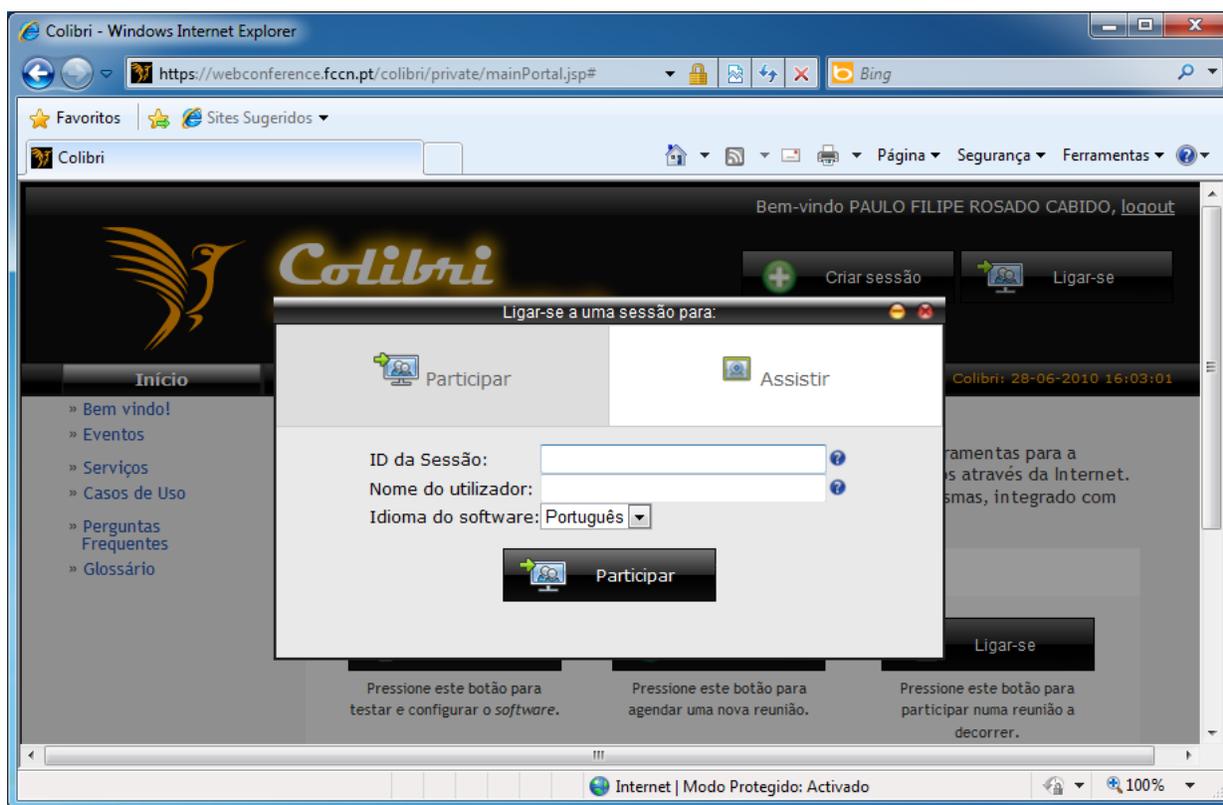
Escolher o menu “Início” e clicar no link “Ligar-se”



Passo 3

Após carregar no link “Ligar-se” vai aparecer uma janela que permite participar na sessão. Para participar na sessão deve inserir no campo “ID da Sessão” o número identificador da sessão em que pretende participar e o nome do utilizador no também no respectivo campo.

É possível também apenas assistir à sessão não tendo o utilizador qualquer participação activa, sendo necessário na mesma o identificador da sessão.



Gravação de Sessões

O Colibri possibilita a gravação de sessões, na íntegra ou parcialmente, sendo possível depois descarregar a gravação da sessão. Para que seja mais fácil perceber como fazer para gravar a sessão e como fazer para descarregar a gravação, separamos o guia em dois pontos.

Iniciar a gravação de uma sessão

Passo 1

Criar a sessão (ver [Criar Sessão](#))

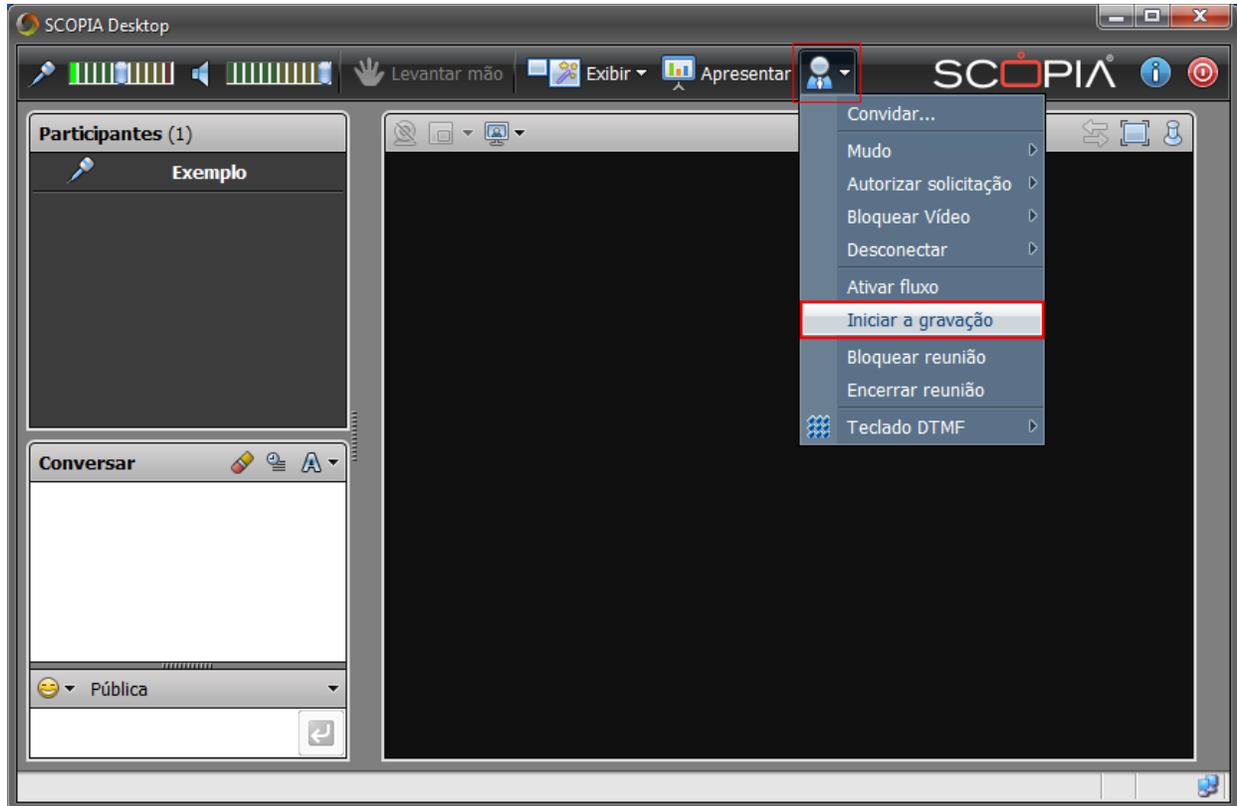
Passo 2

Entrar na sessão (ver [Participar numa sessão](#)) e digitar o PIN do moderador



Passo 2

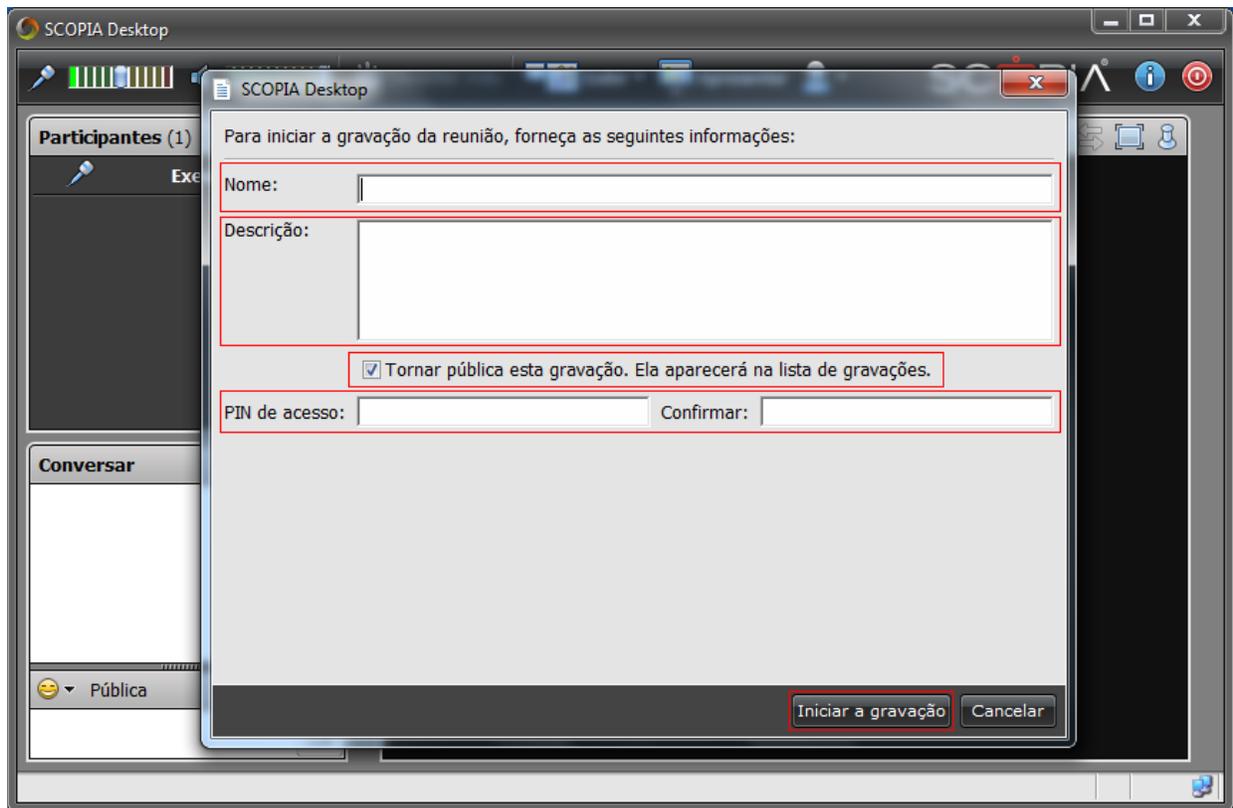
Iniciar a gravação da sessão através do menu de moderação, “Iniciar a gravação”.



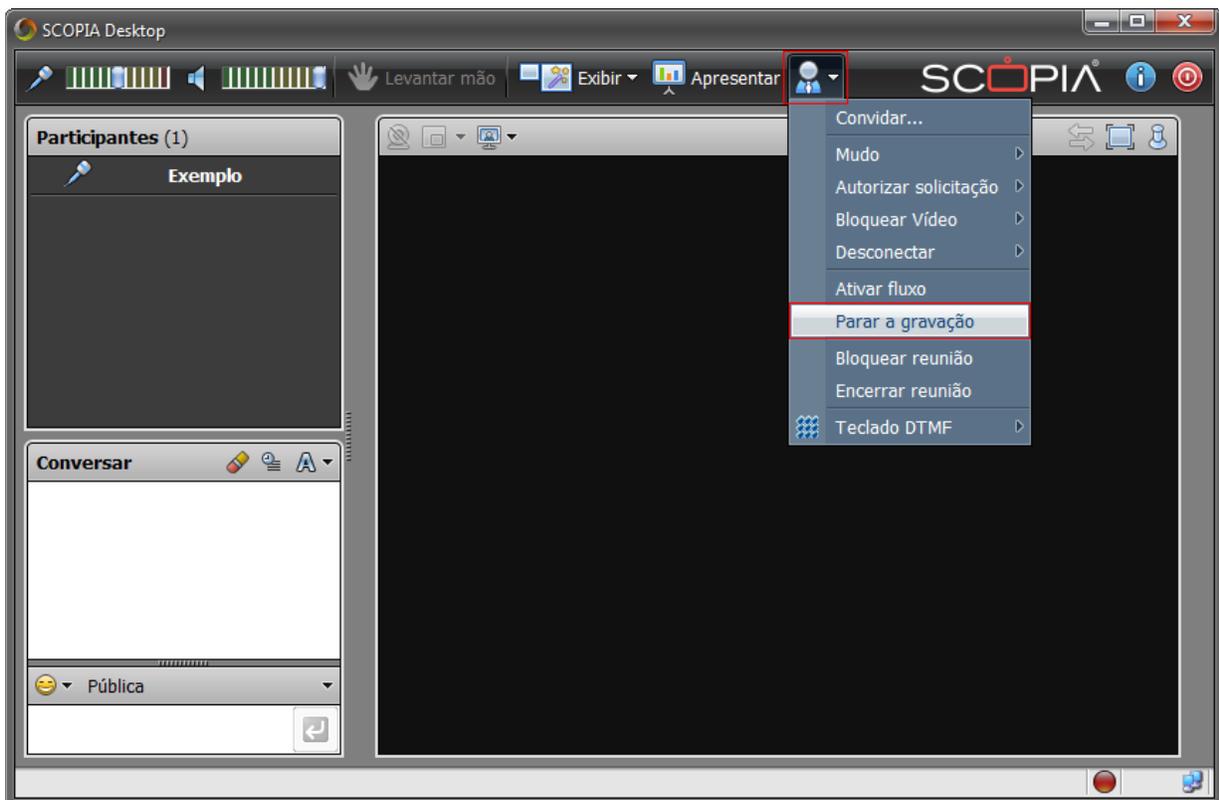
Passo 3

Preencher todos os campos correctamente para posterior identificação da gravação e clicar no botão “Iniciar a gravação”

A gravação pode ou não ser tornada pública e deverá registar o código de acesso, código este que será pedido quando tentar descarregar a gravação, quer seja pública ou privada.



A qualquer momento pode parar a gravação indo ao menu de moderação, “Parar a gravação”



Descarregar a gravação

Passo 1

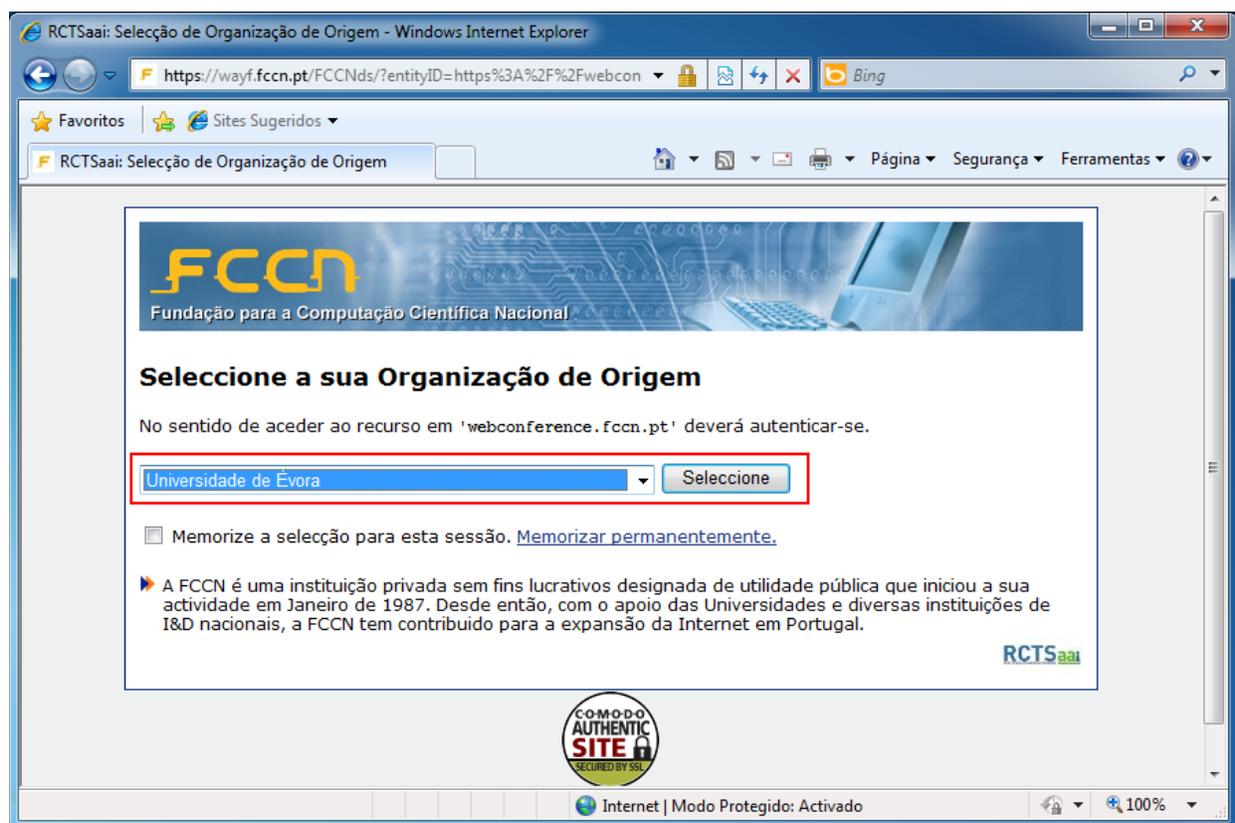
Através do browser aceder ao site do colibri, <http://colibri.fccn.pt>

Passo 2

Efectuar o login

Passo 3

Seleccionar a Universidade de Évora na organização de origem



Passo 4

De seguida vai aparecer uma janela com o título Identity Provider Login onde o utilizador deve autenticar-se inserindo o nome de utilizador e palavra chave. Os dados a introduzir, o login, é o do sistema de informação (que é usado normalmente com o siue, email, etc)



Identificação

Shibboleth Identity Provider Login

Nome de utilizador:

Palavra-passe:

Forçar a verificação das informações enviadas

Aviso legal

Esta página está alojada nos servidores da Universidade de Évora e através dela é disponibilizado um mecanismo de autenticação federada, garantindo que as credenciais nunca são disponibilizadas a entidades externas. Só é autorizado o acesso a este mecanismo de autenticação, serviços web identificados e previamente aprovados.



Passo 5

Aceder ao menu “As minhas sessões”, “Concluídas” se forem privadas ou se forem públicas aceder ao menu “Sessões Públicas”, “Gravações”

Passo 6

Clicar na sessões que se pretende descarregar e de seguida clicar na opção descarregar (icon da disquete)

6092 - Exemplo				
Data Início	Duração	Pin Entrada	Pin Moderação	
29-07-2011 12:06	6 Minutos	-	1111	
GRAVAÇÕES				
NOME	HORA DE INICIO	DURAÇÃO	TAMANHO	PIN
Exemplo	29-07-2011 12:08	03 Minutos	8.93 MB	1234

Versões

Versão	Data	Estado	Autor
0.3	16/01/2012	draft	Paulo Cabido
0.4	19/03/2013	final draft	João Taleço