

# GUIA RÁPIDO: Candidaturas ao Concurso Local de Acesso e Ingresso à Licenciatura em Música

As candidaturas ao Concurso Local de acesso e ingresso na Licenciatura em Música na UÉ realiza-se online, no SIIUE – Sistema de Informação Integrado da Universidade de Évora, e está condicionada à prévia aprovação na Prova de Aptidão Vocacional, nos termos do Regulamento de Candidaturas.

Este guia descreve o processo on-line de Candidatura ao Concurso Local.

#### 1. Aceder ao SIIUE e iniciar o processo de Candidatura

Aceder ao **SIIUE** em http://siiue.uevora.pt utilizando as credenciais de acesso de candidato. As credenciais (nome de utilizador e palavra-passe) de acesso são as mesmas que usou no processo de inscrição nas PAV.

Caso não se recorde da sua palavra-passe, recorra à opção Esqueci-me da minha palavra-passe! presente na página de autenticação afim de recuperar a mesma.



Após autenticação, aceder em Candidaturas » Concurso Local de Música [1]

### 2. Preencher os dados da candidatura

| Ao aceder ao processo de candidatura, este vai assumir   | SILUE - SISTEMA DE INFORMAÇÃO INTEGRADO DA UNIVERSIDADE DE ÉVORA  | Sónia Costa ( si<br>Candidati |
|--|---|-------------------------------|
| automaticamente a informação (Dados Pessoais, Contactos e  | Sistema * Candidaturas * Mobilidade * Matrículas  | 13 de julho de 2              |
| Documentos) introduzida na Inscrição à PAV.  | Candidatura ao Concurso Local de Música   | Voltar<br>Documentação [7]    |
| Deve ainda nesta página:   | Ano Lettivo: 2017/2018<br>Fase: 1ª  | Candidatura<br>• Editar       |
| [2] Indicar a opção/preferência (no caso de ter várias aprovações)   | Dados da Inscrição nas Provas de Aptidão Vocacional   | Concluir                      |
| [3] Indicar a Prova de Ingresso realizada, e sua classificação   | Dados da Inscrição<br>Ano Lectivo: 2017/2018  | [8]                           |
| [4] Indicar a classificação do Ensino Secundário.  | Fase: 13<br>Nome complete: 50% Costa<br>Curror: Walsa (códi, 564)   |                               |
| No final, escolha a opcão <b>Guardar</b> [5] para guardar os dados   | Provas de Aptidão Vocacional<br>Aproveções: Especialidade Instrumento Classificação * Opçio/Preferência<br>Resolution de Identificação (Darionte 120 5)   | [2]                           |
| introduzidos.  | Ramo de Musicología - 106 B   |                               |
| Se o registo for efetuado com sucesso, é apresentada mensagem em<br>conformidade, e a candidatura ficará então guardada e no estado<br>" <b>Em preenchimento</b> " (note-se que por esta altura a candidatura<br>ainda não está <b>Concluída</b> ).<br>Será então reencaminhado para uma nova página onde pode<br>consultar os dados introduzidos. | Top de latestinação:<br>Nº de latestinação:<br>Notas de nascimetri:<br>Notas de nascimetri:<br>NIE: 99999900<br>Contacto:<br>Tearlor:<br>Tearlor:<br>Netro de fiscal:<br>Netro de fiscal:<br>Capada Fiscal: Rua<br>Colego Heati: 700-000<br>Localidade: Évora |                               |
| Enquento eño concluire que Condidatura, o condidate poderá alterar   | Provas de ingresse • 11 História<br>obrigatular (Uma de<br>seguinar sorvas) • 12 História da Cultura e Artes<br>11 Andes  |                               |
| Enquanto nao concluir a sua canuluatura, o canuluato podera alterar  | 16 Matemática     17 Matemática     16 Matemática às Ciências Sociais   | [3]                           |
| os dados introduzidos. Para isso, clíque em Candidatura » Editar [6]   | 18 Português  |                               |
| (no menu lateral direito).   | * Provas de Ingresso ((18) Português<br>Realizadas:   | [4]                           |
|  | Classificação da (escala de U a 20) prova 18 Português:     Classificação Facilita Calificação (a 20)   |                               |
|  | Securities and a security (security a security)   |                               |
|  | Campos de preenchimento obrigatorio.  | [5]                           |

#### 3. Anexar/Ver Documentos

| Através da opção <b>Anexar/Ver documentos</b> [7] o candidato deve adicionar os documentos necessários<br>à sua Candidatura.              | Dados de Candidatora<br>Ano Lectivo: 2017/2018<br>Fase: 1º<br>Nome completo: Sónia Costa<br>Curros: Malara (cód. 564) |
|---|---|
| Nesta página são automaticamente apresentados os documentos que foram inseridos na inscrição às<br>PAV (e esses não podem ser removidos). | Adicionar decumento<br>• Too:<br>• Rotelio: <u>become tones</u> , norhum fichel., selecionado<br>Observações:         |
|   | Adicionar documento<br>Encontrados 3 documentos.  |

## 4. Concluir

Por fim, recorrendo à opção lateral Candidatura » Concluir [8] deverá dar por encerrada a candidatura [10], sendo que após essa ação já não poderá alterar os dados.

Note que a Candidatura só será considerada para validação, após esta ação de Concluir.

Ao concluir a candidatura, receberá por e-mail uma notificação indicando que a candidatura foi concluída, e a mesma será avaliada pelos SAC.

#### 5. Dúvidas/Sugestões

Para o esclarecimento de quaisquer dúvidas, contacte os Serviços Académicos [atendimento@sac.uevora.pt]

**[10** 

cluir e submeter candidatura. Confi nissão já não poderá alterar dados.