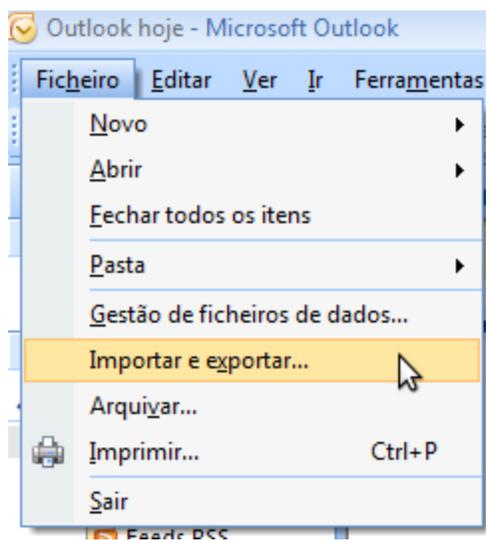


Configuração Cópia de Segurança Outlook 2007

Passo 1

1. Clicar Ficheiro - Importar e Exportar.



Passo 2

1. Seleccionar **Exportar para um ficheiro**.
2. Clicar em **Seguinte**.

Assistente de importação e exportação



Escolha a acção a executar:

- Exportar Feeds RSS para um ficheiro OPML
- Exportar para um ficheiro**
- Importar Correio e Endereços da Internet
- Importar de outro programa ou ficheiro
- Importar Definições de Conta de Correio da Internet
- Importar Feeds RSS a partir da Lista de Feeds Comum
- Importar Feeds RSS a partir de um ficheiro OPML
- Importar um ficheiro (.ics) ou vCalendar (.vcs)
- Importar um ficheiro VCARD (.vcf)

Descrição

Exporte informações do Outlook para um ficheiro, para as utilizar noutros programas.

< Anterior **Seguinte >** Cancelar

Passo 3

1. Seleccionar **Ficheiro de pastas pessoais**.
2. Clicar **Seguinte**.

Exportar para um ficheiro



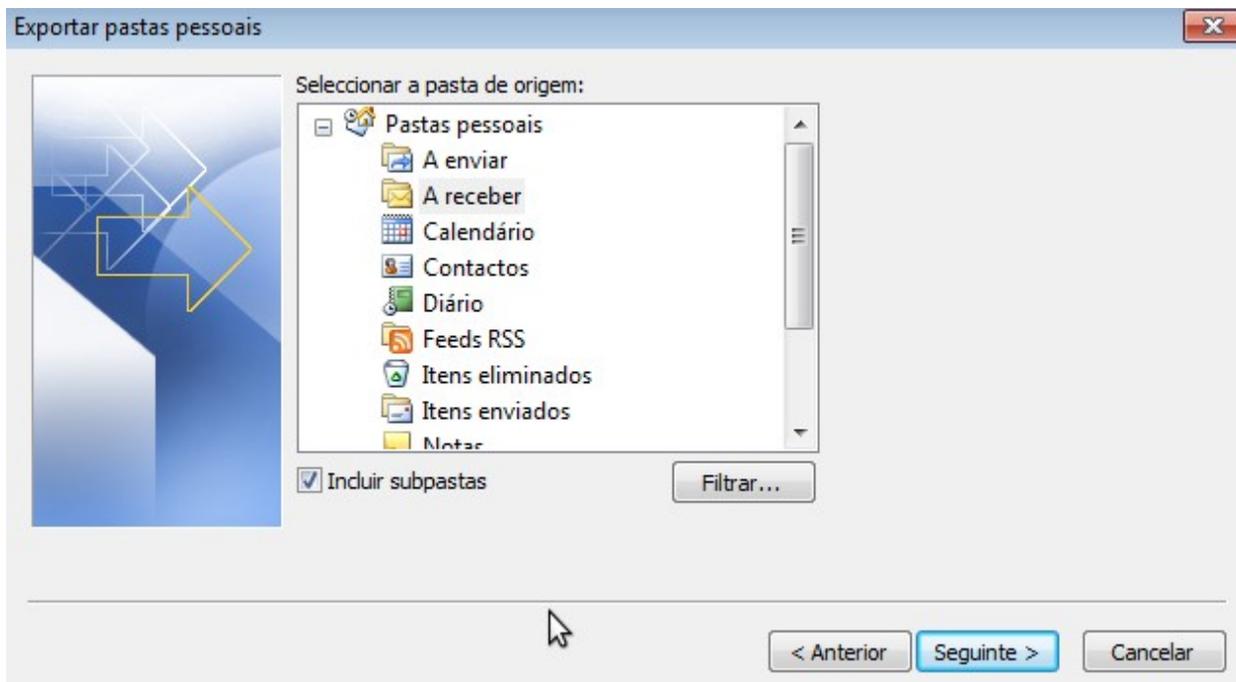
Criar um ficheiro do tipo:

- Ficheiro de Pastas Pessoais (.pst)**
- Microsoft Access 97-2003
- Microsoft Excel 97-2003
- Valores Separados por Tabulações (DOS)
- Valores Separados por Tabulações (Windows)
- Valores Separados por Vírgulas (DOS)
- Valores Separados por Vírgulas (Windows)

< Anterior **Seguinte >** Cancelar

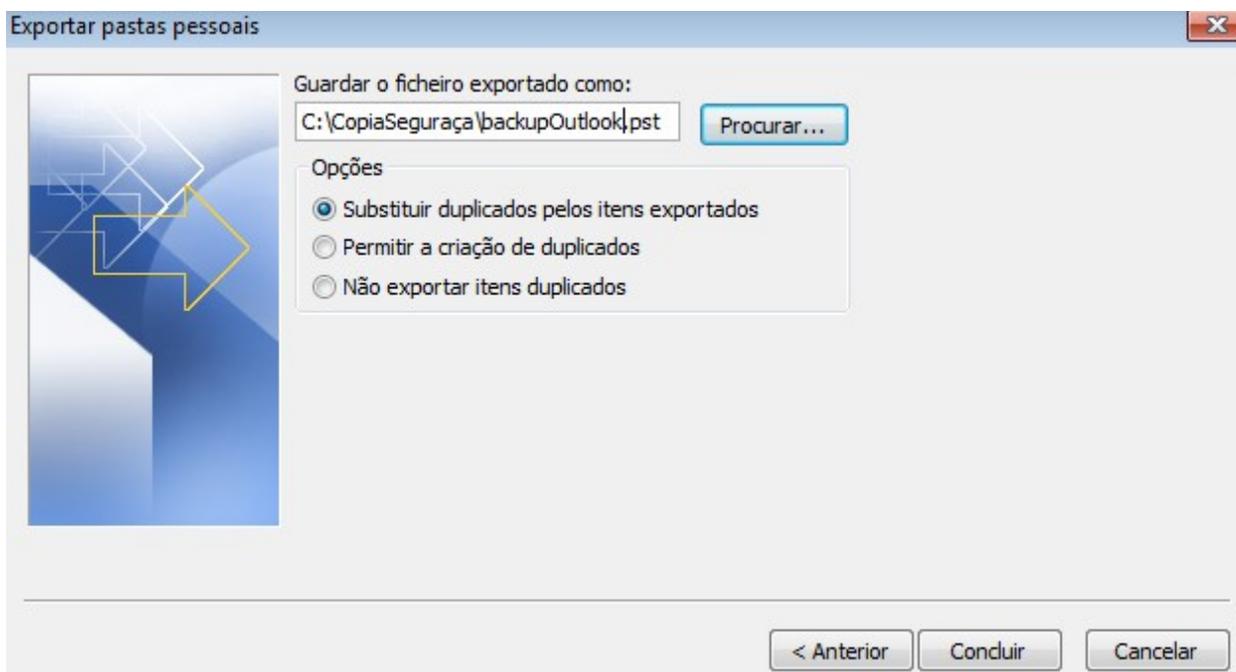
Passo 4

1. Seleccionar a pasta que deseja realizar a cópia de segurança.
2. Seleccionar **Incluir subpastas**.
3. Clicar **Seguinte**.



Passo 5

1. Introduzir o nome do ficheiro que deseja para a cópia de segurança.
2. Clicar **Concluir**.





Passo 6

1. Introduzir **Palavra-passe**.
2. Clicar **Ok**.

Criar pastas pessoais Microsoft

Ficheiro: C:\CopiaSeguraça\backupOutlook.pst

Nome: Pastas pessoais

Formato: Ficheiro de pastas pessoais

Palavra-passe

Palavra-passe: ●●●●●●●●

Verificar palavra-passe: ●●●●●●●●

Guardar palavra-passe na lista de palavras-passe

OK Cancelar