

ACEF/1213/13197 — Guião para a auto-avaliação

Caracterização do ciclo de estudos.

A1. Instituição de Ensino Superior / Entidade Instituidora:

Universidade De Évora

A1.a. Outras Instituições de Ensino Superior / Entidades Instituidoras:

A2. Unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.):

Instituto De Investigação E Formação Avançada (UE)

A3. Ciclo de estudos:

História

A3. Study cycle:

History

A4. Grau:

Doutor

A5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (nº e data):

Despacho nº 6732/2010, DR nº 73, 2ª série de 15 de Abril de 2010

A6. Área científica predominante do ciclo de estudos:

História

A6. Main scientific area of the study cycle:

History

A7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos (3 algarismos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF):

225

A7.2. Classificação da área secundária do ciclo de estudos (3 algarismos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável:

<sem resposta>

A7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos (3 algarismos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável:

<sem resposta>

A8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau:

180

A9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006, de 26 de Março):

3 anos

A9. Duration of the study cycle (art.º 3 DL-74/2006, March 26th):

3 years

A10. Número de vagas aprovado no último ano lectivo:

10

A11. Condições de acesso e ingresso:

- *Mestrado*
- *Outras habilitações que legalmente habilita a doutoramento*

A11. Entry Requirements:

- *Master*
- *Other qualifications that roghtfully enables to a PhD*

A12. Ramos, opções, perfis...

Pergunta A12

A12. Ramos, opções, perfis, maior/menor ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável):

Não

A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ... (se aplicável)

A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study cycle (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

<sem resposta>

A13. Estrutura curricular

Mapa I - N/A

A13.1. Ciclo de Estudos:

História

A13.1. Study Cycle:

History

A13.2. Grau:

Doutor

A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

N/A

A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

N/A

A13.4. Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
História / History	HIS	180	0
(1 Item)		180	0

A14. Plano de estudos

Mapa II - N/A - 1º Ano

A14.1. Ciclo de Estudos:

História

A14.1. Study Cycle:

History

A14.2. Grau:

Doutor

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

N/A

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

N/A

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

1º Ano

A14.4. Curricular year/semester/trimester:

First Year

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Relatório de Progresso I / Progress report I	HIS	Anual	156	0	6	Obrigatória / Core
Tese I / Thesis I (2 Items)	HIS	Anual	1404	OT - 100	54	Obrigatória / Core

Mapa II - N/A - 2º Ano

A14.1. Ciclo de Estudos:

História

A14.1. Study Cycle:

History

A14.2. Grau:

Doutor

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

N/A

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

N/A

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

2º Ano

A14.4. Curricular year/semester/trimester:*Second Year***A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Relatório de Progresso II / Progress Report II	HIS	Anual	156	0	6	Obrigatória / Core
Tese II / Thesis II (2 Items)	HIS	Anual	1404	OT - 100	54	Obrigatória / Core

Mapa II - N/A - 3º Ano**A14.1. Ciclo de Estudos:***História***A14.1. Study Cycle:***History***A14.2. Grau:***Doutor***A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***N/A***A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***N/A***A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***3º Ano***A14.4. Curricular year/semester/trimester:***Third Year***A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Tese III / Thesis III (1 Item)	HIS	Anual	1560	OT - 100	60	Obrigatória / Core

Perguntas A15 a A16**A15. Regime de funcionamento:***Outros***A15.1. Se outro, especifique:***Formação em regime de tutoria***A15.1. If other, specify:***Tutorial System formation*

A16. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos (a(s) respectiva(s) Ficha(s) Curricular(es) deve(m) ser apresentada(s) no Mapa VIII)

Filipe Themudo Barata

A17. Estágios e Períodos de Formação em Serviço

A17.1. Indicação dos locais de estágio e/ou formação em serviço

Mapa III - Protocolos de Cooperação

Mapa III - N/A

A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:

N/A

A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):

<sem resposta>

Mapa IV. Mapas de distribuição de estudantes

A17.2. Mapa IV. Plano de distribuição dos estudantes pelos locais de estágio.(PDF, máx. 100kB)

Documento com o planeamento da distribuição dos estudantes pelos locais de formação em serviço demonstrando a adequação dos recursos disponíveis.

<sem resposta>

A17.3. Recursos próprios da instituição para acompanhamento efectivo dos seus estudantes no período de estágio e/ou formação em serviço.

A17.3. Indicação dos recursos próprios da instituição para o acompanhamento efectivo dos seus estudantes nos estágios e períodos de formação em serviço.

N/A

A17.3. Indication of the institution's own resources to effectively follow its students during the in-service training periods.

N/A

A17.4. Orientadores cooperantes

A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB).

A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB)

Documento com os mecanismos de avaliação e selecção dos monitores de estágio e formação em serviço, negociados entre a instituição de ensino e as instituições de formação em serviço.

<sem resposta>

Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclos de estudos de formação de professores).

Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclo de estudos de formação de professores) / Map V. External supervisors responsible for following the students' activities (only for teacher training study cycles)

Nome / Name	Instituição ou estabelecimento a que pertence / Institution	Categoria Profissional / Professional Title	Habilitação Profissional / Professional Qualifications	Nº de anos de serviço / No of working years
----------------	--	--	---	---

<sem resposta>

Pergunta A18 e A19

A18. Observações:

Este ciclo de estudos propõe a adequação do programa de doutoramento em História da Universidade de Évora no contexto do processo de Bolonha e do estipulado pelo DL 74/2006, republicado no DL 107/2008, dado que já existia uma área de formação em História na Universidade de Évora com prévio registo na DGES. Assim, este programa de doutoramento tem como objectivo a concessão do grau de doutor em História a estudantes que: pelas competências académicas, científicas ou profissionais já adquiridas; pelo estágio adiantado de desenvolvimento dos seus projectos de investigação conducentes à realização da tese doutoral; pelo seu local de residência ou qualquer outra razão fundamentada considerem pertinente a frequência de um programa de formação doutoral de base tutorial.

A18. Observations:

This cycle of studies intends to suit the University of Évora History PhD program in Bologna context according the Decree-Law 74/2006 (republished by the Decree-Law 107/2008), because there was already a previous DGES registration on History by the University of Évora. This PhD program goal it's to provide students that by theirs academic, scientific and professional skills, by theirs advanced stage of research and by theirs usual residence place or other grounded reason can considerer that a tutorial program fit better with theirs situation.

A19. Participação de um estudante na comissão de avaliação externa

A Instituição põe objecções à participação de um estudante na comissão de avaliação externa?

Não

1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

1.1. Objectivos gerais definidos para o ciclo de estudos.

- Formar historiadores capazes de produzir conhecimento sobre o passado;
- Permitir a aquisição de instrumentos conceptuais e metodológicos adequados à prática da investigação;
- Favorecer a abertura a metodologias de outras áreas disciplinares;
- Reforçar as capacidades de reflexão crítica e apreensão cognitiva de distintas realidades históricas, a fim de projectar e produzir conhecimento original no campo da História;
- Desenvolver competências de comunicação oral e escrita aplicáveis à carreira de investigação em História;
- Sensibilizar os estudantes para a aplicação do conhecimento histórico em diferentes áreas e actividades intelectuais e profissionais.
- Aumentar as capacidades de reflexão crítica autónoma;
- Promover a capacidade de projectar as experiências de outros contextos históricos nas questões da “governança” e da cidadania actuais;
- Desenvolver instrumentos de coesão local, regional e nacional a partir de reflexões consistentes sobre a memória.

1.1. Study cycle's generic objectives.

- Training historians that can be able to produce knowledge about the pass;
- Acquire conceptual and methodologic tools concerning research;
- To improve students to other sciences methodologic processes;
- Reinforce the critical reflection skills as well the knowledge of different historical realities, to be able to enlightening original perspective in History domain;
- Developing oral and written communication skills to improve research in History;
- To promote by the students the importance of historical knowledge in different scientific areas as well as other intectual and professional domains
- To improve autonomous critical reflection capability;
- To promote the idea that othet historical contexts can be useful for actual governace and citizenship issues;
- Help developing tools of local, regional and national cohesion, starting with some speculation about the role of memory.

1.2. Coerência dos objectivos definidos com a missão e a estratégia da instituição.

A Universidade de Évora assume a missão de ser “um centro de criação, transmissão e difusão da cultura, da ciência e da tecnologia, que, através da articulação do estudo, da docência e da investigação, se integra na

vida da sociedade” (Artigo 2.º-1 do Despacho Normativo n.º 54/2008, de 20 de Outubro).

São estes objectivos que este programa de Doutoramento pretende oferecer visto ser um contributo significativo para o desenvolvimento do ensino, da investigação e da publicação na área da História. Embora as áreas de trabalho deste programa tenham particular incidência na História de Portugal e das regiões do mundo de língua portuguesa, os seus curricula académicos e científicos demonstram uma inequívoca capacidade para orientar dissertações que integrem problemáticas globais ou internacionais, estendendo por isso a sua acção na vida da sociedade.

1.2. Coherence of the study cycle's objectives and the institution's mission and strategy.

The University of Évora has assumed itself as mission to be a "center of creation, transmission and difusion of culture, science and technology that trough study, teaching and research integrates society life" (Despacho Normativo nº 54/2008, art. 2 - 1, 20th of October).

Those are the goals that the present PhD program is trying to offer; in fact, it is a main contribution to developing teaching, research and promote editing activity in Histiry domain. Even recognizing that the program main areas concern Portuguese History or Portuguese speaking regions the researchers CVs have showed a real capability to direct projects concerning worldwide issues and therefore they can reach all society fields.

1.3. Meios de divulgação dos objectivos aos docentes e aos estudantes envolvidos no ciclo de estudos.

A divulgação das edições de cada edição é feita através da página web da Universidade (IIFA), cartazes e presença em eventos de divulgação. Oficialmente é produzido o respectivo edital.

Com os docentes e estudantes é usada o sistema de intranet e webmail da Direção de curso para comunicação e esclarecimento de dúvidas

1.3. Means by which the students and teachers involved in the study cycle are informed of its objectives.

The difusion for each PhD edition it's done trough University of Évora webpage (IIFA), posters and the presence in disclosures events. Ofically an edict call is produced

With teachers, researchers and students it's used the university intranet system as well as PhD Director webmail to comunications and clarified all doubts.

2. Organização Interna e Mecanismos de Garantia da Qualidade

2.1 Organização Interna

2.1.1. Descrição da estrutura organizacional responsável pelo ciclo de estudo, incluindo a sua aprovação, a revisão e actualização dos conteúdos programáticos e a distribuição do serviço docente.

O curso é coordenado pelo diretor de curso, nomeado pelo diretor da escola responsável pelo ciclo de estudos.

A criação/alteração de um ciclo de estudo é submetida ao diretor da escola, que solicita parecer aos departamentos envolvidos, conselho pedagógico e científico e envia para decisão final do reitor.

A revisão de uma unidade curricular é proposta pelo coordenador da UC ao diretor do ciclo de estudos, que a envia para homologação do conselho pedagógico da escola.

A distribuição do serviço docente é realizada pelos departamentos e posteriormente homologada pelo conselho científico da escola

2.1.1. Description of the organisational structure responsible for the study cycle, including its approval, the syllabus revision and updating, and the allocation of academic service.

The course is coordinated by the programme director appointed by the school director responsible for the study cycle.

The creation / modification of a study cycle is submitted to the school director, who seeks advice from the departments involved and the pedagogical and scientific council, and sends it for the final decision of the rector.

Revision of a curricular unit is proposed by the coordinator of the curricular unit to the programme director, who sends it to the pedagogical council for approval.

Academic service is the responsibility of departments with subsequent approval by the school's scientific council.

2.1.2. Forma de assegurar a participação activa de docentes e estudantes nos processos de tomada de decisão que afectam o processo de ensino/aprendizagem e a sua qualidade.

A participação dos docentes é realizada pela sua participação nos diversos órgãos da universidade (comissões de curso, conselho geral, conselho científico, conselho pedagógico e conselho de avaliação).

A participação dos estudantes é realizada com a inclusão de alunos nas comissões de curso e através da sua

representação nos diferentes órgãos da universidade (conselho pedagógico, conselho de avaliação, conselho geral). Para além disso, os estudantes respondem ao inquérito de opinião aos alunos, com questões sobre a universidade, curso, unidades curriculares e docentes.

2.1.2. Means to ensure the active participation of academic staff and students in decision-making processes that have an influence on the teaching/learning process, including its quality.

Participation of academic staff is through belonging to the various councils and commissions of the university (course commission, general council, pedagogical council, scientific council and evaluation council). Student participation is through inclusion of students in course commissions and through their representation on various councils of the university (pedagogical council, evaluation council and general council). In addition, students participate in opinion surveys with questions about the university, study cycle, curricular units and academic staff.

2.2. Garantia da Qualidade

2.2.1. Estruturas e mecanismos de garantia da qualidade para o ciclo de estudos.

O Programa para a Promoção da Qualidade da Universidade de Évora (PROQUAL) sofreu a última atualização em Novembro de 2011 para acomodar os princípios e orientações dos sistemas de qualidade divulgados pela A3ES no estudo intitulado “Análise Comparativa dos Processos Europeus para a Avaliação e Certificação de Sistemas Internos de Garantia da Qualidade”.

O sistema de qualidade da Universidade de Évora envolve a avaliação regular da adequação dos processos e resultados à missão e ao planeamento estratégico da Universidade. O sistema está organizado como um processo contínuo de avaliação da instituição, suas diferentes unidades, ciclos de estudo, unidades curriculares e serviços, procurando identificar atempadamente as áreas que necessitam intervenção e assegurando, dentro das respetivas competências individuais, a sua melhoria contínua.

2.2.1. Quality assurance structures and mechanisms for the study cycle.

The Programme for the Promotion of Quality at the University of Évora (PROQUAL) was last updated in November 2011, to accommodate the principles and guidelines of quality systems published by A3ES in the study entitled “Análise Comparativa dos Processos Europeus para a Avaliação e Certificação de Sistemas Internos de Garantia da Qualidade”.

The quality system of the University of Évora involves regular evaluation of the suitability of procedures and results for the mission and strategic planning of the University. The system is organized as a continuous process of evaluation of the institution, its different units, study cycles, curricular units and staff, aiming for timely identification of areas needing intervention and ensuring, within the respective individual competences, their continuous improvement.

2.2.2. Indicação do responsável pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade e sua função na instituição.

Sendo um processo transversal a toda a instituição, são vários os responsáveis pela elaboração dos processos de autoavaliação:

- Conselho de Avaliação: processo de autoavaliação institucional.*
- Diretores das Escolas: processo de autoavaliação de todas as atividades desenvolvidas pela Escola, incluindo o ensino, investigação e os serviços à comunidade.*
- Diretores de Curso: processo de autoavaliação dos ciclos de estudo.*
- Docentes: processo de autoavaliação de unidade curricular.*

Nos processos de autoavaliação são envolvidos os estudantes, através da sua participação nos conselhos pedagógicos e nas associações de estudantes, e nos inquéritos de opinião sobre as unidades curriculares, respetivos docentes, cursos e condições gerais oferecidas pela universidade.

Todo o processo é coordenado pelo Pró-Reitor para a Avaliação e Promoção da Qualidade, Prof. Jacinto Vidigal Silva, que é o responsável pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade.

2.2.2. Responsible person for the quality assurance mechanisms and position in the institution.

Being a transversal process affecting the entire institution, there are several people responsible for producing self-assessment processes:

- Evaluation Council: The process of institutional self-evaluation.*
- School directors: The process of self-evaluation of all activities undertaken by the School, including teaching, research and service to the community.*
- Programme Directors: The process of self-evaluation of study cycles.*
- Academic staff: The process of self-evaluation of curricular units.*

Students are involved in self-evaluation processes, whenever possible, through their participation in pedagogical councils and students' associations, as well as in opinion surveys about course units, their teachers and conditions offered by the university.

The entire process is coordinated by the Pro-rector for Assessment and Quality Promotion, Prof. Jacinto Vidigal da Silva, who is responsible for implementation of quality assurance mechanisms.

2.2.3. Procedimentos para a recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos.

O sistema de qualidade é amplamente suportado no Sistema Integrado de Informação da Universidade de Évora (SIUE), que disponibiliza automaticamente a todas as unidades a informação necessária para minorar o esforço despendido com a elaboração dos relatórios de autoavaliação. O sistema de informação suporta também as funcionalidades necessárias para a aplicação dos inquéritos aos estudantes e diplomados, assim como para a construção de um conjunto de indicadores quantitativos de monitorização de qualidade. Os resultados do inquérito de opinião aos alunos são avaliados e disponibilizados automaticamente aos docentes, diretores de curso e diretores de departamento para fundamentar a elaboração dos respetivos relatórios de autoavaliação.

Cabe ao Conselho de Avaliação entre outras competências:

- Monitorizar os relatórios de autoavaliação e elaborar e divulgar as recomendações.
- Promover a revisão periódica da política de promoção da qualidade.

2.2.3. Procedures for the collection of information, monitoring and periodic assessment of the study cycle.

The quality system is extensively anchored on the internal information system (SIUE), providing all university units with the necessary information to minimize the individual time and effort required to produce self-evaluation reports. The information system also supports applications for the opinion surveys for undergraduates and graduates as well as for the construction of a wide range of quantitative indicators of quality monitoring.

The results of students' opinion surveys are automatically assessed and made available to academic staff, programme directors and heads of department to support drafting of self-evaluation reports.

The Evaluation Council, among other powers, has the duty to:

- Monitor self-evaluation reports, and draw up and deliver recommendations.
- Promote periodical review of the policy for promotion of quality.

2.2.4. Ligação facultativa para o Manual da Qualidade

http://www.qi.uevora.pt/proqual_29nov2011.pdf

2.2.5. Discussão e utilização dos resultados das avaliações do ciclo de estudos na definição de acções de melhoria.

A organização seguida na produção dos relatórios de autoavaliação permite a análise sucessiva dos resultados e a consequente tomada de decisões para melhorar o desempenho aos diferentes níveis hierárquicos. Os resultados são considerados pelos departamentos e escolas, que identificam as necessidades de melhoria ou de reforço da excelência e as integram nos planos de atividades. Os resultados negativos implicam a elaboração de planos de melhoria ou auditorias pedagógicas. As situações positivas que representam práticas de excelência permitem o reconhecimento do mérito de investigação e do mérito pedagógico.

Cabe ao Conselho de Avaliação analisar os relatórios de autoavaliação produzidos pelas diferentes unidades da instituição, os relatórios de avaliação externa e a responsabilidade de elaborar e transmitir ao reitor as recomendações resultantes da avaliação. Deve propor os incentivos ou penalizações pelo cumprimento ou não dos processos de autoavaliação ou das medidas planeadas.

2.2.5. Discussion and use of study cycle's evaluation results to define improvement actions.

The organization used in production of the self-evaluation reports, allows successive analysis of results and consequent decisions to improve performance at different hierarchical levels. The results are considered by the departments and schools, which identify needs for improvement or enhancement of excellence and integrate them in the activity plans. Negative results imply the development of improvement plans or pedagogical audits. Positive situations representing best practices allow for recognition of investigation and pedagogic merit.

The Evaluation Council has the competence to analyze the self-evaluation reports produced by the different units of the institution and external evaluation reports. It is also responsible for preparing and submitting the recommendations from the evaluation to the rector. It should also propose incentives or penalties for the accomplishment or not of the self-evaluation processes or of the planned measures.

2.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

N/A

2.2.6. Other forms of assessment/accreditation in the last 5 years.

N/A

3. Recursos Materiais e Parcerias

3.1 Recursos materiais

3.1.1 Instalações físicas afectas e/ou utilizadas pelo ciclo de estudos (espaços lectivos, bibliotecas, laboratórios, salas de computadores, etc.).

Mapa VI. Instalações físicas / Mapa V. Spaces

Tipo de Espaço / Type of space	Área / Area (m2)
1 Sala de Aula / Classroom	50
4 Salas de Formação 15 pessoas cada / Training rooms - IIFA (15 persons each)	200
6 Gabinetes partilhados / Shared offices (2 each) - IIFA	12
2 + 1 Anfiteatros e Auditórios / Amphitheatres and Auditoria (IIFA) 300 persons	370
1 Laboratório de ensino e Investigação / Teaching and Research Laboratory (25 persons)	25
3 Bibliotecas (BG + BV + BOn) / Libraries (364 persons)	2010.9
1 Centro de Documentação Europeia / European Documentation Center (30 persons)	300

3.1.2 Principais equipamentos e materiais afectos e/ou utilizados pelo ciclo de estudos (equipamentos didácticos e científicos, materiais e TICs).**Mapa VII. Equipamentos e materiais / Map VII. Equipments and materials**

Equipamentos e materiais / Equipment and materials	Número / Number
Impressoras / Printers	3
Portáteis / Laptops	10
TV / TV set	5
Ecrans / Screens	10
Ecans móveis / Mobile Screens	8
Projectores de video / Video projectors	10
Projector de slides / Slide Projectors	4
Retroprojectores / Overhead Projectors	10
Episcópios / Episcops	3
Sala de Reuniões / Meeting rooms	2
Reprografias / Reprografies	4
Salas de Informática / Computer rooms	6
Salas de Estudo / Studing Rooms	11
Data show	15

3.2 Parcerias**3.2.1 Eventuais parcerias internacionais estabelecidas no âmbito do ciclo de estudos.**

A Universidade de Évora, através da Divisão de Mobilidade e Relações Internacionais (DMRI) e por indicação, essencialmente das Comissões de Curso e Diretores de Departamento, tem estabelecido parcerias no âmbito do Programa Erasmus e protocolos com instituições da América Latina, África e Europeias que permitem a mobilidade, na sua maioria, para estudos e estágios dos alunos da Universidade de Évora, integrados em qualquer ciclo de estudos. Assim, no âmbito dos acordos Erasmus pode consultar-se a página da DMRI em: http://www.uevora.pt/estudar/mobilidade_e_relacoes_internacionais (protocolos/acordos internacionais). Todavia, não existem parcerias específicas deste programa de Doutoramento de História

3.2.1 International partnerships within the study cycle.

The University of Évora, through the Division of International Relations and Mobility (DMRI) and by indication primarily of commissions Course and Department Directors, has established partnerships within the Erasmus program and agreements with institutions in Latin America, Africa, and Europe. These partnerships allow mobility, mostly for studies and internships for students of the University of Évora, integrated into any cycle of study. Thus, under the Erasmus agreements can also be found on DMRI's website: http://www.uevora.pt/estudar/mobilidade_e_relacoes_internacionais (protocols / international agreements). Nevertheless, there is any partnership concerning this History PhD program

3.2.2 Colaborações com outros ciclos de estudos, bem como com outras instituições de ensino superior nacionais.

No âmbito do Programa Almeida Garrett e Vasco da Gama, os alunos da Universidade de Évora têm oportunidade de se deslocarem em mobilidade que pode ir de um semestre a um ano para outras instituições de ensino superior nacionais elegíveis nesses programas, para realização de estágios ou estudos. Todavia, neste programa, os alunos são aconselhados, caso possam, a frequentar o programa interuniversitário de doutoramento em História (PIUDH). A nível interno a colaboração com outros ciclos de estudos regista-se predominantemente com os ciclos das

áreas científicas mais próximas e que têm formadores comuns (casos dos Doutoramentos em História Contemporânea ou de História e Filosofia da Ciência).

3.2.2 Collaboration with other study cycles of the same or other institutions of the national higher education system.

Within the framework Almeida Garrett and Vasco da Gama, students of the University of Évora have the opportunity to move into mobility for other national institutions of higher education eligible, these programs for implementation, training or study for a period of between one semester a year.

But, in the framework of this program, the Director propose often to students to try the interuniversity PhD History Program (PIUDH)

Concerning internal level and collaboration with other courses of study notes predominantly with the cycles of the scientific areas close to History and presenting common researchers and teachers such as Contemporary History or History and Science Philosophy.

3.2.3 Procedimentos definidos para promover a cooperação interinstitucional no ciclo de estudos.

A Universidade de Évora promove reuniões periódicas com os dirigentes das principais instituições de ensino superior da região Sul de modo a encontrar pontos de interesse comum para a concretização de projetos de ensino, investigação e de cooperação com o meio envolvente.

A cooperação com as outras instituições também é realizada através de convites para participação em seminários, workshops, conferências e palestras sob temas específicos de interesse comum.

Todos os projetos e colaborações interinstitucionais são definidas através de protocolos genéricos que servem de base ao desenvolvimento de contratos específicos de colaboração interinstitucional.

3.2.3 Procedures to promote inter-institutional cooperation within the study cycle.

The University of Évora promotes periodic meetings with the leaders of major higher education institutions in the South in order to find points of common interest for the elaboration of programs of teaching, research and cooperation.

Cooperation with other institutions is also performed through calls to participate in seminars, workshops, conferences and lectures on specific topics of common interest.

All projects and collaborations between institutions are defined by generic protocols that underpin the development of specific contracts for interagency collaboration.

3.2.4 Práticas de relacionamento do ciclo de estudos com o tecido empresarial e o sector público.

No ciclo de estudos existem práticas estabelecidas de cooperação e colaboração com o sector empresarial de um modo geral. Estas práticas são consubstanciadas a partir de um modelo que envolve, a nível das aulas, workshops, seminários e conferências, projetos.

De modo a facilitar a inserção no mercado de trabalho, a Universidade de Évora, em parceria com a Universidade de Lisboa, a Universidade do Algarve, o Instituto Politécnico de Beja e o Instituto Politécnico de Setúbal criaram um consórcio para colocação de estagiários destas instituições, independentemente do seu ciclo de estudos ou do curso no qual estejam integrados, em instituições europeias para períodos de mobilidade entre 3 e 6 meses.

Ainda é pequeno o impacto deste alternativa neste programa de doutoramento

3.2.4 Relationship of the study cycle with business network and the public sector.

In the course of study are established practice of cooperation and collaboration with the business sector in general. These practices are embodied from a model that involves the level of classes, workshops, seminars and conferences, projects.

In order to facilitate insertion in the labor market, the University of Évora, in partnership with the University of Lisbon, the Algarve University, the Polytechnic Institute of Beja and the Polytechnic Institute of Setúbal created a consortium for the placement of trainees of these institutions regardless of their cycle of study or course in which they are integrated, in European institutions for periods of mobility between 3 and 6 months.

It's still small the impact of this alternative in the framework of this PhD program.

4. Pessoal Docente e Não Docente

4.1. Pessoal Docente

4.1.1. Fichas curriculares

Mapa VIII - Filipe Themudo Barata

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Filipe Themudo Barata

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Associado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Hélder Adegar Teixeira Dias Fonseca

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Hélder Adegar Teixeira Dias Fonseca

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Catedrático ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria de Fátima Nunes Ferreira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Maria de Fátima Nunes Ferreira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Associado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Ana Maria Santos Cardoso de Matos Themudo Barata

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Ana Maria Santos Cardoso de Matos Themudo Barata

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Mafalda Sousa Machado Soares da Cunha**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Mafalda Sousa Machado Soares da Cunha

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Hermínia Maria Vasconcelos Alves Vilar**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Hermínia Maria Vasconcelos Alves Vilar

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Laurinda Faria Santos Abreu**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Laurinda Faria Santos Abreu***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:*Professor Auxiliar ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Maria Fernanda de Olival****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Maria Fernanda de Olival***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:*Professor Auxiliar ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Maria Tereza de Araújo Silva Amado****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Maria Tereza de Araújo Silva Amado***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:*Professor Auxiliar ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Francisco António Lourenço Vaz

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Francisco António Lourenço Vaz

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - João Carlos Pires Brigola

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
João Carlos Pires Brigola

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria Filomena Lopes de Barros

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Maria Filomena Lopes de Barros

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):*100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Maria Antónia Marques Fialho Costa Conde****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Maria Antónia Marques Fialho Costa Conde***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***<sem resposta>***4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):***<sem resposta>***4.1.1.4. Categoria:***Professor Auxiliar ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Fernando Manuel Santos Martins****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Fernando Manuel Santos Martins***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***<sem resposta>***4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):***<sem resposta>***4.1.1.4. Categoria:***Professor Auxiliar ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Paulo Eduardo Marques da Costa Guimarães****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Paulo Eduardo Marques da Costa Guimarães***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***<sem resposta>***4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):***<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:*Professor Auxiliar ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Fernando Manuel Rodrigues Branco Correia****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Fernando Manuel Rodrigues Branco Correia***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:*Professor Auxiliar ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Maria Ana Rodrigues Bernardo****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Maria Ana Rodrigues Bernardo***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:*Professor Auxiliar ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**4.1.2 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático após submissão do guião)****4.1.2. Equipa docente do ciclo de estudos / Study cycle's academic staff**

Nome / Name	Grau / Degree	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Filipe Themudo Barata	Doutor	História	100	Ficha submetida
Hélder Adegar Teixeira Dias Fonseca	Doutor	História Contemporânea	100	Ficha submetida
Maria de Fátima Nunes Ferreira	Doutor	História Moderna e	100	Ficha submetida

		Contemporânea		
Ana Maria Santos Cardoso de Matos Themudo Barata	Doutor	História	100	Ficha submetida
Mafalda Sousa Machado Soares da Cunha	Doutor	História	100	Ficha submetida
Hermínia Maria Vasconcelos Alves Vilar	Doutor	História Medieval	100	Ficha submetida
Laurinda Faria Santos Abreu	Doutor	História/History	100	Ficha submetida
Maria Fernanda de Olival	Doutor	História	100	Ficha submetida
Maria Tereza de Araújo Silva Amado	Doutor	História/ Historical Studies	100	Ficha submetida
Francisco António Lourenço Vaz	Doutor	História da Cultura Moderna e Contemporânea	100	Ficha submetida
João Carlos Pires Brigola	Doutor	História	100	Ficha submetida
Maria Filomena Lopes de Barros	Doutor	História	100	Ficha submetida
Maria Antónia Marques Fialho Costa Conde	Doutor	História	100	Ficha submetida
Fernando Manuel Santos Martins	Doutor	História / History	100	Ficha submetida
Paulo Eduardo Marques da Costa Guimarães	Doutor	História Contemporânea	100	Ficha submetida
Fernando Manuel Rodrigues Branco Correia	Doutor	História Medieval - Islâmico	100	Ficha submetida
Maria Ana Rodrigues Bernardo	Doutor	HISTÓRIA	100	Ficha submetida
			1700	

<sem resposta>

4.1.3. Dados da equipa docente do ciclo de estudos

4.1.3.1.a Número de docentes em tempo integral na instituição

21

4.1.3.1.b Percentagem dos docentes em tempo integral na instituição (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

123,5

4.1.3.2.a Número de docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos

21

4.1.3.2.b Percentagem dos docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

123,5

4.1.3.3.a Número de docentes em tempo integral com grau de doutor

21

4.1.3.3.b Percentagem de docentes em tempo integral com grau de doutor (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

123,5

4.1.3.4.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano

16

4.1.3.4.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)

94,1

4.1.3.5.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha)

<sem resposta>

4.1.3.5.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha)
(campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)
<sem resposta>

Perguntas 4.1.4. e 4.1.5

4.1.4. Procedimento de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas para a sua permanente actualização

Com uma periodicidade trienal, a avaliação de desempenho tem por base as funções gerais dos docentes consagradas na alínea b) do n.º 2 do artigo 74.º -A do ECDU e no artigo 25.º -A do ECPDPESP, incidindo sobre as seguintes vertentes: i) Ensino; ii) Investigação, Criação Cultural e Artística; iii) Extensão Universitária, Divulgação Científica e Valorização do Conhecimento; e, iv) Gestão Universitária.

A classificação do triénio em cada vertente é dada pela soma dos pontos obtidos pelo avaliado nos indicadores de cada vertente, tendo em conta as pontuações que qualificam cada indicador. A avaliação final do triénio expressa-se, em termos de quatro menções qualitativas: excelente, relevante, adequado e inadequado, que resulta das atividades do docente recolhida através de um processo de autoavaliação. O resultado da avaliação em cada indicador que integra cada vertente é do conhecimento do avaliado, o que constitui um instrumento para gestão da sua atividade e de melhoria ao longo do período de avaliação. A autoavaliação tem como objetivo envolver o avaliado no processo de avaliação, o qual pode, nesta fase, prestar toda a informação que considere relevante e informar o respetivo avaliador das suas expectativas relativamente ao período em avaliação. O processo de autoavaliação concretiza-se pela inserção no formulário de avaliação dos elementos que o avaliado considere relevantes no âmbito dos indicadores de cada uma das vertentes de avaliação.

De modo a facilitar a melhoria do desempenho, o regulamento prevê que a inserção dos elementos de autoavaliação seja efetuada anualmente, por cada avaliado, de 1 a 31 de Janeiro de cada ano do triénio em avaliação. Os elementos introduzidos em cada ano referem-se à atividade do ano anterior e podem ser utilizados pelas diferentes estruturas da Universidade em que o docente participe na elaboração de relatórios de atividades da respetiva estrutura. Em termos individuais este procedimento permite ao docente planear de forma rigorosa a atividade dos anos seguintes, constituindo por isso um instrumento de avaliação e também de melhoria de desempenho.

4.1.4. Assessment of academic staff performance and measures for its permanent updating

The performance assessment evaluation is based on the general functions of the teachers, enshrined in paragraph b), no. 2 of article 74-A of ECDU and article 25-A of ECPDPESP, focusing on following aspects: i) Education; ii) Research and Artistic and Cultural Creation; iii) University Extension, Scientific Dissemination and Enhancement of Knowledge.

The classification of three years on each side is given by the sum of points obtained by the individual indicators for each part, taking into account the scores that are assigned to each indicator. The final assessment of three year period is expressed in terms of four qualitative terms: excellent, relevant, appropriate and inappropriate, resulting from the activities of the teacher collected through a self-assessment process. The assessment result for each indicator that integrates every aspect of knowledge is assessed, which is a tool for managing and improving their activity throughout the assessment period.

The self-assessment is intended to engage the evaluated in the assessment process, which can at this stage provide any information it considers relevant and shall inform the the evaluator of their respective expectations for the period under review. The self-assessment process is realized by the insertion in the form of assessment of the individual elements that it considers relevant in the context of the indicators of each component of assessment.

In order to facilitate performance improvement, the regulation provides that the insertion of the elements of self-assessment is performed annually by each assessed from 1 to 31 January in each year of the triennial evaluation. The elements introduced each year refer to the activity of the previous year and can be used by the different structures of the University in which the teacher participates in the activities reporting of structure. In individual terms this procedure allows the teacher to plan accurately the activity of the following years, it constitutes an instrument of evaluation and also improvement of performance.

4.1.5. Ligação facultativa para o Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente
http://www.qi.uevora.pt/regulamento_avaliacao_desempenho_docentes_UE.pdf

4.2. Pessoal Não Docente

4.2.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afecto à leccionação do ciclo de estudos.

Pessoal dos Serviços Académicos da Universidade

Pessoal do IIFA (Instituto de Investigação e Formação Avançada)

1 membro do secretariado no CIDEHUS

4.2.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study cycle.

*Several member at the University Academic Office
Personel of IIFA (Doctorate School)
1 member at the CIDEHUS secretariat*

4.2.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à leccionação do ciclo de estudos.
Dependendo das funções específicas varia entre a licenciatura e mestrado

4.2.2. Qualification of the non academic staff supporting the study cycle.
According functions there are personnel with licence and others with master degree

4.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal não docente.
Os procedimentos de avaliação são de acordo com os estabelecidos pelo SIADAP (Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública).

4.2.3. Procedures for assessing the non academic staff performance.
Assessment procedures are in accordance with those established by SIADAP (Integrated Management System and Performance Evaluation in Public Administration).

4.2.4. Cursos de formação avançada ou contínua para melhorar as qualificações do pessoal não docente.
A formação contínua para melhorar as qualificações do pessoal não docente é assegurada pelo NUFOR (Núcleo de Formação da Universidade de Évora). Esta unidade, que depende dos serviços da reitoria, tem por objetivo organizar cursos de formação contínua destinados a atualizar e complementar a formação académica e profissional dos funcionários não docentes, a partir do diagnóstico de necessidades de formação identificadas. Nos últimos anos o NUFOR organizou 50 cursos que foram frequentados por funcionários da UÉ, entre os quais se destacam os seguintes: 1) Gestão Pública/ Qualidade; 2) Direito; 3) Secretariado/ Administrativa; 4) Comportamento/ Liderança e Comunicação Pessoal; 5) Biblioteca; 6) Laboratórios; 7) Informática; 8) Gestão Financeira e Contabilidade

4.2.4. Advanced or continuing training courses to improve the qualifications of the non academic staff.
The Center for Training Education, is a structure that ensures the qualifications of non-academic staff. This unit, which depends on the services of the rectory, aims to organize training courses designed to update and complement the academic and vocational training non-academic staff, from the questionnaire on training needs identified. In recent years the Center for Training, organized 50 courses that were attended by staff from the University of Évora, in the following areas: 1) Public Management / Quality 2) Laws; 3) Secretary / Administrative; 4) Behavior / Leadership and Personal Communications; 5) Library; 6) Laboratories; 7) Information Technology; 8) Financial Management and Accounting

5. Estudantes e Ambientes de Ensino/Aprendizagem

5.1. Caracterização dos estudantes

5.1.1. Caracterização dos estudantes inscritos no ciclo de estudos, incluindo o seu género, idade, região de proveniência e origem socioeconómica (escolaridade e situação profissional dos pais).

5.1.1.1. Por Género

5.1.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	37.5
Feminino / Female	62.5

5.1.1.2. Por Idade

5.1.1.2. Caracterização por idade / Characterisation by age

Idade / Age	%
Até 20 anos / Under 20 years	0

20-23 anos / 20-23 years	0
24-27 anos / 24-27 years	0
28 e mais anos / 28 years and more	100

5.1.1.3. Por Região de Proveniência

5.1.1.3. Caracterização por região de proveniência / Characterisation by region of origin

Região de proveniência / Region of origin	%
Norte / North	0
Centro / Centre	0
Lisboa / Lisbon	35.7
Alentejo / Alentejo	57.1
Algarve / Algarve	7.1
Ilhas / Islands	0

5.1.1.4. Por Origem Socioeconómica - Escolaridade dos pais

5.1.1.4. Caracterização por origem socioeconómica - Escolaridade dos pais / By Socio-economic origin – parents' education

Escolaridade dos pais / Parents	%
Superior / Higher	15.6
Secundário / Secondary	31.3
Básico 3 / Basic 3	6.3
Básico 2 / Basic 2	3.1
Básico 1 / Basic 1	43.8

5.1.1.5. Por Origem Socioeconómica - Situação profissional dos pais

5.1.1.5. Caracterização por origem socioeconómica - Situação profissional dos pais / By socio-economic origin – parents' professional situation

Situação profissional dos pais / Parents	%
Empregados / Employed	18.8
Desempregados / Unemployed	0
Reformados / Retired	50
Outros / Others	31.3

5.1.2. Número de estudantes por ano curricular

5.1.2. Número de estudantes por ano curricular / Number of students per curricular year

Ano Curricular / Curricular Year	Número / Number
1º ano curricular	2
2º ano curricular	0
3º ano curricular	14
	16

5.1.3. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

5.1.3. Procura do ciclo de estudos / Study cycle demand

	2010/11	2011/12	2012/13
N.º de vagas / No. of vacancies	25	8	8
N.º candidatos 1.ª opção / No. 1st option candidates	0	0	0
N.º colocados / No. enrolled students	6	15	2
N.º colocados 1.ª opção / No. 1st option enrolments	0	0	0
Nota mínima de entrada / Minimum entrance mark	0	0	0
Nota média de entrada / Average entrance mark	0	0	0

5.2. Ambiente de Ensino/Aprendizagem

5.2.1. Estruturas e medidas de apoio pedagógico e de aconselhamento sobre o percurso académico dos estudantes.

A Comissão de Curso promove reuniões com os alunos. Os docentes têm horas de orientação tutorial para os alunos do curso. O apoio aos alunos é igualmente promovido através da web e com troca de e-mails, entre os docentes e os alunos.

Na UE, para o 1.º ano de todos os cursos, está implementado o Programa de Desenvolvimento de Competências Pessoais e de Aprendizagem, promovido pelo Gabinete para a Promoção do Sucesso Académico, através do qual se procura acompanhar e aconselhar os estudantes no seu percurso académico. Este Programa visa resolver alguns problemas dos alunos em termos de adaptação, aprendizagem e rendimento académico que são sentidos e experienciados, proporcionando aos estudantes um Tutor que será a referência do estudante ao longo do seu percurso académico e um Programa de desenvolvimento de competências pessoais e académicas.

5.2.1. Structures and measures of pedagogic support and counseling on the students' academic path.

The Course Commission promotes meetings with students. Teachers have hours of tutorial guidance to students of the course. Support for students is also promoted through the web and through exchange of emails between teachers and students.

In the EU, for the first year of all courses is implemented the Program of Development of Personal Skills and Learning, sponsored by the Office for the Promotion of Academic Success. Through this office we seek to monitor and advise students in their academic career. This program aims to solve some problems of students in terms of adaptation, learning and academic achievement that are felt and experienced, providing students with a tutor who will be the reference for the student throughout their academic program and a development of personal and academic skills.

5.2.2. Medidas para promover a integração dos estudantes na comunidade académica.

No início do curso são dadas indicações sobre as instalações e os serviços de que a UE dispõe. Os estudantes têm acesso à plataforma Moodle da UE e são igualmente incluídos na rede de mail da UE onde são publicitadas todas as iniciativas académicas e culturais que esta promove diariamente. Para além disso, é de referir o Portal do Estudante, onde é colocada informação sobre cada ciclo de estudos e outras informações úteis.

O Programa de Desenvolvimento de Competências Pessoais e de Aprendizagem, promovido pelo Gab. para a Promoção do Sucesso Académico tem também como missão integrar os alunos na comunidade académica.

5.2.2. Measures to promote the students' integration into the academic community.

At the beginning of the course is given information on the facilities and services that the UE offers. Students have access to Moodle at the UE and are also included in the email network of the UE, where are advertised all academic and cultural initiatives that the UE promotes daily. In addition, it should be noted the Student Portal, where placed information about each course of study and other useful information.

The program of Personal Development and Learning, sponsored by the Office for the Promotion of Academic Success is also intended to integrate students on the academic community.

5.2.3. Estruturas e medidas de aconselhamento sobre as possibilidades de financiamento e emprego.

A Universidade dispõe de um Gabinete de Apoio ao Estudante onde estes podem pedir aconselhamento sobre as possibilidades de financiamento e emprego. Este Gabinete disponibiliza informação sobre propostas de emprego, num circuito que envolve o Diretor da Escola, o Diretor do Departamento, o Diretor de Curso e os alunos.

A Divisão de Mobilidade e Relações Internacionais, em associação com o Instituto de Emprego e Formação Profissional – Rede EURES (Serviços de Emprego Europeus), organiza anualmente sessões públicas de apresentação aos estudantes dos serviços oferecidos pela Rede e informações sobre os procedimentos para a procura ou a oferta de emprego no mercado de trabalho Europeu.

Para o início do ano letivo 2012/2013, está prevista a criação de um Portal on-line de Saídas Profissionais que

poderá ajudar a encaminhar para o mercado de trabalho os doutorandos que terminaram os seus estudos.

5.2.3. Structures and measures for providing advice on financing and employment possibilities.

The University has a Student Support Office where they can seek advice on funding opportunities and employment. This office provides information on job offers, a circuit that involves the School Director, the Director of the Department, the Course Director and the students.

The Mobility Division and International Relations, in association with the Institute of Employment and Vocational Training - Network EURES (European Employment Services), organizes the annual sessions of public presentation to students, the services offered by the network, and information about procedures for seeking or offering employment in the European labor market.

At the beginning of the academic year 2012/2013 it is expected the appearance of a Career online Portal web to provide a practice way to job market for students that have completed their studies.

5.2.4. Utilização dos resultados de inquéritos de satisfação dos estudantes na melhoria do processo ensino/aprendizagem.

Os resultados do inquérito são disponibilizados aos responsáveis das unidades curriculares para elaboração do relatório da unidade curricular. Com base nestes relatórios o diretor de curso elabora o relatório de curso, onde evidencia as unidades curriculares com práticas de excelência, positivas, negativas e extremas negativas. Para as ucs negativas é solicitada a elaboração do plano de melhoria e as extremas negativas são analisadas pelo Conselho Pedagógico que pode solicitar a abertura de um processo de auditoria pedagógica. O relatório de curso é analisado pelo C. Pedagógico, que consoante as situações deverá reconhecer as boas práticas, apreciar os planos de melhoria e nomear os auditores para elaboração do rel. de auditoria. Toda esta informação é enviada para o Conselho de Avaliação.

Com base nos inquéritos é elaborado ainda um relatório semestral de monitorização da qualidade. Este relatório constitui uma ferramenta de gestão para a reitoria e para as unidades orgânicas.

5.2.4. Use of the students' satisfaction inquiries on the improvement of the teaching/learning process.

The survey results are available to those responsible for curricular units for the report of the curricular unit.

Based on these reports the director of the programme degree prepares the report, which highlights the curricular unit to best practices, positive, negative and negative extremes. For negatives curricular units is requested the preparation of the improvement plan and the negative extremes curricular units are analyzed by the Pedagogical Council may request that the opening of an educational audit process.

The programme degree report is analyzed by Pedagogical Council, according to the situations that will recognize good practice, to assess the improvement plans and appoint auditors to prepare the educational audit process. All this information is sent to the council of evaluation.

Based on the survey is prepared a semiannual report of quality monitoring. This report is a management tool for the rectory and organic units.

5.2.5. Estruturas e medidas para promover a mobilidade, incluindo o reconhecimento mútuo de créditos.

A UÉ, através da DMRI promove a mobilidade em contexto profissional e estudos de estudantes, docentes, investigadores e funcionários através da divulgação e adesão a vários consórcios e progr. de mobilidade nacionais e internac. De entre as várias hipóteses são divulgadas oportunidades de estágios e estudos no âmbito do Prog. de Aprendizagem ao Longo da Vida como os Progr. Sectoriais Leonardo da Vinci, Erasmus, Programas Intensivos, Comenius e Grundtvig, o Programa Luso-brasileiro, Programas nacionais Almeida Garrett e Vasco da Gama e um Programa de estágios com a Troy University e a Walt Disney (EUA). O reconhecimento dos créditos é feito após a chegada do estudante, com base no contrato de estudos estabelecido previamente antes da sua partida e nos resultados obtidos na instituição de acolhimento. Para apoiar esse reconhecimento e de modo a torna-lo mais justo e transparente foi elaborado um regulamento que define a comparabilidade das classificações obtidas.

5.2.5. Structures and measures for promoting mobility, including the mutual recognition of credits.

The UÉ, through the DMRI promotes mobility in a professional context, and studies to students, teachers, researchers and officials through the dissemination and adherence to consortia, and various mobility programs, national and international. Among the various hypotheses are published opportunities for internships and studies under the Program of Lifelong Learning as the Sector Programme Leonardo da Vinci, Erasmus, Intensive Programs, Comenius, Grundtvig, the Luso-Brazilian program, national programs such as the Almeida Garrett and Vasco da Gama and an internship program with Troy University and Walt Disney (USA).

The recognition of credits is done after the arrival of the student, based on previously established learning agreement before their departure and the results obtained at the host institution. To support this recognition, and in order to makes it more fair, and transparent, was drafted a regulation that defines the comparability of scores obtained.

6. Processos

6.1. Objectivos de ensino, estrutura curricular e plano de estudos

6.1.1. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, operacionalização dos objectivos e medição do seu grau de cumprimento.

- *Formar historiadores capazes de produzir conhecimento sobre o passado;*
 - *Permitir a aquisição de instrumentos conceptuais e metodológicos adequados à prática da investigação;*
 - *Favorecer a abertura a metodologias de outras áreas disciplinares;*
 - *Reforçar as capacidades de reflexão crítica e apreensão cognitiva de distintas realidades históricas, a fim de projectar e produzir conhecimento original no campo da História;*
 - *Desenvolver competências de comunicação oral e escrita aplicáveis à carreira de investigação em História;*
 - *Sensibilizar os estudantes para a aplicação do conhecimento histórico em diferentes áreas e actividades intelectuais e profissionais.*
 - *Aumentar as capacidades de reflexão crítica autónoma;*
 - *Promover a capacidade de projectar as experiências de outros contextos históricos nas questões da “governança” e da cidadania actuais;*
- Desenvolver instrumentos de coesão local, regional e nacional a partir de reflexões consistentes sobre a memória.*

6.1.1. Learning outcomes to be developed by the students, their translation into the study cycle, and measurement of its degree of fulfillment.

- *Training historians that can be able to produce knowledge about the pass;*
 - *Acquire conceptual and methodologic tools concerning research;*
 - *To improve students to other sciences methodologic processes;*
 - *Reinforce the critical reflection skills as well the knowledge of different historical realities, to be able to enlightening original perspective in History domain;*
 - *Developing oral and written communication skills to improve research in History;*
 - *To promote by the students the importance of historical knowledge in different scientific areas as well as other intelectual and professional domains*
 - *To improve autonomous critical reflection capability;*
 - *To promote the idea that othet historical contexts can be useful for actual governace and citizenship isuues;*
- Help developing tools of local, regional and national cohesion, starting with some speculation about the role of memory.*

6.1.2. Demonstração de que a estrutura curricular corresponde aos princípios do Processo de Bolonha.

Este programa de doutoramento foi o resultado da adequação do programa de doutoramento em História da Universidade de Évora no contexto do processo de Bolonha (DL 74/2006, republicado no DL 107/2008), não só por haver um anterior registo na DGES, mas por permitir que os alunos que não pudessem frequentar o Doutoramento Inter-Universitário pudessem ter uma alternativa de de formação segundo o perfil pessoal e objectivos mais adequados. Neste caso aparece e se justifica a oferta de um doutoramento tutorial.

6.1.2. Demonstration that the curricular structure corresponds to the principles of the Bologna process.

This PhD program was the result to fitting the previous University of Évora History PhD to Bologna context (according Decree-Law 107/2008), not only because the domain of History in the University of Évora was included and there was already a previous registration at DGES, but also for those students that couldn't attend the PhD Interuniversity program may have a formation alternative according their profil and more suitable personal goals. That's why appears and is justified the offer of a tutorial program.

6.1.3. Periodicidade da revisão curricular e forma de assegurar a actualização científica e de métodos de trabalho.

Como programa tutorial não há revisão curricular a fazer

6.1.3. Frequency of curricular review and measures to ensure both scientific and work methodologies updating.

Being a tutorial program there is any curricular reviewing to do

6.1.4. Modo como o plano de estudos garante a integração dos estudantes na investigação científica.

Como se refere, no programa tutorial não há um plano de estudos geral. Todavia, para cada candidato, o orientador tem a obrigação de acordar um programa de trabalhos (organização de workshops, seminários, publicações, conferências, etc) que garantam a realização do projecto de formação individual. Além disso, o centro de investigação do orientador promove, em regra, acções de apoio à formação de docs e pós-docs.

6.1.4. Description of how the study plan ensures the integration of students in scientific research.

As it was stated previously, with this tutorial program there is any specific study program. Nevertheless, the tutor has an obligation to each student to agree upon a working program (organizing workshops, seminars, publications, conferences, etc.) that can ensure the achievement of the training personal project. Besides that, the tutor research center usually promotes actions to support doc and post doc formation.

6.2. Organização das Unidades Curriculares

6.2.1. Ficha das unidades curriculares

Mapa IX - Relatório de Progresso I

6.2.1.1. Unidade curricular:

Relatório de Progresso I

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Filipe Themudo Barata

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Hélder Adegar da Fonseca
Maria de Fátima Nunes Ferreira
Ana Cardoso de Matos
Mafalda Soares da Cunha
Hermínia Vasconcelos Alves Vilar;
Laurinda Abreu
Fernanda Olival
Maria Tereza Araújo Silva Amado
Francisco António Lourenço Vaz
João Carlos Pires Brigola
Maria Filomena Lopes de Barros
Maria Antónia Marques Fialho Costa Conde
Fernando Manuel Santos Martins
Paulo Eduardo Marques da Costa Guimarães
Maria Ana Bernardo
Fernando Branco Correia*

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Hélder Adegar da Fonseca
Maria de Fátima Nunes Ferreira
Ana Cardoso de Matos
Mafalda Soares da Cunha
Hermínia Vasconcelos Alves Vilar;
Laurinda Abreu
Fernanda Olival
Maria Tereza Araújo Silva Amado
Francisco António Lourenço Vaz
João Carlos Pires Brigola
Maria Filomena Lopes de Barros
Maria Antónia Marques Fialho Costa Conde
Fernando Manuel Santos Martins
Paulo Eduardo Marques da Costa Guimarães
Maria Ana Bernardo
Fernando Branco Correia*

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Assegurar o cumprimento da realização do projecto
Verificar se o ritmo do trabalho acompanha o cronograma do projecto*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*To ensure the accomplishment of the project
To verify if the work done match the project schedule*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- *O plano de tese com os objectivos bem definidos e articulados*
- *A identificação das fontes documentais ou do material a tratar*
- *A explicitação do primeiro trabalho sobre as fontes*
- *A explicitação da Metodologia de Análise*
- *Um cronograma detalhado do trabalho já realizado*
- *Um cronograma prospectivo detalhado dos trabalhos a desenvolver nos anos seguintes.*

6.2.1.5. Syllabus:

- *Dissertation plan with clear and well organize goals*

- *Identification of sources or materials to deal with*
- *Report about introductory work on sources*
- *Explanation about analysis methodology issues*
- *A well detailed schedule about work that has been done*
- *A projective schedule about work that should be developed for the next years.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

O conteúdo programático deste projecto tutorial pretende verificar a qualidade do trabalho e controlar a sua execução

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The contents of the tutorial project aims to verify the work quality that has been done and also control his execution.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Só existe a avaliação do relatório pelo Director de curso que faz as observações adequadas para a continuação do programa

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

There is just a report evaluation done by the PhD responsible that should appoint the remarks concerning the project prosecution.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Trata-se de um programa tutorial

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

This is a tutorial program

6.2.1.9. Bibliografia principal:

N/A

Mapa IX - Relatório de Progresso II

6.2.1.1. Unidade curricular:

Relatório de Progresso II

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Filipe Themudo Barata

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Hélder Adegar da Fonseca
 Maria de Fátima Nunes Ferreira
 Ana Cardoso de Matos
 Mafalda Soares da Cunha
 Hermínia Vasconcelos Alves Vilar;
 Laurinda Abreu
 Fernanda Olival
 Maria Tereza Araújo Silva Amado
 Francisco António Lourenço Vaz
 João Carlos Pires Brigola
 Maria Filomena Lopes de Barros
 Maria Antónia Marques Fialho Costa Conde
 Fernando Manuel Santos Martins
 Paulo Eduardo Marques da Costa Guimarães
 Maria Ana Bernardo
 Fernando Branco Correia*

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Hélder Adegar da Fonseca
 Maria de Fátima Nunes Ferreira
 Ana Cardoso de Matos
 Mafalda Soares da Cunha
 Hermínia Vasconcelos Alves Vilar;*

Laurinda Abreu
 Fernanda Olival
 Maria Tereza Araújo Silva Amado
 Francisco António Lourenço Vaz
 João Carlos Pires Brigola
 Maria Filomena Lopes de Barros
 Maria Antónia Marques Fialho Costa Conde
 Fernando Manuel Santos Martins
 Paulo Eduardo Marques da Costa Guimarães
 Maria Ana Bernardo
 Fernando Branco Correia

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):
Assegurar o cumprimento da realização do projecto
Verificar se o ritmo do trabalho acompanha o cronograma do projecto

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:
To ensure the accomplishment of the project
To verify if the work done match the project schedule

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:
 - *Os desenvolvimentos bibliográficos específicos*
 - *A adequação da investigação aos objectivos*
 - *A apresentação e discussão dos primeiros resultados da investigação*

6.2.1.5. Syllabus:
 - *Specific bibliographic developments*
 - *Adquacy between research and goals*
 - *Presentation and discussion of research first results*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.
O conteúdo programático deste projecto tutorial pretende verificar a qualidade do trabalho e controlar a sua execução

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.
The contents of the tutorial project aims to verify the work quality that has been done and also control his execution.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):
Só existe a avaliação do relatório pelo Director de curso que faz as observações adequadas para a continuação do programa

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):
There is just a report evaluation done by the PhD responsable that should appoint the remarks concerning the project prosecution.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.
Trata-se de um programa tutorial

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.
This is a tutorial program

6.2.1.9. Bibliografia principal:
N/A

6.3. Metodologias de Ensino/Aprendizagem

6.3.1. Adaptação das metodologias de ensino e das didácticas aos objectivos de aprendizagem das unidades curriculares.
N/A

6.3.1. Adaptation of methodologies and didactics to the learning outcomes of the curricular units.

N/A

6.3.2. Verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.

N/A

6.3.2. Verification that the required students average work load corresponds the estimated in ECTS.

N/A

6.3.3. Formas de garantir que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

N/A

6.3.3. Means to ensure that the students learning assessment is adequate to the curricular unit's learning outcomes.

N/A

6.3.4. Metodologias de ensino que facilitam a participação dos estudantes em actividades científicas.

Normalmente, os estudantes de doutoramento são chamados a participar nas actividades dos centros de investigação a que pertencem os tutores.

6.3.4. Teaching methodologies that promote the participation of students in scientific activities.

Usually, PhD students are supposed to take part in activities that are promoted by each tutor research center.

7. Resultados

7.1. Resultados Académicos

7.1.1. Eficiência formativa.**7.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency**

	2009/10	2010/11	2011/12
N.º diplomados / No. of graduates	0	1	1
N.º diplomados em N anos / No. of graduates in N years*	0	0	0
N.º diplomados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	0	0	0
N.º diplomados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	0	0	0
N.º diplomados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	0	0	0

Perguntas 7.1.2. a 7.1.3.**7.1.2. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respectivas unidades curriculares.**

N/A

A primeira edição só acabará em 2013, pois os estudantes da primeira promoção tiveram ainda um prazo de quase um ano para se inscreverem no doutoramento. Todavia, um desses estudantes já entregou a dissertação para discussão.

7.1.2. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study cycle and related curricular units.

N/A

First edition only ends 2013, because students coming from first promotion have had an almost a year delay to register themselves in PhD program. But one of those students has already delivered the dissertation for public discussion.

7.1.3. Forma como os resultados da monitorização do sucesso escolar são utilizados para a definição de acções de melhoria do mesmo.

N/A

7.1.3. Use of the results of monitoring academic success to define improvement actions.

N/A

7.1.4. Empregabilidade.**7.1.4. Empregabilidade / Employability**

	%
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em sectores de actividade relacionados com a área do ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment in areas of activity related with the study cycle area	0
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em outros sectores de actividade / Percentage of graduates that obtained employment in other areas of activity	0
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego até um ano depois de concluído o ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment until one year after graduating	0

7.2. Resultados das actividades científicas, tecnológicas e artísticas.**Pergunta 7.2.1. a 7.2.6.****7.2.1. Indicação do(s) Centro(s) de Investigação devidamente reconhecido(s), na área científica predominante do ciclo de estudos e respectiva classificação.**

- Centro Interdisciplinar de História, Culturas e Sociedades da Universidade de Évora (CIDEHUS- UE), avaliado com Muito Bom em 2009;
- Núcleo de Investigação em Ciência Política e Relações Internacionais (NICPRI), avaliado com Excelente em 2009;
- Centro de Estudos de História e Filosofia da Ciência (CEHFC), avaliado com Bom em 2009;

7.2.1. Research centre(s) duly recognized in the main scientific area of the study cycle and its mark.

- Centro Interdisciplinar de História, Culturas e Sociedades da Universidade de Évora (CIDEHUS- UE), evaluated with Very Good in 2009;
- Núcleo de Investigação em Ciência Política e Relações Internacionais (NICPRI), evaluated with Excelent in 2009;
- Centro de Estudos de História e Filosofia da Ciência (CEHFC), evaluated with Good in 2009;

7.2.2. Número de publicações do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, nos últimos 5 anos e com relevância para a área do ciclo de estudos.

60

7.2.3. Outras publicações relevantes.

N/A

7.2.3. Other relevant publications.

N/A

7.2.4. Impacto real das actividades científicas, tecnológicas e artísticas na valorização e no desenvolvimento económico.

A primeira tese deste programa foi recentemente entregue, pelo que qualquer avaliação de impacte é arriscada. Todavia, pelos doutorandos inscritos, parece claro que se integram nas linhas de investigação e projectos dos centros a que pertencem os orientadores, reforçando ambos, além das capacidades de extensão à sociedade desses centros.

7.2.4. Real impact of scientific, technological and artistic activities on economic enhancement and development.

The first PhD thesis was recently delivered, so the assesement about impact it's quite risky. Nevertheless, considering the PhD students it's clear that they instate the coordinators centers research lines and projects, reinforcing both and increasing the capabilities and skills of those units to intervene in society.

7.2.5. Integração das actividades científicas, tecnológicas e artísticas em projectos e/ou parcerias nacionais e internacionais.

CEHFCi

-PTDC/AAC-CLI/119078/2010 - *"Reconstrução e simulação do clima de Portugal a partir de fontes documentais e instrumentais do sec. XVII ao sec. XIX(KLIMHIST), financed by FCT.*

CIDEHUS

-PTDC / HIS / 118227 / 2010 - *Grupos intermédios em Portugal e no Império Português: as familiaturas do Santo Ofício (c. 1570-1773)*

- PTDC / CS-SOC / 121148 / 2010 - *O duplo adiamento: as intenções reprodutivas de homens e mulheres depois dos 35 anos*

- Master Erasmus Mundus TPTI (Technique, Patrimoine et Territoire de l'Industrie) - Paris I Sorbonne-Panthéon / Univ. Évora / Univ. Pádía (renovado)

- Erasmus Mundus EMMA WEST

- Cátedra UNESCO Património Imaterial e Saberes tradicionais

7.2.5. Integration of scientific, technological and artistic activities in national and international projects and/or partnerships.

CEHFCi

-PTDC/AAC-CLI/119078/2010 - *"Reconstrução e simulação do clima de Portugal a partir de fontes documentais e instrumentais do sec. XVII ao sec. XIX(KLIMHIST), financed by FCT.*

CIDEHUS

-PTDC / HIS / 118227 / 2010 - *Intermediate groups in the Portuguese dominions: the 'familiares' of the Holy Office (c. 1570 -1773)*

- PTDC / CS-SOC / 121148 / 2010 - *The double postponement: men and women coping with childbearing intentions in their late 30s and early 40s*

- Master Erasmus Mundus TPTI (Technique, Patrimoine et Territoire de l'Industrie) - Paris I Sorbonne-Panthéon / Univ. Évora / Univ. Pádía (renovado)

- Erasmus Mundus EMMA WEST

- Chair UNESCO Intangible Heritage and Traditional Know-how: linking heritage

7.2.6. Utilização da monitorização das actividades científicas, tecnológicas e artísticas para a sua melhoria.

Os centros em que se insere o trabalho dos estudantes de doutoramento implica a sua avaliação constante, tanto pela FCT, como por mecanismos internos que constam de um regulamento de alguns desses centros. Assim, a monitorização realiza-se pela vertente financeira, verificando que os projectos vão sendo financiados, como também pela qualidade de produção, já que o acesso aos recursos depende da qualidade de trabalhos dos membros integrados.

7.2.6. Use of scientific, technological and artistic activities' monitoring for its improvement.

The research centers where is insert PhD students work implies a global evaluation done by FCT but also according internal mechanisms and some centers have even an internal regulation to do so. Therefore, monitoring includes the financial perspective, verifying how projects keep on beeing financed, but also regarding the production quality, because internal resources are depending on the quality of integrated members.

7.3. Outros Resultados

Perguntas 7.3.1 a 7.3.3

7.3.1. Actividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada.

- Master Erasmus Mundus TPTI (Technique, Patrimoine, Territoire de l'Industrie)

- Cátedra UNESCO Património Imaterial e saberes tradicionais

7.3.1. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training.

- Master Erasmus Mundus TPTI (Technique, Patrimoine, Territoire de l'Industrie)

- Chair UNESCO: Intangible Heritage and Traditional Know-how: linking heritage

7.3.2. Contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica, e a acção cultural, desportiva e artística.

Sendo o curso muito recente, é difícil fazer uma avaliação sobre o contributo real desta oferta formativa. Pode entretanto adiantar-se que a formação de historiadores qualificados não só pode ajudar a reforçar a coesão social pela partilha de memórias, como produzir conhecimento e informação, em vários suportes, sobre as memórias e patrimónios locais, regionais, nacionais e até internacionais e que muitos autores designam como "história aplicada".

7.3.2. Real contribution for national, regional and local development, scientific culture, and cultural, sports and artistic activities.

Being the PhD it's quite recent it's difficult to evaluate the real input to society. But when the formation intends to deal with quite qualified historians it's not enough that they could help to reinforce social cohesion and memories partition, but they will be pushed to produce knowledge and information, in several supports, about local, regional, national and even international memories and heritage that several authors call "applied history"

7.3.3. Adequação do conteúdo das informações divulgadas ao exterior sobre a instituição, o ciclo de estudos e o ensino ministrado.

Como acontece com outras ofertas formativas, também esta beneficia de um sistema integrado de divulgação de informação, interno e externo, promovido pela Universidade de Évora que inclui a instituição, o ciclo de estudos e o ensino, nomeadamente este programa doutoral.

7.3.3. Adequacy of the information made available about the institution, the study cycle and the education given to students.

As it happens with others formation offers, this program also benefits with an integrated information system, both internal and external, promoted by the University of Évora that includes the institution, the training cycle and teaching, including this PhD program.

7.3.4. Nível de internacionalização**7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level**

	%
Percentagem de alunos estrangeiros / Percentage of foreign students	10
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade / Percentage of students in international mobility programs	0
Percentagem de docentes estrangeiros / Percentage of foreign academic staff	0

8. Análise SWOT do ciclo de estudos

8.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

8.1.1. Pontos fortes

*Um conjunto de professores e investigadores bastante qualificados
Na base, Centros de Investigação bem avaliados e com um trabalho já estruturado
Investigadores com uma larga experiência de tutoria
Uma forte e comprovada internacionalização dos centros e corpo docente
Alternativa aos estudantes que não podem frequentar o PIUDH*

8.1.1. Strengths

*A quite qualified group of teachers and researchers
At the base, Research Centers well evaluated and with a work quite structured
Researchers with a large and long tutorial experience
A strong and clear internationalization concerning the centers as well as teachers
An student alternative that can't be present at PIUDH program*

8.1.2. Pontos fracos

*Reduzido número de alunos
Concorrência de outros programas tutoriais da universidade, resultado de escolhas sobrepostas de unidades da universidade.*

8.1.2. Weaknesses

*Small number of students
Competition coming from other tutorial programs, as result of overlapping choices from other universities units*

8.1.3. Oportunidades

Cooperar, juntando-se, com outros programas doutorais

Poder alargar a oferta a outros países, não só de língua portuguesa

8.1.3. Opportunities

Cooperate, by joining with other doctorate programs

Be able to enlarge the History PhD offer to other countries, not only concerning Portuguese language

8.1.4. Constrangimentos

Incapacidade para fazer uma alteração entre os diversos programas de doutoramento e adaptando-a a uma oferta estruturada

8.1.4. Threats

Inability to performed changes between different PhD programs, fitting them to a structured offer.

8.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

8.2.1. Pontos fortes

Equipa de gestão com elevada competência e larga experiência em processos de avaliação da qualidade.

Sistema automático de recolha e de tratamento de dados.

Lógica de desenvolvimento integrado no sistema automático de informação da Universidade (SIUÉ), centrado nas unidades curriculares dos cursos dos três ciclos de estudo dos departamentos que fazem parte das escolas.

Integração de todos os requisitos considerados na legislação sobre avaliação de instituições de ensino superior.

O sistema de qualidade foi selecionado para o exercício experimental de auditoria institucional da A3ES.

8.2.1. Strengths

Management team with strong expertise and extensive experience in quality assurance processes.

Automatic procedures for collecting and processing data.

Integrated development of the automatic information system of the University (SIUÉ), centred on the curricular units of the three cycles of study of the departments that are part of the schools.

Integration of all requirements considered by law for evaluation of higher education institutions.

The quality system was selected for the experimental exercise of institutional audit of A3ES.

8.2.2. Pontos fracos

Risco de perceção burocrática motivada pelo número de requisitos exigidos na elaboração dos relatórios de autoavaliação.

Potencial diluição de responsabilidades atribuídas nas fases do ciclo de avaliação.

Insuficiente utilização dos resultados na tomada de decisão.

8.2.2. Weaknesses

Risk of a bureaucratic perception due to the number of requirements for self-assessment reports.

Potential dilution of responsibilities in the different phases of the evaluation cycle.

Insufficient use of results in decision making.

8.2.3. Oportunidades

Pressão externa para a implementação de mecanismos mais sofisticados de garantia da qualidade.

Implementação crescente de mecanismos de responsabilidade e de transparência através do sistema de garantia da qualidade.

Experiência ganha com a implementação do sistema automático de recolha e tratamento dos dados.

Capacidade para alargar o campo de aplicação a outras áreas da Universidade.

Reconhecimento da relevância do sistema para a melhoria contínua da qualidade da instituição.

Acréscimo de competição com as outras Universidades e com a qualidade dos sistemas

8.2.3. Opportunities

External pressure to implement more sophisticated mechanisms for quality assurance.

Implementation of mechanisms for increasing accountability and transparency through the system of quality assurance.

Experience gained from implementation of the automatic system for collecting and processing data.

Ability to extend the scope to other areas of the University.

Recognition of the relevance of the system for continuous improvement of the quality of the institution.

Increased competition with other universities and with the quality of the implemented systems

8.2.4. Constrangimentos

Alguma resistência à participação no processo de avaliação, considerado por alguns como excessivamente

burocrático.

8.2.4. Threats

Some resistance to participation in the evaluation process, considered by some as overly bureaucratic.

8.3. Recursos materiais e parcerias

8.3.1. Pontos fortes

Um bom sistema intranet e webmail

8.3.1. Strengths

A quite good intranet and webmail system

8.3.2. Pontos fracos

N/A

8.3.2. Weaknesses

N/A

8.3.3. Oportunidades

N/A

8.3.3. Opportunities

N/A

8.3.4. Constrangimentos

N/A

8.3.4. Threats

N/A

8.4 Pessoal docente e não docente

8.4.1. Pontos fortes

*Como se disse, o grupo de docentes é grande e muito qualificado
O pessoal não docente responde aos problemas solicitados*

8.4.1. Strengths

*As it was stated, a large group well qualified.
The non-academic staff it's able to face the required issues*

8.4.2. Pontos fracos

*Professores que não têm podido progredir na carreira docente por falta de vagas
Funcionários e professores que defrontam uma excessiva burocracia*

8.4.2. Weaknesses

*Teachers that have any vacancies to progress in the career
Non academic staff and teachers that are facing an excessibe bureaucracy*

8.4.3. Oportunidades

Racionalizar a oferta

8.4.3. Opportunities

Rationalizes the offer

8.4.4. Constrangimentos

*Desmoralização de docentes pela falta de vagas de carreira
Aumento do excesso de burocracia*

8.4.4. Threats

Discourage teachers due to lack of vacancies
Increasing the burocratic work

8.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem

8.5.1. Pontos fortes

N/A

8.5.1. Strengths

N/A

8.5.2. Pontos fracos

N/A

8.5.2. Weaknesses

N/A

8.5.3. Oportunidades

N/A

8.5.3. Opportunities

N/A

8.5.4. Constrangimentos

N/A

8.5.4. Threats

N/A

8.6. Processos

8.6.1. Pontos fortes

N/A

8.6.1. Strengths

N/A

8.6.2. Pontos fracos

N/A

8.6.2. Weaknesses

N/A

8.6.3. Oportunidades

N/A

8.6.3. Opportunities

N/A

8.6.4. Constrangimentos

N/A

8.6.4. Threats

N/A

8.7. Resultados

8.7.1. Pontos fortes

N/A

8.7.1. Strengths

N/A

8.7.2. Pontos fracos

N/A

8.7.2. Weaknesses

N/A

8.7.3. Oportunidades

N/A

8.7.3. Opportunities

N/A

8.7.4. Constrangimentos

N/A

8.7.4. Threats

N/A

9. Proposta de acções de melhoria

9.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

9.1.1. Debilidades

*Concorrência de doutoramentos na área de História
Reduzido número de alunos em cada doutoramento desta área
Falta de parcerias internas*

9.1.1. Weaknesses

*Competition between PhD programs in History domain
Small number of students in each History area PhD program
Lack of inner partnerships*

9.1.2. Proposta de melhoria

*Criar ramos científicos, promovendo a aproximação formal de diferentes programas de História num único Programa de Doutoramento.
Esta melhoria implica que se passe para o plano formal e burocrático de Agência A3As o trabalho de parceria e de sinergias já implantado e desenvolvido no terreno nos programas de História e Filosofia da Ciência, História e História Contemporânea.
Criar links entre programas que se completam numa rede institucional de oferta PhD História: obter um espectro científico largo inovador no contexto do país, a partir dos laboratórios de experiências já criados pelos 3 anos de funcionamento.
Negociar parcerias com outras instituições universitárias, de forma a aprofundar o nível de formação avançada e tirar partido da investigação instalada nas diferentes unidades de I&D.
Racionalizar a oferta de u.c optativas e simultaneamente dar cunho ainda mais institucional de planos tutoriais, tal como a com legislação em vigor permite e admite.*

9.1.2. Improvement proposal

*Create scientific branches, promoting the approach of different History PhD programs in a single History PhD.
This improvement implies that besides the formal and bureaucratic work concerning A3ES, partnership work and synergies already existing should be developed in action among History and Philosophy of Science, History and Contemporary History,
Creating links between programs to organize an institutional PhD History offer network; it will be something*

*quite new in Portugal and this project will start from the lab experiences already created last 3 years. Negotiate also partnerships with other universities in order to reinforce the research and advance formation and cooperation with I&D units.
Rationalize the u.c. optional offer and, at the same time, allowed to give a more instituional background to tutorial plans, as national law allows to do it.*

9.1.3. Tempo de implementação da medida

1 Ano

9.1.3. Implementation time

1 Year

9.1.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Prioridade Alta

9.1.4. Priority (High, Medium, Low)

High priority

9.1.5. Indicador de implementação

Iniciar no ano lectivo de 2013/2014

9.1.5. Implementation marker

Start at the 2013/2014 academic year

9.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade.

9.2.1. Debilidades

*Dificuldade na integração das diferentes componentes do sistema de avaliação.
Dificuldade na disseminação dos resultados do sistema de avaliação e da sua aplicação prática.*

9.2.1. Weaknesses

*Difficulty in integrating the different components of the assessment system.
Difficulty in disseminating the results of the assessment system and its practical application.*

9.2.2. Proposta de melhoria

Aumentar a aplicação prática das medidas de gestão previstas no PROQUAL e que resultam dos resultados produzidos pelo sistema da qualidade.

9.2.2. Improvement proposal

Increase practical application of management measures provided for in PROQUAL and arising from the results produced by the quality system.

9.2.3. Tempo de implementação da medida

1 Ano

9.2.3. Improvement proposal

1 year

9.2.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Dada a importância reconhecida ao sistema de avaliação para a melhoria contínua da qualidade, a prioridade de implementação dos resultados na prática é elevada.

9.2.4. Priority (High, Medium, Low)

Given the recognized importance of the evaluation system for continuous improvement of quality, the implementation of outcomes in practice has high priority.

9.2.5. Indicador de implementação

*Identificação de UC's com prática de excelência e de situações extremas negativas.
Reconhecimento do mérito de investigação.
Reconhecimento do mérito pedagógico.*

*Número de relatórios***9.2.5. Implementation marker***Identification of UCs with practice of excellence and extreme negative situations.**Recognition of investigation merit.**Recognition of pedagogical merit.**Number of reports.*

9.3 Recursos materiais e parcerias

9.3.1. Debilidades*Falta de articulação com outros programas de doutoramento na área de História da universidade***9.3.1. Weaknesses***Lack of coordinatiom concerning other History area PhD programs based at the university***9.3.2. Proposta de melhoria***Ver ponto 9.1.***9.3.2. Improvement proposal***See 9.1.***9.3.3. Tempo de implementação da medida***1 ano***9.3.3. Implementation time***1 year***9.3.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)***Prioridade alta***9.3.4. Priority (High, Medium, Low)***High Priority***9.3.5. Indicador de implementação***Lançamento da nova oferta em Setembro de 2013***9.3.5. Implementation marker***Launching the new offer in September 2013*

9.4. Pessoal docente e não docente

9.4.1. Debilidades*N/A***9.4.1. Weaknesses***N/A***9.4.2. Proposta de melhoria***N/A***9.4.2. Improvement proposal***N/A***9.4.3. Tempo de implementação da medida***N/A***9.4.3. Implementation time**

N/A

9.4.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

N/A

9.4.4. Priority (High, Medium, Low)

N/A

9.4.5. Indicador de implementação

N/A

9.4.5. Implementation marker

N/A

9.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem

9.5.1. Debilidades

N/A

9.5.1. Weaknesses

N/A

9.5.2. Proposta de melhoria

N/A

9.5.2. Improvement proposal

N/A

9.5.3. Tempo de implementação da medida

N/A

9.5.3. Implementation time

N/A

9.5.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

N/A

9.5.4. Priority (High, Medium, Low)

N/A

9.5.5. Indicador de implementação

N/A

9.5.5. Implementation marker

N/A

9.6. Processos

9.6.1. Debilidades

N/A

9.6.1. Weaknesses

N/A

9.6.2. Proposta de melhoria

N/A

9.6.2. Improvement proposal*N/A***9.6.3. Tempo de implementação da medida***N/A***9.6.3. Implementation time***N/A***9.6.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)***N/A***9.6.4. Priority (High, Medium, Low)***N/A***9.6.5. Indicador de implementação***N/A***9.6.5. Implementation marker***N/A*

9.7. Resultados

9.7.1. Debilidades*N/A***9.7.1. Weaknesses***N/A***9.7.2. Proposta de melhoria***N/A***9.7.2. Improvement proposal***N/A***9.7.3. Tempo de implementação da medida***N/A***9.7.3. Implementation time***N/A***9.7.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)***N/A***9.7.4. Priority (High, Medium, Low)***N/A***9.7.5. Indicador de implementação***N/A***9.7.5. Implementation marker***N/A*

10. Proposta de reestruturação curricular

10.1. Alterações à estrutura curricular

10.1. Alterações à estrutura curricular

10.1.1. Síntese das alterações pretendidas

N/A

10.1.1. Synthesis of the intended changes

N/A

10.1.2. Nova estrutura curricular pretendida

Mapa *N/A*

10.1.2.1. Ciclo de Estudos:

História

10.1.2.1. Study Cycle:

History

10.1.2.2. Grau:

Doutor

10.1.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

N/A

10.1.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

N/A

10.1.2.4 Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
(0 Items)		0	0

<sem resposta>

10.2. Novo plano de estudos

Mapa XII – Novo plano de estudos - *N/A* - *N/A*

10.2.1. Ciclo de Estudos:

História

10.2.1. Study Cycle:

History

10.2.2. Grau:

Doutor

10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

N/A

10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

/N/A

10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

N/A

10.2.4. Curricular year/semester/trimester:

N/A

10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units (0 Items)	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
---	---------------------------------------	------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------	--------------------------------

<sem resposta>

10.3. Fichas curriculares dos docentes**Mapa XIII - N/A****10.3.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

N/A

10.3.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

N/A

10.3.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

N/A

10.3.4. Categoria:

<sem resposta>

10.3.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

<sem resposta>

10.3.6. Ficha curricular de docente:

<sem resposta>

10.4. Organização das Unidades Curriculares (apenas para as unidades curriculares novas)**Mapa XIV - N/A****10.4.1.1. Unidade curricular:**

N/A

10.4.1.2. Docente responsável e respectiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

N/A

10.4.1.3. Outros docentes e respectivas cargas lectivas na unidade curricular:

N/A

10.4.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

N/A

10.4.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

N/A

10.4.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

N/A

10.4.1.5. Conteúdos programáticos:

N/A

10.4.1.5. Syllabus:

N/A

10.4.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

N/A

10.4.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

N/A

10.4.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

N/A

10.4.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

N/A

10.4.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

N/A

10.4.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

N/A

10.4.1.9. Bibliografia principal:

N/A