



UNIVERSIDADE DE ÉVORA

Aviso (extrato) n.º 8926/2020

Sumário: Procedimento concursal comum para ocupação de um posto de trabalho para a carreira e categoria de assistente técnico para a Biblioteca Geral.

1 — Nos termos do disposto nos artigos 30.º e 33.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LTFP), conjugado com o artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, torna-se público que por despacho de 02/03/2020 da Reitora da Universidade de Évora, se encontra aberto pelo prazo de dez dias úteis contados a partir da data de publicação do presente aviso, procedimento concursal na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de um posto de trabalho, da carreira e categoria de assistente técnico, previsto e não ocupado no mapa de pessoal da Universidade de Évora.

2 — Local de trabalho — Biblioteca Geral da Universidade de Évora, sito no Largo dos Colegiais, 2, 7000-890 Évora.

3 — Caracterização do posto de trabalho: O posto de trabalho caracteriza-se pelo exercício de funções na carreira geral de assistente técnico, tal como descrito no anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da Lei n.º 35/2004, de 20 de junho, nomeadamente no domínio das atividades do tratamento técnico documental até à difusão da informação, tais como:

- a) Atendimento ao público;
- b) Tratamento técnico documental (monografias, periódicos, material não livro, recursos eletrónicos e livro antigo);
- c) Colaboração em atividades de dinamização cultural; gestão da sala de leitura;
- d) Apoio ao utilizador na utilização dos vários recursos de informação existentes na BGUE (catálogo bibliográfico, Biblioteca do conhecimento *online* ou Jstor) e na *web* em acesso aberto (repositórios científicos, gestores de referências bibliográficas e outras bases de dados);
- e) Apoiar o utilizador, orientando na pesquisa de registos e documentos apropriados;
- f) Executar outras atividades de apoio especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos diferentes órgãos, unidades e serviços da UÉ.

4 — Nível habilitacional exigido — 12.º ano ou curso técnico-profissional na área de Biblioteconomia e Documentação com equivalência ao 12.º ano de escolaridade.

5 — Requisitos preferenciais e competências:

- Curso técnico-profissional na área de Biblioteconomia e Documentação;
- Experiência em estabelecimentos de ensino superior na área do conteúdo funcional do presente concurso;
- Formação sólida em Qualidade em atendimento ao público em serviços BAD, em serviço de referência;
- Sólidos conhecimentos e experiência na utilização de um Sistema Integrado de Gestão de Bibliotecas, preferencialmente o KOHA, particularmente na utilização de catálogo e empréstimo.
- Conhecimentos em tecnologias da informação na ótica do utilizador.

Competências:

- Trabalho de equipa e cooperação;
- Capacidade de comunicação;
- Adaptação e melhoria contínua;
- Assertividade;
- Relacionamento interpessoal.

6 — Posicionamento remuneratório: não havendo lugar a negociação, o trabalhador recrutado terá direito à remuneração base 693,13€, correspondente à 1.ª posição remuneratória e ao nível remuneratório 5 da tabela remuneratória única da carreira de assistente técnico.



7 — Requisitos de admissão previstos no artigo 17.º da LTFP:

Podem ser opositores ao procedimento concursal os trabalhadores que até ao termo do prazo fixado para apresentação das candidaturas reúnam, cumulativamente, os seguintes requisitos:

- a) Ter nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) Ter 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções pública ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

8 — O aviso integral do concurso será disponibilizado na Bolsa de Emprego Público (BEP), no endereço www.bep.gov.pt e na página eletrónica da Universidade de Évora, em www.sadm.uevora.pt.

28/05/2020. — A Administradora da Universidade de Évora, *Maria Cesaltina Frade*.

313281038